



SPRÁVA VOJENSKÉHO BYTOVÉHO FONDU PRAHA

U Prioru 8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně

Úřední deska

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
1211/2011

VYŘIZUJE/TEL.
Solařová/973213344

PRAHA
23.8. 2011

Zadání pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Správa vojenského bytového fondu Praha, zastoupená ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA (dále jen „zadavatel“), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku „**Poradenství, koordinace projektu realizace úspor energie**“.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

1.1 Předmětem veřejné zakázky je **poradenství a koordinace projektu realizace úspor energie** v objektech SVBF Praha. Tento projekt má spočívat v poradenství a koordinaci projektu realizace úspor energie v objektech SVBF Praha, příp. VUSS (Operační program Životní prostředí OP2, příp. OP3 apod.), včetně zhotovení projektové dokumentace na níže uvedené objekty:

- a) Týniště nad Orlicí: Projekt DÚŘ decentralizovaných zdrojů tepla na ZP a podání žádosti o dotaci (OP2),
- b) Praha-Ruzyně: Jednostupňová PD pro realizaci stavby na zateplení objektů a podání žádosti o dotaci na zateplení,
- c) Brno-Tučkova: Podání žádosti o dotaci na zateplení,
- d) Brno-Generála Píky: Podání žádosti o dotaci na zateplení,
- e) Vyškov: Podání žádosti o dotaci na zateplení.

1.2 Rozsah požadovaných prací:

- a) zpracování PD – pouze Týniště nad Orlicí, Praha - Ruzyně
- b) zpracování žádosti do OPŽP,
- c) výběrové řízení na dodavatele dle zákona, tj. kompletní zajištění přípravy a realizace výběrového řízení
- d) řízení a administrace projektu,
- e) závěrečné vyhodnocení akce.

2. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané plnění veřejné zakázky zahájit: září 2011

Předpokládané plnění veřejné zakázky uvedené pod body 1, 2 (tj. zpracování PD – Týniště nad Orlicí, Praha – Ruzyně, zpracování žádosti do OPŽP ukončit nejpozději do: 20. října 2011

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky kopii oprávnění k podnikání (živnostenský list), vztahující se k předmětu veřejné zakázky, kopii výpisu z obchodního rejstříku, eventuálně kopii ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.)

Dále zadavatel požaduje předložit seznam alespoň 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení o řádném provedení služby od:

- a) veřejného zadavatele pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) jiné osoby pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) doložit četné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytnuté jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení musí být patrná:

- celková výše investice,
- výše poskytnuté dotace,
- období poskytnutí služby,
- identifikace objednatele.

Zadavatele stanovuje, že minimální výše investice uvedená v osvědčení musí být v celkovém finančním objemu 2 mil. Kč bez DPH za zakázky ve službách pro projekty z OPŽP, prioritní osa 2 nebo 3.

Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude zadavatelem sděleno vyloučenému uchazeči.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení bude prováděno podle jediného kritéria a tím je nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude uvedena v českých korunách a v členění:

- cena v Kč bez DPH,
- sazba DPH v % a výše DPH v Kč,
- cena vč. DPH v Kč.

V celkové nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu a musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem.

Z položkového rozpočtu bude zřejmá výše ceny za:

1. zpracování projektové dokumentace - Týniště nad Orlicí, Praha - Ruzyně
2. zpracování a podání žádosti do OPŽP,
3. výběrové řízení na dodavatele dle zákona, tj. kompletní zajištění přípravy a realizace výběrového řízení
4. řízení a administrace projektu,
5. závěrečné vyhodnocení akce.

Položkový rozpočet bude zpracován jednotlivě na každý objekt.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bez DPH za celou veřejnou zakázku je cenou nejvýše přípustnou.

6. Platební a fakturační podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Fakturace bude prováděna čtvrtletně po dokončení dílčích plnění (resp. odsouhlasení pověřenou osobou zadavatele) dle odstavce 1.2., a to odděleně po objektech dle odstavce 1.1.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedeným zástupcem zadavatele a poskytovatele a zápisu o předání a převzetí).

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 9. 2011 do 10:00 hod.

Otevírání obálek s nabídkami bude veřejné. Uskuteční se dne 2. 9. 2011 v 11:00 hod. v sídle zadavatele.

8. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Správa vojenského bytového fondu Praha, U Prioru 1047/8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně v pracovních dnech od 7:00 hod. do 14:00 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Poradenství a koordinace projektu realizace úspor energie“ – NEOTEVÍRAT**. Obálka bude opatřená na uzavření razítky uchazeče a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

9. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v jednom výtisku. Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci s listy.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- základní údaje o uchazeči (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonické a faxové spojení, kontaktní osoba),
- doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3. tohoto zadání,
- nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění v souladu s bodem 5. tohoto zadání,
- návrh smlouvy,
- reference o uchazeči.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- jednat o konečném znění smlouvy.


Ing. Dagmar Kynclová, MBA
ředitelka