

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A POKOJSKÝCH SLUŽEB,
RECEPČNÍCH SLUŽEB A VENKOVNÍCH ÚKLIDŮ V ZAŘÍZENÍCH AS-PO
PRAHA č. U – 084-00/12**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se smluvní strany:

1. Armádní Servisní, příspěvková organizace

Se sídlem: Podbabská 1, 160 00 Praha 6

Jejíž jménem jedná: Ing. Dagmar Kynclová, MBA

IČ: 60460580

DIČ: CZ60460580

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 30523881/0710

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních:

Ing. Dagmar Kynclová, MBA

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

Ing. Martin Lehký tel: 724 099 601

Adresa pro doručování korespondence (též fakturační adresa):

Podbabská 1

161 00 Praha 6

(dále jen „objednatel”)

a

2. Bartoň a Partner s.r.o.

Se sídlem: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,
vložka 27441

Jednající: Vladan Rosenzweig, ředitel společnosti,
Jednající na základě generální plné moci

IČ: 26810093

DIČ: CZ26810093

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu: 27-4232430227/0100

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních:

Vladan Rosenzweig, ředitel, tel./fax: 733 644 744 / 585 316 078

email: vladan.rosenzweig@bp-olomouc.cz

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:

Miroslav Dokoupil, provozní ředitel ostrahy, tel: 734 570 745

email: miroslav.dokoupil@bp-olomouc.cz

Ivana Horáková, provozní ředitel úklidu, tel: 734 753 720

e-mail: ivana.horakova@bp-olomouc.cz

Adresa pro doručování korespondence:

Bartoň a Partner s.r.o., Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

(dále jen „poskytovatel”)

dohodly ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), že jejich závazkový vztah se řídí tímto zákonem

a s použitím § 269 odst. 2 ObchZ uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění plynulého provozu ubytovacích zařízení objednatele (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové, recepční a pokojské služby na dobu nezbytně nutnou, tj. do doby než bude na základě řádného otevřeného výběrového řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) vybrán nový uchazeč poskytování služeb, v níže uvedených ubytovacích zařízeních objednatele (dále jen „služba“) v rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje k pravidelnému přebírání řádně provedených služeb a k placení smluvní ceny pravidelně jedenkrát měsíčně za služby provedené v měsíci předcházejícím. Pověřenými osobami k objednávání služeb a jejich přebírání pro jednotlivé zájmové objekty a ubytovací zařízení MO (dále jen „pověřené osoby“) jsou:

Za oblast (část) č. 1, 2, 3:

Ing. Tomáš Jech,	tel.: 602 680 919
Miroslav Tábořský,	tel.: 602 550 512
Blanka Olejníková,	tel.: 602 285 377

Za oblast (část) č. 4, 5, 6:

Ing. Zdeněk Šenkyřík,	tel.: 602 279 471
Jan Fícel,	tel.: 602 549 667
Bc. Tomáš Hladík,	tel.: 602 106 100

3. Rozsah a četnost služeb uvedené v příloze č. 1 mohou být v průběhu plnění objednatelům snižovány o aktuálně nevyužívané prostory. Tuto skutečnost a rozsah nevyžadovaných či ponížených služeb oznámí objednatel poskytovateli minimálně 10 pracovních dní předem.

II.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení služby: služba bude poskytovatelem zajišťována od 1. 7. 2012 od 00.00 hod. do doby než bude na základě řádného otevřeného výběrového řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) vybrán nový uchazeč poskytování služeb, v době a počtu pro každé místo plnění dle přílohy č. 1.
2. Ukončení poskytování služeb: výpověď s výpovědní lhůtou tří měsíců. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
2. Místa plnění jsou určena adresami jednotlivých ubytovacích zařízení a jsou obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Cena

1. Cena byla sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Cenou se rozumí cena za jednotlivé druhy a úkony služby, prováděné poskytovatelem, a je podrobně upravena v příloze č. 1. Tam uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými pro sjednaný předmět smlouvy dle čl. I. této smlouvy a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služby.
3. Jednotková cena za recepční, úklidové a pokojské služby za měsíc:
 - u části 1. činí: **1.486.849,40** Kč bez DPH,
 - u části 2. činí: **481.400,70** Kč bez DPH,
 - u části 3. činí: **451.254,69** Kč bez DPH,
 - u části 4. činí: **825.851,02** Kč bez DPH,
 - u části 5. činí: **686.135,62** Kč bez DPH,
 - u části 6. činí: **725.699,21** Kč bez DPH.
4. Celková cena za služby recepční, úklidové a pokojské za měsíc bez DPH činí:
4.657.190,64 Kč.
5. Celková cena může být upravena na základě změny rozsahu plnění. DPH bude účtována v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. Fakturační a platební podmínky

1. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10-ti dnů objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby, ve dvojím vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek podle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů společně s protokoly o předání provedených prací za jednotlivé objekty potvrzené pověřenými osobami za tyto objekty.
2. Daňový doklad (fakturu) za měsíc listopad každého kalendářního roku, je poskytovatel povinen doručit objednateli nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku.
3. Kromě náležitostí v zákoně uvedených dále na faktuře uvést ještě níže uvedené údaje:
 - označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - číslo smlouvy,
 - den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti daňového dokladu (faktury),
 - místa poskytování služby,
 - IČ a DIČ smluvních stran,
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele.

4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli pouze skutečně provedené práce dle druhů a četností uvedených v příloze č. 1, které byly odsouhlaseny pověřenými osobami objednatele. Poskytovatel je povinen vystavit jeden celkový měsíční daňový doklad (fakturu) tak, aby zahrnoval všechny služby v rámci každé části veřejné zakázky jím provedené v daném měsíci s uvedením rozpisu jednotlivých provedených prací.
5. Objednatel je povinen zaplatit fakturovanou částku u peněžního ústavu poskytovatele do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu, která je zároveň i adresou fakturační:

ARMÁDNÍ SERVISNÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Podbabská 1

160 00 Praha 6

6. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli do data splatnosti vrátit. Poskytovatel fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy ode dne doručení nové, event. opravené faktury. Splátnost faktury za měsíc prosinec daného kalendářního roku je 90 dnů a za měsíc leden daného kalendářního roku 60 dnů.
7. Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání chemických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování služeb, které jsou předmětem smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a dalšími obecně závaznými normami a předpisy a v jejich mezích i příkazy objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito normami a předpisy.
2. Poskytovatel zpracuje vývěsky s rozsahem úklidu a umístí je na viditelném místě v prostorech, ve kterých bude úklid prováděn.
3. Poskytovatel při podpisu této smlouvy doloží čestná prohlášení o právní způsobilosti, plnoletosti a trestní bezúhonnosti svých zaměstnanců podílejících se na provádění recepční služby, vnitřních úklidů a pokojských služeb. V těchto čestných prohlášeních budou i jména, data narození a čísla občanských průkazů zaměstnanců provádějících službu. Při jakékoli změně uvedených údajů nebo při výměně zaměstnanců je poskytovatel povinen minimálně 5 dnů předem doložit veškeré shora citované dokumenty či údaje osobě oprávněné ve věcech smluvních. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti podle tohoto článku, může objednatel odeprít vstup do objektu takovým osobám (zaměstnancům poskytovatele), o kterých nemá výše požadované údaje.

4. Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně veškerou potřebnou součinnost při zabezpečování plnění této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje užívat svěřené prostory v souladu s platnými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně.
6. Poskytované služby budou prováděny ve vojenských objektech se zvláštním režimem. Objednatel je povinen poučit určené zaměstnance poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, o podmínkách vstupu do předmětných objektů a pohybu na vyhrazeném místě. O tomto poučení bude sepsán zápis. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance poskytovatele i vjezdu pro dopravní prostředky.
7. Objednatel je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných služeb.
8. Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně kontejnery na odpadky a smetky z prováděného vnitřního úklidu určených prostor.
9. Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly poskytovaných služeb. O každé provedené kontrole bude vyhotoven zápis. Při zjištění jakékoliv závady při poskytování služby, bude o zjištěné závadě neprodleně informován poskytovatel, který je povinen bez zbytečného odkladu zabezpečit zjednání nápravy.
10. Objednatel se zavazuje přenechat poskytovateli prostory nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, tj. šatnu pro zaměstnance poskytovatele vykonávající službu a odpovídající místnost pro úschovu techniky a používaných prostředků ve svém objektu, a to po celou dobu plnění smlouvy. Konkrétní prostory určí uvedený pověřený zaměstnanec objednatel. O poskytnutých prostorách bude sepsán protokol. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům plnění smlouvy.
11. Objednatel je povinen zajistit pověřenými osobami uvedenými v čl. I. odst. 2. této smlouvy a jimi určenými dalšími osobami přebírání provedených prací v „Knihách převzetí prací“. Pověřené osoby uvedené v čl. I. odst. 2. této smlouvy odsouhlasí skutečně provedené práce na výkazech, jež budou nezbytně nutné jako podklad pro měsíční fakturaci poskytovaných služeb.
12. Objednatel je povinen zacházet s poskytnutými osobními údaji v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Odpovědnost za škodu a za vady

1. Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli zaviněním poskytovatele je tento povinen škodu objednateli nebo třetí osobě uhradit.

2. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena nějaké povinnost, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
3. Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby případně při měsíční přejímce, že služba není plněna řádně, písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly a jedná-li se o vady odstranitelné tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstranit tak aby byl zajištěn řádný provoz technických zařízení.
4. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody, způsobené jeho pracovníky podílejícími se na plnění služby, které objednateli vzniknout jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

VII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s provedením jakéhokoli druhu prací, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč** za každé jednotlivé nesplnění povinnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytovaných prací v každém jednotlivém ubytovacím zařízení (viz jednotlivé položky).
2. V případě nesplnění povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 1 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu za každou neprovedenou službu ve výši **50 000,- Kč**.
3. V případě nesplnění povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 6 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu za každou neprovedenou službu ve výši **50 000,- Kč**.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
5. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i osoby, tj. zaměstnance poskytovatele, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.

2. Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují, plnění smlouvy nebo závazky smluvních stran, a to do 7 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, číslo smlouvy 7600152097 škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví do výše 20.000.000 Kč způsobené při své podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
4. Poskytované služby budou prováděny výhradně občany zemí EU a NATO. Poskytovatel prohlašuje, že tuto skutečnost bere na vědomí.
5. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího dne od uložení písemnosti na poště.
6. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany jsou si povinny navzájem sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
8. Objednatel je oprávněn uzavřenou smlouvu zveřejnit na internetových stránkách Ministerstva obrany.
9. Tuto smlouvu může objednatel vypovědět v případě, že nebude s výsledky práce poskytovatele spokojen, anebo k tomuto kroku přistoupí na základě pokynu nadřízeného orgánu, případně na základě rozhodnutí statutárních orgánů objednatele.
10. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

IX.

Zánik závazků

1. Zánik závazků se řídí příslušnými ustanoveními ObchZ, přičemž smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 345 odst. 2 ObchZ se rozumí i:

- a) prodlení s poskytováním každého jednotlivého druhu sjednaných prací o více jak 5 dnů,
 - b) porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 3 smlouvy
 - c) porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 6 smlouvy
2. Objednatel je oprávněn z organizačních důvodů na své straně vypovědět trvale jakoukoli část předmětu smlouvy. Výpovědní doba bude v takovém případě činit 60 dní a začne běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.

X. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, každý o 8 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Tři výtisky jsou určeny pro potřeby objednatele a jeden výtisk je určen pro potřeby poskytovatele.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
4. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

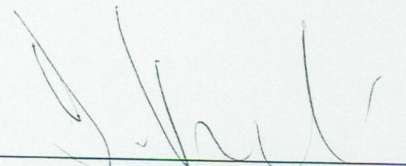
Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a cenový rozklad – elektronicky na 1 kusu CD

Příloha č. 2: Generální plná moc – Pověření k zastupování společnosti Bartoň a Partner s.r.o.

V Praze dne

28-06-2012



za objednatele
Ing. Dagmar Kynclová, MBA
ředitelka

V Praze dne

28-06-2012



za poskytovatele
Vladan Rosenzweig
ředitel společnosti
jednající na základě generální plné moci



Bartoň a Partner s.r.o.
Facility Management

Chvalkovice 580, 779 00 Olomouc, tel./fax 585 316 078

GENERÁLNÍ PLNÁ MOC

Pověření k zastupování společnosti **Bartoň a Partner s.r.o.**

Obchodní společnost

Bartoň a Partner s.r.o., se sídlem v Olomouci, Chválkovice 580, PSČ 772 00,
IČ: 26 81 00 93,

zastoupená jednatelem společnosti, Michalem Bartoněm, r.č. 740925/5337, bytem
v Olomouci, Peškova 4,

zmocňuje pana **Vladana Rosenzweiga**, r.č. 770228/5327, bytem v Olomouci -
Slavoníně, Topolová 419/1,

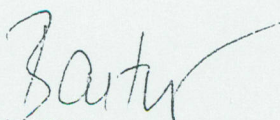
aby obchodní společnost Bartoň a Partner s.r.o., se sídlem v Olomouci, Chválkovice
580, PSČ 772 00, IČ: 26 81 00 93 zastupoval ve všech právních věcech a při všech právních
úconech jí se týkajících a aby vykonával veškeré úkony s tím související, zejména potom aby:

- uzavíral, měnil a ukončoval dodavatelsko-odběratelské závazky,
- uzavíral, měnil a ukončoval kupní smlouvy a smlouvy o budoucí kupní smlouvě,
- uzavíral, měnil a ukončoval pracovně-právní závazky,
- vyřizoval běžnou operativu uvnitř společnosti,
- přijímal doručované písemnosti,
- podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky,
vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklady a vzdával
se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, to vše i
tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tuto plnou moc uděluji i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského
soudního řádu, správního řádu a zákoníku práce.

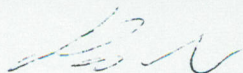
Dále tato plná moc opravňuje k jednání s orgány finanční správy, správy sociálního
zabezpečení, zdravotního pojištění, obecními a stavebními úřady, IBP, ČIŽP, atd.

V Olomouci, dne 21. března 2011



Bartoň a Partner s.r.o.,
zast. jednatelem Michalem Bartoněm

Přijímám zmocnění:



Vladan Rosenzweig

Podle ověřovací knihy Magistrátu Města Olomouce
poř.č. legalizace 124/1132/2011/janle
vlastnoručně podepsal/a - uznal/a podpis na listině za vlastní
Michal Bartoň, 25.9.1974, Olomouc okr. Olomouc
jméno, příjmení, datum a místo narození zadatele

Olomouc, Povel, Peškova 502/4

Občanský průkaz 111873335

V Olomouci dne 22.3.2011

Legalizaci provedl/a
Lenka Janečková