



SPRÁVA VOJENSKÉHO BYTOVÉHO FONDU PRAHA

U Prioru 8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně

Úřední deska

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
493/2011

VYŘIZUJE/TEL.
Solarova/973213344

PRAHA
31. 3. 2011

Zadání pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Správa vojenského bytového fondu Praha, zastoupená ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA (dále jen „zadavatel“), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku „**Úklid kancelářských prostor Správy vojenského bytového fondu Praha**“.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidu v objektu Správy vojenského bytového fondu Praha, U Prioru 1047/8, Praha 6.

Rozsah požadovaných prací:

1. KANCELÁŘSKÉ PROSTORY

Pravidelně (denně):

- vysypání odpadkových košů, eventuelně doplnění sáčků,
- vysypání venkovního popelníku u vchodových dveří,
- otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 160 cm, ze všech dostupných stran (skříňe regály, stoly),
- otření telefonů, počítačů kromě klávesnic,
- otření pořadačů,
- otření otisků z dveří a jejich ráků, v případě skleněných ploch otření a vyleštění,
- otření vytrín,
- otření ráků a vstupních dveří,
- vyleštění skel vstupních dveří,
- zametení vstupního schodiště,
- zametení a vytření podlah,
- vyluxování koberců.

1x týdně:

- otření vnitřků skříní viditelných - prázdné plochy,
- otření odpadkových košů z obou stran,
- otření předmětů na stěnách,
- otření zásuvek a vypínačů a klik u dveří,
- odstření podstavců u židlí a křesel, u nerezových nožiček jejich vyleštění, otření sedátek u křesílek,
- otření lamp,
- otření topných těles,
- otření všech obtížně dosažitelných ploch do 180 cm výše (např. horních ploch skříní),

- odstranění skvrn s koberců,
- luxování čalouněných židlí a křesel,
- otření mříží,
- otření skel a rámu vstupních dveří.

1x měsíčně:

- odstranění prach z parapetů mezi okny,
- odstranění prachu z otopných těles,
- omytí a vyleštění celkových ploch skel a prosklených dveří,
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní,
- vlhké omytí zařizovacích předmětů,
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- vysátí veškerých čistících zón.

2. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ

Pravidelně (denně):

- umytí záchodové mísy a dezinfekce,
- otření umyvadla,
- leštění zrcadla,
- vyčištění baterií, kování dveří,
- odstranění stop a otisků z dlaždic,
- zametení a vytření podlahy s použitím dezinfekce,
- vysypání odpadkových košů, eventuelně doplnění sáčků,

1x měsíčně

- odstranění prachů z parapetů mezi okny,
- odstranění prachu z otopných těles,
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,
- celkové vlhké stírání prachu a dveří a zárubní,
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn.

3. KUCHYŇSKÝ KOUT

Pravidelně (denně):

- otření všech ploch (skříňky, police, pult),
- otření elektrospotřebičů,
- zametení a vytření podlahy s použitím dezinfekce,
- vysypání odpadkového koše a doplnění sáčků do koše.

1x měsíčně:

- umytí lednice včetně odmrazení,
- odstranění prachu z parapetů mezi okny,
- odstranění prachu z otopných těles,
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní,
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn.

Veškeré úklidové práce budou prováděny vlastní technikou a čistícími prostředky.

Úklid bude probíhat pouze v pracovních dnech a to od 12:00 hod. do 18:00 hod.

Výměry dotčených podlahových ploch objektu jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto zadání.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládané plnění veřejné zakázky zahájit: 1. 7. 2011
Předpokládané plnění veřejné zakázky ukončit nejpozději do: 30. 6. 2014

Místo plnění veřejné zakázky je: Správa vojenského bytového fondu Praha,
U Prioru 1047/8, Praha 6.

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky kopii oprávnění k podnikání (živnostenský list), vztahující se k předmětu veřejné zakázky, kopii výpisu z obchodního rejstříku, eventuelně kopii ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů, kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobenou uchazečem třetí osobě platné po celou dobu plnění veřejné zakázky. (Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.).

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude zadavatelem sděleno vyloučenému uchazeči.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení bude prováděno podle jediného kritéria a tím je nejnižší nabídková cena za celou dobu plnění veřejné zakázky tj. za 36 měsíců plnění.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena v místě plnění bude uvedena v českých korunách a v členění:

-	cena v Kč bez DPH za 1 měsíc;
-	sazba DPH v % a výše DPH v Kč;
-	cena včetně DPH v Kč za 1 měsíc;
-	cena bez v Kč DPH za 36 měsíců;
-	sazba DPH v % a výše DPH v Kč;
-	cena včetně DPH v Kč za 36 měsíců.

V celkové nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu a musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bez DPH za celou veřejnou zakázku je cenou nejvýše přípustnou.

6. Platební a fakturační podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Fakturace bude provedena jedenkrát měsíčně za služby provedené v předcházejícím měsíci, bezhotovostní platbou na základě poskytovatelem vystavovaných daňových dokladů za skutečně provedené práce, které byly odsouhlaseny pověřenou osobou zadavatele na základě protokolu o provedení služby.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedeným zástupcem zadavatele a poskytovatele a zápisu o předání a převzetí).

7. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne 3. 5. 2011 v 10.00 hod. se srazem účastníků před budovou Správy vojenského bytového fondu Praha, U Prioru 1047/8, Praha 6.

Kontaktní osoby: Miroslav Janda, tel.: 973 213 370, 602 553 867

8. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek dne 20. 5. 2011 do 12 :00 hod.

Otevírání obálek s nabídkami bude veřejné. Uskuteční se dne 20. 5. 2011 v 13:00 hod. v sídle zadavatele.

9. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Správa vojenského bytového fondu Praha, U Prioru 1047/8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně v pracovních dnech od 7:00 hod. do 13:00 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Úklid kancelářských prostor Správy vojenského bytového fondu Praha“ - NEOTEVÍRAT**.

Obálka bude opatřena na uzavření razítky uchazeče a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v jednom výtisku. Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci s listy.

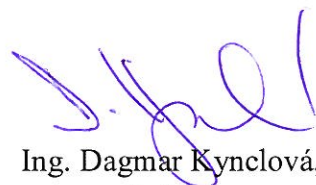
Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- základní údaje o uchazeči (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonické a faxové spojení, kontaktní osoba),
- doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3. tohoto zadání,
- nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění v souladu s bodem 5. tohoto zadání,
- návrh smlouvy,
- reference o uchazeči.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- jednat o konečném znění smlouvy.



Ing. Dagmar Kynclová, MBA
ředitelka

ŘEDITELSTVÍ SVBF PRAHA, U Prioru 8, P- 6

1NP-B

kanceláře	184,0	
kanceláře	184,0	
údržba	11,0	379,0
WC	50,8	
kuchyňka	7,0	
předsíňka	5,6	63,4
chodba	33,0	
chodba	66,6	
vstup	7,4	107,0
schody - boční	20,2	
schody hlavní	33,4	61,0
úložna - mzdové	0,0	
sklad IT	0,0	
serwer	0,0	

1NP-A

kanceláře	185,0	
kanceláře	183,9	368,9
WC	42,0	
předsíňky	19,4	
kuchyňka	5,6	
zasedačka	23,0	90,0
chodba	33,0	
chodba	66,6	
schody - boční	20,2	119,8
sklad - kancel	0,0	
sklad - papír	0,0	

2NP-B

kanceláře	185,1	
kanceláře	185,3	
úklid	11,0	381,4
WC	45,8	
kuchyňka	7,0	
předsíňka	5,6	58,4
chodba	86,8	
chodba	36,9	123,7
tranzit	27,5	

2NP-A

kanceláře	185,1	
kanceláře	141,2	
jednací-R	20,3	
učebna	44,1	390,7
WC	33,5	
předsíňka	4,8	
kuchyňka	5,0	43,3
chodba	86,8	
chodba	36,9	123,7
úložna - smlouvy	0,0	
tranzit	43,6	

vrátnice	10,9	
denní místnost	10,6	21,5
chodba	11,4	11,4
dílna	0,0	
toalety vrátnice	3,1	
toalety chodba	2,8	5,9

plochy v m²

plocha kanceláře a učebna celkem	1520,0
plocha chodby a schody celkem	535,2
plocha WC, kuchyňky a zasedačka	255,1
plocha tranzity celkem	71,1
plocha sklady a úložny celkem	0,0
serwer	0

plocha celkem

2381,4