



SPRÁVA VOJENSKÉHO BYTOVÉHO FONDU PRAHA
U Prioru 8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně

Úřední deska

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
1423/2011

VYŘIZUJE/TEL.
Solařová/973213344

PRAHA
6. 10. 2011

Zadání pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Správa vojenského bytového fondu Praha, zastoupená ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a §12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vyzývá k podání nabídky na zakázku „**Letní a zimní úklidy venkovních ploch Praha**“.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je letní a zimní úklid venkovních ploch v lokalitě Praha tj. chodníků a dalších komunikačních prostor (přístupových chodníků, schodů, kontejnerových stání, příjezdových komunikací, dvorů) vč. úklidu od sněhu a posyp těchto prostor při vytvoření náledí u bytových domů.

Rozsah požadovaných prací pro jednotlivé lokality a výměry jsou uvedeny v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této výzvy.

2. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládané plnění veřejné zakázky zahájit: listopad 2011
Předpokládané plnění veřejné zakázky ukončit: říjen 2012

Místem plnění zakázky jsou parcely (lokality) uvedené v příloze č. 2

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky ověřenou kopii oprávnění k podnikání (živnostenský list), ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, eventuálně ověřenou kopii ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů, kopii pojistné smlouvy platné po celou dobu plnění, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené uchazečem třetí osobě ve výši min 1.000.000,- Kč. Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude zadavatelem vyloučenému uchazeči sděleno.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení bude prováděno podle jediného kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková bude uvedena v členění:

- a) cena bez DPH;
- b) DPH;
- c) Cena včetně DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena na samostatném listě v nabídce a bude tvořena součtem dílčích nabídkových cen. Tyto dílčích nabídkové ceny uchazeč zpracuje do tabulek v příloze č. 3, které jsou nedílnou součástí této výzvy. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí být v nabídce doložena dílčími nabídkovými cenami (viz příloha č. 3).

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění zakázky.

6. Platební a fakturační podmínky

Přesná specifikace uvedena v příloze č. 1 (Smlouva o poskytování služeb)

7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je dne 17. října 2011 do 10:00 hodin.

Otevírání obálek s nabídkami bude veřejné. Uskuteční se dne 17. října 2011 v 10:30 hodin v sídle zadavatele v prvním poschodí, místnost č. 52.

8. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Správa vojenského bytového fondu Praha, U Prioru 8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně v pracovních dnech od 7:00 hod. do 13:00 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce označené „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Letní a zimní úklidy venkovních ploch Praha – NEOTVÍRAT**“.

Obálka bude opatřena na uzavření razítka uchazeče a podpisy uchazeče. Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

9. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v jednom výtisku. Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci s listy.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- základní údaje o uchazeči (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonické a faxové spojení, kontaktní osoba, ID datové schránky),
- doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3. tohoto zadání,
- nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění v souladu s bodem 5. tohoto zadání,
- podepsaný návrh smlouvy,
- reference o uchazeči.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- jednat o konečném znění smlouvy.



Ing. Dagmar Kynclová, MBA
ředitelka