

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A POKOJSKÝCH SLUŽEB,
RECEPČNÍCH SLUŽEB A VENKOVNÍCH ÚKLIDŮ V ZAŘÍZENÍCH AS-PO
č. U-197-00/13**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se smluvní strany:

1. Armádní servisní, příspěvková organizace
Se sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6
Její jménem jedná: Ing. Dagmar Kynclová, MBA
IČ: 60460580
DIČ: CZ60460580
Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 30523881/0710
ID datové schránky: dugmkm6
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních:
Ing. Dagmar Kynclová, MBA
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:
Bc. Tomáš Hladík tel: 602 106 100
Ing. Martin Lehký, tel: 973 204 624, 724 099 601
Adresa pro doručování korespondence (též fakturační adresa):
Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

2. H + P Bezpečnostní služba s.r.o.
Se sídlem: v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C vložka 31581
Zapsaný:
Jednající: Vladan Rosenzweig, jednatel společnosti
IČ: 22793054
DIČ: CZ22793054
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Teplice
Číslo účtu: 107-2212010277/0100
ID datové schránky: exac5wj
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních:
Vladan Rosenzweig, jednatel
tel./fax: 733 644 744 / 585 316 078
email: vladan@rosenzweig.cz
Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:
Jindřich Janouch, provozní ředitel
tel: 777 720 126
email: hp-janouch@centrum.cz
Adresa pro doručování korespondence:
H + P Bezpečnostní služba s.r.o., 28 října 712/14, 415 01 Teplice

(dále jen „poskytovatel“)

dohodly ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), že jejich závazkový vztah se řídí tímto zákonem a s použitím § 269 odst. 2 ObchZ uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění plynulého provozu ubytovacích zařízení objednatele (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové, recepční a pokojské služby v níže uvedených ubytovacích zařízeních objednatele (dále jen „služba“) v rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Objednatel se zavazuje k pravidelnému přebírání řádně provedených služeb a k placení smluvní ceny pravidelně jedenkrát měsíčně za služby provedené v měsíci předcházejícím. Pověřenými osobami k objednávání služeb a jejich přebírání pro jednotlivé zájmové objekty a ubytovací zařízení AS-PO (dále jen „pověřené osoby“) jsou:

Ing. Zdeněk Šenkyřík, tel.: 602 279 471, 973 452 941, 973 442 463
Jan Fícel, tel.: 602 549 667, 973 405 000
Bc. Tomáš Hladík, tel.: 602 106 100, 973 405 180
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit na každém objektu odpovídající počet zaměstnanců provádějících službu, aby byl schopen zajistit požadovaný rozsah a četnost služby.
4. Rozsah a četnost služeb uvedené v příloze č. 1 mohou být v průběhu plnění objednatel snižovány o aktuálně nevyužívané prostory. Tuto skutečnost a rozsah nevyžadovaných či ponížených služeb oznámí objednatel poskytovateli minimálně 10 pracovních dní předem.

II.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu dle této smlouvy ode dne 1. 9. 2013, případně bude-li smlouva uzavřena po tomto datu ode dne účinnosti smlouvy po dobu 4 let.
2. Místa plnění jsou určena adresami jednotlivých ubytovacích zařízení a jsou obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Cena

1. Cena byla sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Cenou se rozumí cena za jednotlivé druhy a úkony služby, prováděné poskytovatelem, a je podrobně upravena v příloze č. 1. Tam uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými pro sjednaný předmět smlouvy dle čl. I. této smlouvy a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služby.

IV. Fakturační a platební podmínky

1. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10 dnů objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby, ve dvojím vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek podle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů společně s protokoly o předání provedených prací za jednotlivé objekty potvrzené pověřenými osobami za tyto objekty.
2. Daňový doklad (fakturu) za měsíc listopad každého kalendářního roku, je poskytovatel povinen doručit objednateli nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku.
3. Kromě náležitostí v zákoně uvedených dále na faktuře uvést ještě níže uvedené údaje:
 - označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - číslo smlouvy,
 - den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti daňového dokladu (faktury),
 - místa poskytování služby,
 - IČ a DIČ smluvních stran,
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele.
4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli pouze skutečně provedené práce dle druhů a četností uvedených v příloze č. 1, které byly odsouhlaseny pověřenými osobami objednatele. Poskytovatel je povinen vystavit jeden celkový měsíční daňový doklad (fakturu) tak, aby zahrnoval všechny služby v rámci každé části veřejné zakázky jím provedené v daném měsíci s uvedením rozpisu jednotlivých provedených prací.
5. Objednatel je povinen zaplatit fakturovanou částku u peněžního ústavu poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu, která je zároveň i adresou fakturační: **Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6**
6. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli do data splatnosti vrátit. Poskytovatel fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy ode dne doručení nové, event. opravené faktury.
7. Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání chemických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování služeb, které jsou předmětem smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a dalšími obecně

závaznými normami a předpisy a v jejich mezích i příkazy objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito normami a předpisy.

2. Po podpisu smlouvy předloží poskytovatel určeným zástupcům objednatele v místech plnění veškeré bezpečnostní listy k používané chemii a čistícím prostředkům.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit provádění úklidových prací, dodávku a doplnění hygienických potřeb vlastními čistícími, úklidovými a hygienickými prostředky, včetně toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla a sáčků do odpadkových košů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel zpracuje vývěsky s rozsahem úklidu a umístí je na viditelném místě na každé chodbě, WC apod.
5. Poskytovatel při podpisu této smlouvy doloží čestná prohlášení o právní způsobilosti, plnoletosti a trestní bezúhonnosti svých zaměstnanců podílejících se na provádění recepční služby, vnitřních úklidů a pokojských služeb. V těchto čestných prohlášeních budou i jména, data narození a čísla občanských průkazů zaměstnanců provádějících službu. Při jakékoli změně uvedených údajů nebo při výměně zaměstnanců je poskytovatel povinen minimálně 5 dnů předem doložit veškeré shora citované dokumenty či údaje osobě oprávněné ve věcech smluvních. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti podle tohoto článku, může objednatel odepřít vstup do objektu takovým osobám (zaměstnancům poskytovatele), o kterých nemá výše požadované údaje.
6. Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně veškerou potřebnou součinnost při zabezpečování plnění této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje užívat svěřené prostory v souladu s platnými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně.
8. Poskytované služby budou prováděny ve vojenských objektech se zvláštním režimem. Objednatel je povinen poučit určené zaměstnance poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, o podmínkách vstupu do předmětných objektů a pohybu na vyhrazeném místě. O tomto poučení bude sepsán zápis. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance poskytovatele i vjezdu pro dopravní prostředky.
9. Objednatel je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných služeb.
10. Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně kontejnery na odpadky a smetí z prováděného vnitřního úklidu určených prostor.
11. Objednatel je oprávněn provádět náátkové kontroly poskytovaných služeb. O každé provedené kontrole bude vyhotoven zápis. Při zjištění jakékoliv závady při poskytování služby, bude o zjištěné závadě neprodleně informován poskytovatel, který je povinen bez zbytečného odkladu zabezpečit zjednání nápravy.
12. Objednatel se zavazuje přenechat poskytovateli prostory nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, tj. šatnu pro zaměstnance poskytovatele vykonávající službu a odpovídající

místnost pro úschovu techniky a používaných prostředků ve svém objektu, a to po celou dobu plnění smlouvy. Konkrétní prostory určí uvedený pověřený zaměstnanec objednatele. O poskytnutých prostorách bude sepsán protokol. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům plnění smlouvy.

13. Objednatel je povinen zajistit pověřenými osobami uvedenými v čl. I. odst. 2. této smlouvy a jimi určenými dalšími osobami přebírání provedených prací v „Knihách převzetí prací“. Pověřené osoby uvedené v čl. I. odst. 2. této smlouvy odsouhlasí skutečně provedené práce na výkazech, jež budou nezbytně nutné jako podklad pro měsíční fakturaci poskytovaných služeb.
14. Objednatel je povinen zacházet s poskytnutými osobními údaji v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Odpovědnost za škodu a za vady

1. Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli zaviněním poskytovatele je tento povinen škodu objednateli nebo třetí osobě uhradit.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena nějaké povinnost, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
3. Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby případně při měsíční přejímce, že služba není plněna řádně, písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly a jedná-li se o vady odstranitelné tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstranit tak aby byl zajištěn řádný provoz technických zařízení.
4. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody, způsobené jeho pracovníky podílejícími se na plnění služby, které objednateli vzniknout jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

VII.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s provedením jakéhokoli druhu prací, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytovaných prací v každém jednotlivém ubytovacím zařízení (viz jednotlivé položky).
2. V případě nesplnění povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 1 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.

3. V případě nesplnění povinností stanovené v čl. VIII. odst. 6 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu za každou neprovedenou službu ve výši 50 000,- Kč.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
5. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i osoby, tj. zaměstnance poskytovatele, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují resp. podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky smluvních stran, a to do 7 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn u pojišťovny **Kooperativa pojišťovna, a.s., V.I.G.**, číslo smlouvy **7720682250** škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví do výše **1.000.000,- Kč** způsobené při své podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
4. Poskytované služby budou prováděny výhradně občany zemí EU a NATO. Poskytovatel prohlašuje, že tuto skutečnost bere na vědomí.
5. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího dne od uložení písemnosti na poště.
6. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

7. Smluvní strany jsou si povinny navzájem sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
8. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu zveřejnit na internetových stránkách Armádní servisní, příspěvkové organizace.
9. Tuto smlouvu může objednatel vypovědět v případě, že nebude s výsledky práce poskytovatele spokojen, anebo k tomuto kroku přistoupí na základě pokynu nadřízeného orgánu, případně na základě rozhodnutí statutárních orgánů objednatele.
10. Výpovědní doba činí dva měsíce a počne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

IX. Zánik závazků

1. Zánik závazků se řídí příslušnými ustanoveními ObchZ, přičemž smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 345 odst. 2 ObchZ se rozumí i:
 - a) prodlení s poskytováním každého jednotlivého druhu sjednaných prací o více jak 5 dnů,
 - b) porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 3 smlouvy
 - c) porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 6 smlouvy
2. Objednatel je oprávněn z organizačních důvodů na své straně vypovědět trvale jakoukoli část předmětu smlouvy. Výpovědní doba bude v takovém případě činit 90 dní a začne běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.

X. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, každý o 8 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Tři výtisky jsou určeny pro potřeby objednatele a jeden výtisk je určen pro potřeby poskytovatele.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
4. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a cenový rozklad – 62 stran

V Praze dne

6.8. 2013

v zastoupení
Ing. Martin LEHKÝ

za objednatele

Ing. Dagmar Kynclová, MBA

V

Teplice

dne

07-08-2013

za poskytovatele

Vladan Rosenzweig



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 155a/1, 160 00 Praha 6
IČO 60460580

H+P Bezpečnostní služba s.r.o. ⑦
28.října 712/14, 415 01 Teplice
IČ: 227 93 054 DIČ: CZ22793054

10

KRYCÍ LIST - část 2 - oblast MORAVA

Název a adresa firmy

Název a adresa firmy				
Označení části	Objekt	Úklid za 4 roky plnění v Kč bez DPH	Recepce za 4 roky plnění v Kč bez DPH	Celkem za objekt a 4 roky plnění v Kč bez DPH
A	Koleje Dobrovského 25 AP, BRNO	391 728,16	X	391 728,16
	Koleje Dobrovského 27 B, BRNO	628 542,64	1 646 880,00	2 275 422,64
	Internát Chodská 17 A, BRNO	4 152 069,71	1 646 880,00	5 798 949,71
	Internát Chodská 17 B, BRNO	1 224 139,84	1 367 136,00	2 591 275,84
	Internát Tučkova 23, BRNO	1 889 031,83	1 646 880,00	3 535 911,83
	Koleje Dobrovského 27 C, BRNO	940 403,60	X	940 403,60
	Internát gen. Píky 4, BRNO	1 757 759,81	1 646 880,00	3 404 639,81
	Ubytovna kasárna Sedlec budova č. 3, NÁMEŠŤ N/OSLAVOU	734 920,42	823 440,00	1 558 360,42
	Ubytovna Kramolín, KRAMOLÍN	442 847,18	965 568,00	1 408 415,18
B	Administrativní budova JUGO Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	930 419,20	4 940 640,00	5 871 059,20
	Internát č. 1 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	804 488,64	X	804 488,64
	Internát č. 3 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	1 400 333,44	X	1 400 333,44
	Internát č. 4 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	1 312 784,64	X	1 312 784,64
	Internát č. 5 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	1 223 509,12	X	1 223 509,12
	Internát č. 6 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	1 010 407,76	X	1 010 407,76
	Internát č. 7 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	865 670,80	X	865 670,80
	Internát č. 8 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	841 912,72	X	841 912,72
	Internát č. 9 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV	1 046 925,84	X	1 046 925,84
	Ubytovna Víta Nejedlého 61, VYŠKOV	471 782,40	X	471 782,40
	Internát (A+B) Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ	1 222 301,92	1 646 880,00	2 869 181,92
C	Ubytovna VIP Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ	27 065,15	X	27 065,15
	Ubytovna Letecká kasárna 1, PROSTĚJOV	200 581,20	823 440,00	1 024 021,20
	Ubytovna Struhlovsko 1528, HRANICE	143 244,64	X	143 244,64
	Ubytovna Krnovská 77, OPAVA	169 556,08	X	169 556,08
	Ubytovna Hněvotínská 9, OLOMOUC	290 806,40	1 646 880,00	1 937 686,40
	Ubytovna Křižíkova 2, OLOMOUC	808 554,96	1 646 880,00	2 455 434,96
CELKEM za část 2 a 4 roky plnění v Kč bez DPH				45 380 172,10 Kč

**CENOVÝ ROZKLAD**

1. Naše společnost poskytuje služby výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců, zaměstnaných v pracovním poměru, tj. na základě pracovní smlouvy tak, jak ukládá zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.
2. Při zaměstnávání je striktně dodržován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, přičemž v oblasti minimálních mzdových tarifů odkazuje tento předpis na platné nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí.
3. Naše společnost pobírá, na základě splnění všech potřebných kritérií, příspěvky dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění, konkrétně dle § 113, 116 a § 78 citovaného zákona. Naše společnost je rovněž nepřímo zapojena do několika projektů vyhlašovaných Evropskou unií, ze kterých také čerpáme část prostředků, a to jak na krytí mzdových nákladů, tak i na vzdělávání a profesní rozvoj zaměstnanců.

Z výše uvedeného vyplývá následující rozklad nabídkové ceny za 1 hodinu ostrahy, která činí =47,00 Kč bez DPH, tedy =56,87 Kč včetně DPH.

Základní minimální hodinová mzda, přepočtená pro zaměstnance pracujícího v nepřetržitém provozu - Tarif č. II	53,10 Kč
Přepočtený průměrný hodinový náklad na dovolenou	5,90 Kč
Přepočtený průměrný hodinový náklad na práci přesčas	1,00 Kč
Přepočtený průměrný hodinový náklad na příplatek za práci v noci	2,00 Kč
Přepočtený průměrný hodinový náklad na příplatky za práci ve svátek	4,00 Kč
Přepočtený průměrný hodinový náklad na příplatky za práci o víkendu	2,00 Kč
Mzdový náklad na 1 hodinu práce bez odvodů celkem	68,00 Kč
Mzdové náklady na 1 hodinu práce včetně odvodů (34%)	91,12 Kč
Dotace a příspěvky poskytnuté dle Zákona č. 435/2004 Sb. - přepočet na 1 hod.	-55,00 Kč
Mzdové náklady po odečtení dotací a příspěvků	36,12 Kč
Administrativní a provozní náklady – běžné - přepočet na 1 hod.	4,50 Kč
Provozní náklady spojené s požadavky zadavatele – přepočet na 1 hodinu	4,00 Kč
Zisk společnosti – přepočet na 1 hod.	2,38 Kč
Nabídková cena za 1 hodinu bez DPH	47,00 Kč
DPH ve výši 21 %	9,87 Kč
Nabídková cena za 1 hodinu včetně DPH	56,87 Kč



H + P Bezpečnostní služba s.r.o.

28. října 712/14, 415 01 Teplice

tel.: 777 720 126

e-mail: info@hpbezpecnostnisluzba.cz

IČ: 22793054, DIČ: CZ22793054

Z uvedeného rozkladu je zřejmé, že naše společnost započítala do nabídkové ceny veškeré náklady, které vyplývají z dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí v platném znění a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění.

V nabídkové ceně je rovněž zahrnuta dostatečná částka na pokrytí běžných administrativních a provozních nákladů, stejně jako provozních nákladů, vzniklých na základě požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a přiměřený zisk naší společnosti.

Výhodnost naší nabídkové ceny tedy spočívá ve využívání nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti dle § 104 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění. Příspěvky dle uvedeného zákona může pobírat každý zaměstnavatel, orientující se v pracovně-právní legislativě a spolupracující s místně příslušnými úřady práce.

Koleje Dobrovského 25 AP, BRNO

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel - zářivkových	5	ks	1 x ročně	2,00	0,83	10,00	40,00
Kryty světel - žárovkových	163	ks	1 x ročně	3,00	40,75	489,00	1 956,00
Záclony* - praní	750,00	m ²	2 x ročně	6,00	750,00	9 000,00	36 000,00
Dekoratивní tkaniny* - praní	790,00	m ²	2 x ročně	6,50	855,83	10 270,00	41 080,00
Okna - mytí	921,00	m ²	2 x ročně	5,50	844,25	10 131,00	40 524,00
Koberce - čištění	753,00	m ²	1 x ročně	3,50	219,63	2 635,50	10 542,00
Žaluzie - horizontální	51,00	m ²	1 x ročně	0,50	2,13	25,50	102,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							130 244,00 Kč

*včetně seimutí a věšení

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Koleje Dobrovského 25 AP, BRNO

[illegible]

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání vždy po ukončeném ubytování

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Koleje Dobrovského 25 AP, BRNO

[illegible]

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Dobrovského 25 AP, BRNO

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Strojní nebo ruční zametání - zám. dlažba	20,00	m ²	26 x rok	0,21	9,10	109,20	436,80
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	20,00	m ²	30 x rok	0,60	30,00	360,00	1 440,00
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálu - zám. dlažba	20,00	m ²	30 x rok	0,20	10,00	120,00	480,00
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	20,00	m ²	30 x rok	0,10	5,00	60,00	240,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 596,80 Kč

Plnění za 4 roky

391 728,16 Kč

Objekt

Koleje Dobrovského 27 B, BRNO

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Pokoje - koberec	1038,00	m ²	2 x týdně	0,27	2 428,92	29 147,04	116 588,16
Klubovny - PVC	173,00	m ²	1 x týdně	0,27	202,41	2 428,92	9 715,68
Kuchyňky - PVC	54,00	m ²	3 x týdně	0,27	189,54	2 274,48	9 097,92
Chodby, předsíně - teraco	634,00	m ²	3 x týdně	0,22	1 813,24	21 758,88	87 035,52
Chodba - beton	60,00	m ²	1 x měsíc	0,22	13,20	158,40	633,60
Recepce - PVC	36,00	m ²	5 x týdně	0,27	210,60	2 527,20	10 108,80
Sociální zařízení - teraco	169,00	m ²	2 x týdně	0,27	395,46	4 745,52	18 982,08
Schodiště - teraco	49,00	m ²	1 x týdně	0,22	46,71	560,56	2 242,24
Povrchy stěn - keramické	480,00	m ²	1 x týdně	0,10	208,00	2 496,00	9 984,00
Povrchy stěn - nátěry	586,00	m ²	1 x týdně	0,10	253,93	3 047,20	12 188,80
Sociální zařízení samostatné							
Sociální zařízení - společné	3	ks	5 x týdně	0,15	9,75	117,00	468,00
Sociální zařízení - samostatné	36	ks	5 x týdně	0,15	117,00	1 404,00	5 616,00
Sanitární zařízení - umyvadlo	42	ks	5 x týdně	0,15	136,50	1 638,00	6 552,00
Sanitární zařízení - sprch. van.	42	ks	5 x týdně	0,15	136,50	1 638,00	6 552,00
Sanitární zařízení - dřez	3	ks	5 x týdně	0,15	9,75	117,00	468,00
Sanitární zařízení - pisoár	6	ks	5 x týdně	0,15	19,50	234,00	936,00
Sanitární zařízení - zách. mísa	39	ks	5 x týdně	0,15	126,75	1 521,00	6 084,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							303 252,80 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel - zářivkových	120	ks	1 x ročně	2,00	20,00	240,00	960,00
Kryty světel - žárovkových	120	ks	1 x ročně	3,00	30,00	360,00	1 440,00
Záclony* - praní	1100,00	m ²	2 x ročně	6,00	1 100,00	13 200,00	52 800,00
Dekoratивní tkaniny* - praní	165,00	m ²	2 x ročně	6,50	178,75	2 145,00	8 580,00
Okna - mytí	2680,00	m ²	2 x ročně	5,50	2 456,67	29 480,00	117 920,00
Koberce - čištění	1038,00	m ²	1 x ročně	3,50	302,75	3 633,00	14 532,00
Žaluzie - horizontální	39,00	m ²	1 x ročně	0,50	1,63	19,50	78,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							196 310,00 Kč

*včetně sejmutí a věšení

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Koleje Dobrovského 27B, BRNO

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	210	ks					
prostěradla	210	ks	3 x měsíc	0,32	201,60	2 419,20	9 676,80
povlak na příkrývku	210	ks	3 x měsíc	0,32	201,60	2 419,20	9 676,80
povlak na polštář	210	ks	3 x měsíc	0,32	201,60	2 419,20	9 676,80
ručník	210	ks	3 x měsíc	0,10	63,00	756,00	3 024,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							32 054,40 Kč

Tranzit - krátkodobé ubytování - převlékání vždy po ukončeném ubytování

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Koleje Dobrovského 27B, BRNO

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	70	ks	1 x měsíc	3,99	279,30	3 351,60	13 406,40
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	10,02	100,20	1 202,40	4 809,60
mýdlo hotelové	100	ks	1 x měsíc	1,63	163,00	1 956,00	7 824,00
pytle do košů 30 lt	150	ks	1 x měsíc	0,20	30,00	360,00	1 440,00
pytle do košů 60 lt	150	ks	1 x měsíc	0,92	138,00	1 656,00	6 624,00
pytle na odpad velké 110 lt	10	ks	1 x měsíc	2,36	23,60	283,20	1 132,80
papírové ručníky (bal.à 250 ks)	50	ks	1 x měsíc	13,70	685,00	8 220,00	32 880,00
toaletní papír prům. 200 útržků	100	ks	1 x měsíc	3,24	324,00	3 888,00	15 552,00
toaletní papír Jumbo	10	ks	1 x měsíc	13,94	139,40	1 672,80	6 691,20
tablety do pisoáru	20	ks	1 x měsíc	1,45	29,00	348,00	1 392,00
jar	2	l	1 x měsíc	53,89	107,78	1 293,36	5 173,44
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							96 925,44 Kč

Plnění za 4 roky

628 542,64 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Koleje Dobrovského 27 B, BRNO
Koleje Dobrovského 25 AP, BRNO

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	34 310,00	411 720,00	1 646 880,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 646 880,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:

Must být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozárkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozárky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozárkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladni a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníků před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozárkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Internát Chodská 17 A, BRNO

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Pokoje - PVC	4443,60	m ²	5 x týdně	0,27	25 995,06	311 940,72	1 247 762,88
Kanceláře + klubovny - PVC	1424,00	m ²	3 x týdně	0,27	4 998,24	59 978,88	239 915,52
Učebny - PVC	130,00	m ²	3 x týdně	0,27	456,30	5 475,60	21 902,40
Prádelna - dlažba	95,00	m ²	3 x týdně	0,22	271,70	3 260,40	13 041,60
Kuchyňky - dlažba	190,00	m ²	5 x týdně	0,27	1 111,50	13 338,00	53 352,00
Chodby, předsíně - dlažba	2252,30	m ²	5 x týdně	0,22	10 735,96	128 831,56	515 326,24
Chodby, předsíně - PVC	2229,40	m ²	3 x týdně	0,22	6 376,08	76 513,01	306 052,03
Vestibul - dlažba	267,00	m ²	5 x týdně	0,22	1 272,70	15 272,40	61 089,60
Hala - dlažba	336,00	m ²	5 x týdně	0,22	1 601,60	19 219,20	76 876,80
Recepce - koberec	36,00	m ²	3 x týdně	0,27	126,36	1 516,32	6 065,28
Sociální zařízení - dlažba	1200,00	m ²	5 x týdně	0,27	7 020,00	84 240,00	336 960,00
Lodžie, balkony - beton	1589,00	m ²	1 x měsíc	0,27	429,03	5 148,36	20 593,44
Schodiště - PVC	1014,00	m ²	5 x týdně	0,22	4 833,40	58 000,80	232 003,20
Povrchy stěn - keramické	2055,00	m ²	1 x týdně	0,10	890,50	10 686,00	42 744,00
Povrchy stěn - nátěry	718,00	m ²	1 x týdně	0,10	311,13	3 733,60	14 934,40
Sanitární zařízení							
Sociální zařízení - společné	162	ks	5 x týdně	0,15	526,50	6 318,00	25 272,00
Sociální zařízení - samostatné	4	ks	5 x týdně	0,15	13,00	156,00	624,00
Sanitární zařízení - umyvadlo	328	ks	5 x týdně	0,15	1 066,00	12 792,00	51 168,00
Sanitární zařízení - výlevka	27	ks	1 x týdně	0,15	17,55	210,60	842,40
Sanitární zařízení - dřez	27	ks	5 x týdně	0,15	87,75	1 053,00	4 212,00
Sanitární zařízení - pisoár	6	ks	5 x týdně	0,15	19,50	234,00	936,00
Sanitární zařízení - záchodová mísa	169	ks	5 x týdně	0,15	549,25	6 591,00	26 364,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 298 037,79 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel - zářivkových	604	ks	1 x ročně	2,00	100,67	1 208,00	4 832,00
Kryty světel - žárovkových	800	ks	1 x ročně	3,00	200,00	2 400,00	9 600,00
Záclony* - praní	2312,00	m ²	1 x ročně	6,00	1 156,00	13 872,00	55 488,00
Okna - mytí	10989,00	m ²	1 x ročně	5,50	5 036,63	60 439,50	241 758,00
Žaluzie - mytí	1728,00	m ²	1 x ročně	0,50	72,00	864,00	3 456,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							315 134,00 Kč

*včetně sejmutí a věšení

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát Chodská 17A, BRNO

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát Chodská 17A; BRNO

[illegible]

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát Chodská 17A, BRNO

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Strojní nebo ruční zametání - zámková dlažba	656,00	m ²	1 x týdně	0,21	596,96	7 163,52	28 654,08
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zámková dlažba, asphalt	656,00	m ²	30 x rok	0,60	984,00	11 808,00	47 232,00
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - zámková dlažba	656,00	m ²	30 x rok	0,20	328,00	3 936,00	15 744,00
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - zámková dlažba	656,00	m ²	30 x rok	0,10	164,00	1 968,00	7 872,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							99 502,08 Kč

Plnění za 4 roky

4 152 069,71 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Internát Chodská 17 A, BRNO

v době výluky recepce na objektu Internát Chodská 17 B - od července do srpna vč.

Koleje Dobrovského 27 C, BRNO

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	34 310,00	411 720,00	1 646 880,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 646 880,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.
Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.
Pracovník recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladni a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladni evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Internát Chodská 17 B, BRNO

Činnost		Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce								
Pokoje	PVC	1986,00	m ²	3 x týdně	0,27	6 970,86	83 650,32	334 601,28
Kanceláře	PVC	182,00	m ²	2 x týdně	0,27	425,88	5 110,56	20 442,24
Prádelna	dlažba	162,00	m ²	2 x týdně	0,22	308,88	3 706,56	14 826,24
Kuchyňky	dlažba	96,00	m ²	3 x týdně	0,27	336,96	4 043,52	16 174,08
Chodby, předsině	dlažba	997,00	m ²	3 x týdně	0,22	2 851,42	34 217,04	136 868,16
	PVC	1013,00	m ²	3 x týdně	0,22	2 897,18	34 766,16	139 064,64
Recepce	PVC	30,00	m ²	1 x týdně	0,27	35,10	421,20	1 684,80
Sociální zařízení	dlažba	577,00	m ²	5 x týdně	0,27	3 375,45	40 505,40	162 021,60
Lodžie, balkony	beton	864,00	m ²	1 x měsíc	0,27	233,28	2 799,36	11 197,44
Schodiště	PVC	344,00	m ²	1 x týdně	0,22	327,95	3 935,36	15 741,44
Povrchy stěn	keramické	1463,00	m ²	1 x týdně	0,10	633,97	7 607,60	30 430,40
	nátěry	389,00	m ²	1 x týdně	0,10	168,57	2 022,80	8 091,20
Sociální zařízení								
Sanitární zařízení	umyvadlo	149	ks	5 x týdně	0,15	484,25	5 811,00	23 244,00
	dřez	14	ks	5 x týdně	0,15	45,50	546,00	2 184,00
	výlevka	12	ks	1 x týdně	0,15	7,80	93,60	374,40
	pisoiár	4	ks	5 x týdně	0,15	13,00	156,00	624,00
	zách. mísa	77	ks	5 x týdně	0,15	250,25	3 003,00	12 012,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem								929 581,92 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel	zářivkových	272	ks	1 x ročně	2,00	45,33	2 176,00
	žárovkový	324	ks	1 x ročně	3,00	81,00	3 888,00
Záclony*	praní	1692,00	m ²	1 x ročně	6,00	10 152,00	40 608,00
Okna	mytí	4396,00	m ²	1 x ročně	5,50	24 178,00	96 712,00
Žaluzie	mytí	670,00	m ²	1 x ročně	0,50	335,00	1 340,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							144 724,00 Kč

*včetně sejmutí a věšení

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát Chodská 17B, BRNO

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	264	ks					
prostěradla	264	ks	3 x měsíc	0,32	253,44	3 041,28	12 165,12
povlak na příkrývku	264	ks	3 x měsíc	0,32	253,44	3 041,28	12 165,12
povlak na polštář	264	ks	3 x měsíc	0,32	253,44	3 041,28	12 165,12
ručník	264	ks	3 x měsíc	0,09	71,28	855,36	3 421,44
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							39 916,80 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát Chodská 17B, BRNO

Druh	Předpokláda ný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	160	ks	1 x měsíc	3,99	638,40	7 660,80	30 643,20
mýdlo tekuté	4	l	1 x měsíc	10,02	40,08	480,96	1 923,84
pytle do košů 30 lt	800	ks	1 x měsíc	0,20	160,00	1 920,00	7 680,00
pytle na odpad velké 110 lt	100	ks	1 x měsíc	2,36	236,00	2 832,00	11 328,00
toaletní papír prům. 200 útržků	264	ks	1 x měsíc	3,24	855,36	10 264,32	41 057,28
papírové ručníky (bal.à 250 ks)	1	ks	1 x měsíc	13,70	13,70	164,40	657,60
tablety do pisoáru	5	ks	1 x měsíc	1,45	7,25	87,00	348,00
jar	5	l	1 x měsíc	53,89	269,45	3 233,40	12 933,60
toaletní papír Jumbo	5	ks	1 x měsíc	13,94	69,70	836,40	3 345,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							109 917,12 Kč

Plnění za 4 roky

1 224 139,84 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Internát Chodská 17 B, BRNO
Koleje Dobrovského 27 C, BRNO

24 hodinová recepční služba (do ledna do června vč., od září do prosince vč.)

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	28 482,00	341 784,00	1 367 136,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 367 136,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující.	
V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníků před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Internát Tučkova 23, BRNO

[illegible]

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát Tučkova 23, BRNO

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát Tučkova 23, BRNO

[illegible]

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát Tučkova 23, BRNO

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Strojní nebo ruční zametání - zám. dlažba	50,00	m ²	1 x týdně	0,21	45,50	546,00	2 184,00
Odstranění závad ve schůdnosti, úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	50,00	m ²	30 x rok	0,60	75,00	900,00	3 600,00
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - zám. dlažba	50,00	m ²	30 x rok	0,20	25,00	300,00	1 200,00
Odstranění závad ve schůdnosti, úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	50,00	m ²	30 x rok	0,10	12,50	150,00	600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 896,00 Kč

Plnění za 4 roky

1 889 031,83 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Internát Tučkova 23, BRNO

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	34 310,00	411 720,00	1 646 880,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 646 880,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Koleje Dobrovského 27 C, BRNO

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
Pokoje - PVC	2399,00	m ²	3 x týdně	0,27	8 420,49	101 045,88	404 183,52
Kanceláře - PVC	103,00	m ²	1 x týdně	0,27	120,51	1 446,12	5 784,48
Klubovny - PVC	120,00	m ²	3 x týdně	0,27	421,20	5 054,40	20 217,60
Chodby, předsíně - teraco	906,00	m ²	3 x týdně	0,22	2 591,16	31 093,92	124 375,68
Sociální zařízení - dlažba	344,00	m ²	5 x týdně	0,27	2 012,40	24 148,80	96 595,20
Schodiště - teraco	95,00	m ²	1 x týdně	0,22	90,57	1 086,80	4 347,20
Povrchy stěn - keramické	768,00	m ²	1 x týdně	0,10	332,80	3 993,60	15 974,40
Povrchy stěn - nátěry	60,00	m ²	1 x týdně	0,10	26,00	312,00	1 248,00
Sociální zařízení							
Sanitární zařízení - umyvadlo	119	ks	5 x týdně	0,15	386,75	4 641,00	18 564,00
Sanitární zařízení - sprcha	31	ks	5 x týdně	0,15	100,75	1 209,00	4 836,00
Sanitární zařízení - výlevka	7	ks	1 x měsíc	0,15	1,05	12,60	50,40
Sanitární zařízení - pisoár	35	ks	5 x týdně	0,15	113,75	1 365,00	5 460,00
Sanitární zařízení - zách. mísa	35	ks	5 x týdně	0,15	113,75	1 365,00	5 460,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							707 096,48 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel - zářivkových	423	ks	1 x ročně	2,00	70,50	846,00	3 384,00
Kryty světel - žárovkových	62	ks	1 x ročně	3,00	15,50	186,00	744,00
Okna - mytí	3686,00	m ²	1 x ročně	6,00	1 843,00	22 116,00	88 464,00
Žaluzie - horizontální	219,00	m ²	1 x ročně	0,50	9,13	109,50	438,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							93 030,00 Kč

*včetně sejmutí a věšení

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Koleje Dobrovského 27C, BRNO

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	284	ks					
prostěradla	284	ks	3 x měsíc	0,32	272,64	3 271,68	13 086,72
povlak na přikrývku	284	ks	3 x měsíc	0,32	272,64	3 271,68	13 086,72
povlak na polštář	284	ks	3 x měsíc	0,32	272,64	3 271,68	13 086,72
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							39 260,16 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Koleje Dobrovského 27C, BRNO

Druh	Předpoklád aný počet	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	160	ks	1 x měsíc	3,99	638,40	7 660,80	30 643,20
pytle do košů 30 lt	600	ks	1 x měsíc	0,20	120,00	1 440,00	5 760,00
pytle na odpad velké 110 lt	40	ks	1 x měsíc	2,36	94,40	1 132,80	4 531,20
toaletní papír prům. 200 útržků	284	ks	1 x měsíc	3,24	920,16	11 041,92	44 167,68
tablety do pisoáru	80	ks	1 x měsíc	1,45	116,00	1 392,00	5 568,00
jar	4	l	1 x měsíc	53,89	215,56	2 586,72	10 346,88
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							101 016,96 Kč

Plnění za 4 roky

940 403,60 Kč

Internát gen. Píky 4, BRNO

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Pokoje	koberec	1259,62	m ²	2 x týdně	0,27	2 947,51	141 480,52
	PVC	1066,48	m ²	5 x týdně	0,27	6 238,91	299 467,58
Pokoje - Dukla	PVC	30,58	m ²	1 x týdně	0,27	35,78	1 717,37
Kanceláře	PVC	96,65	m ²	1 x měsíčně	0,27	26,10	1 252,58
	koberce	52,96	m ²	1 x měsíčně	0,27	14,30	686,36
	koberce	17,59	m ²	2 x týdně	0,27	41,16	1 975,71
Recepce	PVC	12,00	m ²	3 x týdně	0,27	42,12	2 021,76
	dlažba	25,00	m ²	3 x týdně	0,27	87,75	4 212,00
Klubovny	PVC	124,55	m ²	5 x týdně	0,27	728,62	34 973,64
Tělocvična	Parkety	338,94	m ²	5 x týdně	0,27	1 982,80	95 174,35
	PVC	89,27	m ²	5 x týdně	0,27	522,23	25 067,02
	dlažba	74,61	m ²	5 x týdně	0,27	436,47	20 950,49
Kuchyňky - Dukla	PVC	30,74	m ²	2 x týdně	0,27	71,93	3 452,72
Kuchyňky	PVC	140,90	m ²	5 x týdně	0,27	824,27	39 564,72
Chodby, předsíně	dlažba	1471,89	m ²	3 x týdně	0,22	4 209,61	202 061,06
	dlažba	252,33	m ²	1 x týdně	0,22	240,55	11 546,62
	PVC	357,75	m ²	5 x týdně	0,22	1 705,28	81 853,20
Chodby, předsíně - Dukla	dlažba	252,33	m ²	3 x týdně	0,22	721,66	34 639,86
	PVC	23,85	m ²	1 x týdně	0,22	22,74	1 091,38
	PVC	10,60	m ²	1 x týdně	0,22	10,11	485,06
Schodiště, balkony	PVC	191,00	m ²	3 x týdně	0,22	546,26	26 220,48
	dlažba	49,83	m ²	3 x týdně	0,22	142,51	6 840,66
	beton	308,70	m ²	1 x měsíčně	0,22	67,91	3 259,87
Soc. zařízení - Dukla	dlažba	27,72	m ²	2 x týdně	0,27	64,86	3 113,51
Soc. zařízení - Dukla	dlažba	12,32	m ²	1 x týdně	0,27	14,41	691,89
Sociální zařízení	dlažba	461,65	m ²	5 x týdně	0,27	2 700,65	129 631,32
Posilovna, odpoč. - Dukla	koberec	69,14	m ²	1 x týdně	0,22	65,91	3 163,85
Sklad	PVC	46,01	m ²	1 x týdně	0,22	43,86	2 105,42
Povrchy stěn	keramické	1185,00	m ²	1 x týdně	0,10	513,50	24 648,00
	nátěry	441,66	m ²	1 x týdně	0,10	191,39	9 186,53
	dřevo	2593,98	m ²	4 x rok	0,10	86,47	4 150,37
Sociální zařízení							
Sanitární zařízení	umyvadlo	152	ks	5 x týdně	0,15	494,00	23 712,00
	sprch. van.	138	ks	5 x týdně	0,15	448,50	21 528,00
	zách. mísa	148	ks	5 x týdně	0,15	481,00	23 088,00
	kuch. dřez	12	ks	5 x týdně	0,15	39,00	1 872,00
	pisoár	2	ks	5 x týdně	0,15	6,50	312,00
Sanitární zařízení - Dukla	umyvadlo	9	ks	2 x týdně	0,15	11,70	561,60
	sprcha	9	ks	2 x týdně	0,15	11,70	561,60
	zách. mísa	9	ks	2 x týdně	0,15	11,70	561,60
Sanitární zařízení - Dukla	umyvadlo	5	ks	1 x týdně	0,15	3,25	156,00
	sprcha	3	ks	1 x týdně	0,15	1,95	93,60
	zách. mísa	5	ks	1 x týdně	0,15	3,25	156,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 289 288,29 Kč

Činnost		Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku								
Kryty světel	zářivkových	269	ks	1 x ročně	2,00	44,83	538,00	2 152,00
	žárovkových	1079	ks	1 x ročně	3,00	269,75	3 237,00	12 948,00
Záclony*	praní	1820,00	m ²	2 x ročně	6,00	1 820,00	21 840,00	87 360,00
Dekorační tkaniny*	praní	33,00	m ²	2 x ročně	6,50	35,75	429,00	1 716,00
Žaluzie	otření	508,00	m ²	1 x ročně	0,50	21,17	254,00	1 016,00
Koberce	čištění	1381,14	m ²	1 x ročně	3,50	402,83	4 833,99	19 335,99
Okna	mytí	2370,53	m ²	2 x ročně	5,50	2 172,99	26 075,83	104 303,32
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem								228 831,28 Kč

*včetně sejmutí a věšení

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát gen. Píky 4, BRNO

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát gen. Píky 4, BRNO

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	10,02	50,10	601,20	2 404,80
mýdlo hotelové	150	ks	1 x měsíc	1,63	244,50	2 934,00	11 736,00
pytle do košů 30 lt	800	ks	1 x měsíc	0,20	160,00	1 920,00	7 680,00
pytle na odpad velké 110 lt	30	ks	1 x měsíc	2,36	70,80	849,60	3 398,40
toaletní papír prům. 200 útržků	800	ks	1 x měsíc	3,24	2 592,00	31 104,00	124 416,00
tablety do pisoáru	30	ks	1 x měsíc	1,45	43,50	522,00	2 088,00
papírové ručníky (bal.á 250ks)	7	ks	1 x měsíc	13,70	95,90	1 150,80	4 603,20
houbička na nádobí	20	ks	1 x měsíc	1,39	27,80	333,60	1 334,40
jar	7	l	1 x měsíc	53,89	377,23	4 526,76	18 107,04
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							175 767,84 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát gen. Píky 4, BRNO

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Strojní nebo ruční zametání - zám. dlažba	20,00	m ²	26 x rok	0,21	9,10	109,20	436,80
Venkovní chodník	20,00	m ²	2 x týdně	0,21	36,40	436,80	1 747,20
Sečení trávy + likvidace	25,00	m ²	6 x rok	0,55	6,88	82,50	330,00
Vyhrabání listí + likvidace	25,00	m ²	6 x rok	0,50	6,25	75,00	300,00
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	150,00	m ²	30 x rok	0,60	225,00	2 700,00	10 800,00
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - zám. dlažba	150,00	m ²	30 x rok	0,20	75,00	900,00	3 600,00
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	10,00	m ²	30 x rok	0,20	5,00	60,00	240,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							17 454,00 Kč

Plnění za 4 roky

1 757 759,81 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Internát gen. Píky 4, BRNO

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	34 310,00	411 720,00	1 646 880,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 646 880,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníků před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Ubytovna kasárna Sedlec budova č. 3, NÁMĚŠŤ N/OSLAVOU

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel	žárovkových	350	ks	1 x ročně	3,00	87,50	4 200,00
Žalony*	praní	952,00	m ²	2 x ročně	6,00	952,00	45 696,00
Dekoroční tkaniny*	praní	1414,00	m ²	1 x ročně	6,50	765,92	36 764,00
Žaluzie	horizontální	110,00	m ²	2 x ročně	0,50	9,17	440,00
Koberce	čištění	1095,00	m ²	1 x ročně	3,50	319,38	15 330,00
Okna	sklo+rámy	630,00	m ²	2 x ročně	5,50	577,50	27 720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							130 150,00 Kč

*včetně sejmutí a věšení

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna kasárna Sedlec budova č. 3, NÁMĚŠŤ N/OSLAVOU

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna kasárna Sedlec budova č. 3, NÁMĚŠŤ N/OSLAVOU

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	2	l	1 x měsíc	10,02	20,04	240,48	961,92
mýdlo hotelové	100	ks	1 x měsíc	1,63	163,00	1 956,00	7 824,00
pytle do košů 60 lt	100	ks	1 x měsíc	0,92	92,00	1 104,00	4 416,00
pytle na odpad velké 110 lt	5	ks	1 x měsíc	2,36	11,80	141,60	566,40
papírové ručníky (bal. à 250 ks)	1	bal	1 x měsíc	13,70	13,70	164,40	657,60
toaletní papír prům. 200 útržků	90	ks	1 x měsíc	3,24	291,60	3 499,20	13 996,80
jar	1	l	1 x měsíc	53,89	53,89	646,68	2 586,72
houbička na nádobí	4	ks	1 x měsíc	1,39	5,56	66,72	266,88
toaletní papír Jumbo	5	ks	1 x měsíc	13,94	69,70	836,40	3 345,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							34 621,92 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna kasárna Sedlec budova č. 3, NÁMĚŠŤ N/OSLAVOU

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Ruční zametání - zám. dlažba	38,00	m ²	1x týdně	0,21	34,58	414,96	1 659,84
Ruční zametání - dlažba	7,80	m ²	1x týdně	0,21	7,10	85,18	340,70
Odstranění závad ve schůdnosti, úklid sněhu - zám. dlažba, dlažba	45,80	m ²	30 x rok	0,60	68,70	824,40	3 297,60
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - zám. dlažba, dlažba	45,80	m ²	30 x rok	0,20	22,90	274,80	1 099,20
Odstranění závad ve schůdnosti, úklid posyp. materiálu - zám. dlažba, dlažba	45,80	m ²	30 x rok	0,10	11,45	137,40	549,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							6 946,94 Kč

Plnění za 4 roky

734 920,42 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Ubytovna kasárna Sedlec budova č. 3, NÁMĚŠŤ N/OSLAVOU

12 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	17 155,00	205 860,00	823 440,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

823 440,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného pokladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce)	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby	
Provádět průběžný úklid chodníků před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb	

Ubytovna Kramolín, KRAMOLÍN

[illegible][illegible]

*včetně sejmutí a věšení

**z toho 76 m² ve druhém patře vyžaduje výškové práce - nelze umýt klasickým způsobem

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Kramolín, KRAMOLÍN

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Kramolín, KRAMOLÍN

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	1	l	1 x měsíc	10,02	10,02	120,24	480,96
mýdlo hotelové	45	ks	1 x měsíc	1,63	73,35	880,20	3 520,80
pytle do košů 60 lt	50	ks	1 x měsíc	0,92	46,00	552,00	2 208,00
pytle na odpad velké 110 lt	3	ks	1 x měsíc	2,36	7,08	84,96	339,84
papírové ručníky (bal.à 250 ks)	1	bal	1 x měsíc	13,70	13,70	164,40	657,60
toaletní papír prům. 200 útržků	50	ks	1 x měsíc	3,24	162,00	1 944,00	7 776,00
jar	1	l	1 x měsíc	53,89	53,89	646,68	2 586,72
houbička na nádobí	4	ks	1 x měsíc	1,39	5,56	66,72	266,88
toaletní papír Jumbo	2	ks	1 x měsíc	13,94	27,88	334,56	1 338,24
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							19 175,04 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Kramolín, KRAMOLÍN

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Úklid parkovacích ploch a účelových komunikací - strojní nebo ruční zametání							
venkovní parkoviště - zámk.dlažba	95,00	m ²	1x měsíčně	0,21	19,95	239,40	957,60
chodník, schody u ČOV - zámk.dlažba	31,40	m ²	1x týdně	0,21	28,57	342,89	1 371,55
parkoviště nad ČOV - zámk.dlažba	40,00	m ²	1x měsíčně	0,21	8,40	100,80	403,20
schodiště, vstup - beton	11,50	m ²	1x týdně	0,21	10,47	125,58	502,32
vozovka - zámk.dlažba, asfalt	467,20	m ²	1x měsíčně	0,21	98,11	1 177,34	4 709,38
úklid altánu a posezení u altánu	60,00	m ²	1x týdně	0,21	54,60	655,20	2 620,80
Sečení trávy							
Sečení trávy + likvidace	2700,00	m ²	6 x rok	0,55	742,50	8 910,00	35 640,00
Vyhrabání listí + likvidace	250,00	m ²	6 x rok	0,50	62,50	750,00	3 000,00
Úklid sněhu							
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	645,10	m ²	30 x rok	0,60	967,65	11 611,80	46 447,20
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - zám. dlažba	645,10	m ²	30 x rok	0,20	322,55	3 870,60	15 482,40
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	645,10	m ²	30 x rok	0,10	161,28	1 935,30	7 741,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							118 875,65 Kč

Plnění za 4 roky

442 847,18 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Ubytovna Kramolín, KRAMOLÍN

24 hodinová recepční služba (letní provoz - od dubna do října vč.)

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	20 116,00	241 392,00	965 568,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

965 568,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného pokladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Administrativní budova JUGO Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	3433,00	m ²	2 x rok	5,50	3 146,92	37 763,00	151 052,00
mytí venkovních parapetů	280	ks	2 x rok	1,00	46,67	560,00	2 240,00
mytí žaluzií	780,00	m ²	2 x rok	0,50	65,00	780,00	3 120,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	2625,00	m ²	2 x rok	6,00	2 625,00	31 500,00	126 000,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	18,00	m ²	2 x rok	6,00	18,00	216,00	864,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							283 276,00 Kč

[illegible]

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Administrativní budova JUGO Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Úklidový prostor	Plocha úklid. prostoru	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí schodů	30,00	m ²	1 x týdně	0,27	35,10	421,20	1 684,80
zametení chodníku	30,00	m ²	1 x týdně	0,21	27,30	327,60	1 310,40
úklid sněhu	30,00	m ²	30 x rok	0,60	45,00	540,00	2 160,00
posyp inertním materiálem	30,00	m ²	30 x rok	0,20	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							5 875,20 Kč

Plnění za 4 roky

930 419,20 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Administrativní budova JUGO Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 1 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 3 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 4 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 5 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 6 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 7 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 8 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Internát č. 9 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Ubytovna Víta Nejedlého 61, VYŠKOV

CENTRÁLNÍ RECEPCE

* 24 hodinová recepční služba / 3 pracovníci na směně

* v případě potřeby bude na dobu nezbytně nutnou posíláno o další 1-2 pracovníky

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	102 930,00	1 235 160,00	4 940 640,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

4 940 640,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. ŠENKYŘÍK Zdeněk

tel. 973 452 941, 541 162 632

mob. 602 279 471

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
Fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním ubytovny popř. s osobou zastupující. Vybírat, dle písemného podkladu provozní ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozní ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče proti podpisu od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami, provádět kontrolu budovy.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozní.	
Vést knihu přechodně ubytovaných osob, knihu návštěv, pokladní knihu, knihu zápůjček kuchyňek a kluboven, knihu předávání služeb, knihu odhlášení z ubytovny. Do knihy návštěv zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozní ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam v knize předávání služeb o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozní a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archíkovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Plnit úkoly vydané provozní ubytovny.	
Provádět denní úklid venkovních prostorů / úklid schodiště, prostorů před ubytovnou, v zimním období úklid sněhu včetně posypu/.	
Při haváriích volat firmu a informovat provozáře.	
Řešit mimořádné ubytování s ubytovací službou, provozní ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Internát č. 1 Víta Nejedlého 235, VYSKOV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. ráků	2482,00	m ²	2 x rok	5,50	2 275,17	27 302,00	109 208,00
mytí venkovních parapetů	136,00	bm	2 x rok	1,00	22,67	272,00	1 088,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	787,00	m ²	2 x rok	6,00	787,00	9 444,00	37 776,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							148 072,00 Kč

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 1 Váta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litry	1 x měsíc	10,02	50,10	601,20	2 404,80
pytle do košů 30 lt	1	bal.	1 x měsíc	10,45	10,45	125,40	501,60
pytle na odpad velké 110 lt	52	ks	1 x měsíc	2,36	122,72	1 472,64	5 890,56
prostředek na mytí nádobí	9	ks	1 x měsíc	15,78	142,02	1 704,24	6 816,96
tekutý písek na nádobí	9	ks	1 x měsíc	24,16	217,44	2 609,28	10 437,12
houbička na nádobí	9	ks	1 x měsíc	1,39	12,51	150,12	600,48
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							26 651,52 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 1, Váta Nejedlého 235., Vyškov

Úklidový prostor	Plocha úklid. prostoru	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
zametení chodníku	30,00	m ²	1 x týdně	0,21 Kč	27,30	327,60	1 310,40
úklid sněhu	30,00	m ²	30 x rok	0,60 Kč	45,00	540,00	2 160,00
posyp inertním materiálem	30,00	m ²	30 x rok	0,20 Kč	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							4 190,40 Kč

Plnění za 4 roky

804 488,64 Kč

Internát č. 3 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	1355,00	m ²	2 x rok	5,50	1 242,08	14 905,00	59 620,00
mytí venkovních parapetů	136,00	bm	2 x rok	1,00	22,67	272,00	1 088,00
čištění koberců	2350,00	m ²	2 x rok	3,50	1 370,83	16 450,00	65 800,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	2197,00	m ²	2 x rok	6,00	2 197,00	26 364,00	105 456,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							231 964,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát č. 3 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 3 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	10,02	100,20	1 202,40	4 809,60
mýdlo hotelové	100	ks	1 x měsíc	1,63	163,00	1 956,00	7 824,00
pytle do košů 30 l	90	bal.	1 x měsíc	10,45	940,50	11 286,00	45 144,00
pytle do košů 110 l	40	ks	1 x měsíc	2,36	94,40	1 132,80	4 531,20
toaletní papír 200 útržků	280	ks	1 x měsíc	3,24	907,20	10 886,40	43 545,60
prostředek na mytí nádobí	10	ks	1 x měsíc	15,78	157,80	1 893,60	7 574,40
tekutý písek na nádobí	10	ks	1 x měsíc	24,16	241,60	2 899,20	11 596,80
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							125 692,80 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 3 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
zametení chodníku	30,00	m ²	1 x týdně	0,21	27,30	327,60	1 310,40
úklid sněhu	30,00	m ²	30 x rok	0,60	45,00	540,00	2 160,00
posyp inertním materiálem	30,00	m ²	30 x rok	0,20	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							4 190,40 Kč

Plnění za 4 roky

1 400 333,44 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklídkové práce							
pokoje - PVC	3098,00	m ²	2 x týdně	0,27	7 249,32	86 991,84	347 967,36
klubovny - PVC	182,00	m ²	3 x týdně	0,27	638,82	7 665,84	30 663,36
kuchyňky - dlažba, PVC	142,00	m ²	3 x týdně	0,27	498,42	5 981,04	23 924,16
chodby, předsiňe - dlažba, PVC	2635,00	m ²	3 x týdně	0,22	7 536,10	90 433,20	361 732,80
schodiště - dlažba, PVC	285,00	m ²	3 x týdně	0,22	815,10	9 781,20	39 124,80
recepce - PVC	24,00	m ²	1 x týdně	0,27	28,08	336,96	1 347,84
sociální zařízení - dlažba, PVC	63,00	m ²	2 x týdně	0,27	147,42	1 769,04	7 076,16
kanceláře a ostatní koberce	249,00	m ²	1 x týdně	0,27	291,33	3 495,96	13 983,84
čištění odklád. policek a galérek	260	ks	1 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
otírání stolů a prac.ploch linek	26,00	m ²	2 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
vyprazdňování košů	140	ks	5 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
vysypání venkovních popelníků	1	ks	2 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
mytí mikrovlnek i zevniř	4	ks	1 x týdně	0,10	1,73	20,80	83,20
otírání prachu z nábytku i uvnitř	3480,00	m ²	1 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
omývání obkladů - keramika	2368,00	m ²	1 x měsíc	0,10	236,80	2 841,60	11 366,40
mytí zrcadel	133	ks	1 x týdně	0,10	57,63	691,60	2 766,40
vysávání čalouněného nábytku	280	ks	1 x měsíc	0,50	140,00	1 680,00	6 720,00
mytí odpadkových košů	140	ks	1 x měsíc	0,50	70,00	840,00	3 360,00
otírání parapetů a zábradlí	151,00	bm	1 x týdně	0,10	65,43	785,20	3 140,80
mytí vypínačů a zásuvek	1160	ks	2 x rok	0,10	19,33	232,00	928,00
mytí vaňců (2 plotýnky) od mastnoty	3	ks	1 x týdně	0,50	6,50	78,00	312,00
mytí rychlovárných konviczvenčí	4	ks	1 x týdně	0,10	1,73	20,80	83,20
omezení pavučin	50,00	m ²	1 x rok	0,00	0,00	0,00	0,00
mytí svítidel stropních zářivkových	540	ks	2 x rok	2,00	180,00	2 160,00	8 640,00
mytí svítidel žárovkových	390	ks	2 x rok	3,00	195,00	2 340,00	9 360,00
mytí radiátorů	179	ks	2 x rok	0,50	14,92	179,00	716,00
odmrazování a mytí lednic	132	ks	1 x měsíc	0,50	66,00	792,00	3 168,00
mytí kuch. linek zevnitř	3	ks	2 x rok	0,50	0,25	3,00	12,00
odvápění rychlovárných konvic	4	ks	1 x měsíc	1,00	4,00	48,00	192,00
mytí dveří a zárubní	1625	ks	2 x rok	0,50	135,42	1 625,00	6 500,00
mytí stěn kabiny a dveří výtahu	15,00	m ²	1 x měsíc	0,10	1,50	18,00	72,00
mytí podlah lodžii + zábradlí	442,00	m ²	1 x měsíc	0,27	119,34	1 432,08	5 728,32
čištění mřížek ventilátorů	260	ks	2 x rok	0,10	4,33	52,00	208,00
mytí omyvatelných ploch stěn	1275,00	m ²	2 x rok	0,10	21,25	255,00	1 020,00
Sociální zařízení							
sanitární zařízení - zách. mísa	73	ks	2 x týdně	0,15	94,90	1 138,80	4 555,20
sanit. zařízení - umyvadlo	135	ks	2 x týdně	0,15	175,50	2 106,00	8 424,00
sanit. zařízení - pisoár	3	ks	5 x týdně	0,15	9,75	117,00	468,00
sanit. zařízení - sprch. kouty	65	ks	2 x týdně	0,15	84,50	1 014,00	4 056,00
sanit. zařízení - vany	2	ks	2 x týdně	0,15	2,60	31,20	124,80
sanit. zařízení - kuch. dřez	3	ks	2 x týdně	0,15	3,90	46,80	187,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							908 011,84 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	1963,00	m ²	2 x ročně	5,50	1 799,42	21 593,00	86 372,00
mytí venkovních parapetů	30,00	bm	2 x ročně	1,00	5,00	60,00	240,00
čištění koberců	156,00	m ²	1 x ročně	3,50	45,50	546,00	2 184,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	1868,00	m ²	2 x ročně	6,00	1 868,00	22 416,00	89 664,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	966,00	m ²	2 x ročně	6,00	966,00	11 592,00	46 368,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							224 828,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát č. 4 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 4 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litry	1 x měsíc	10,02	50,10	601,20	2 404,80
mýdlo hotelové	500	ks	1 x měsíc	1,63	815,00	9 780,00	39 120,00
pytle do košů 30 lt	50	bal.	1 x měsíc	10,45	522,50	6 270,00	25 080,00
pytle na odpad velké 110 lt	30	ks	1 x měsíc	2,36	70,80	849,60	3 398,40
toaletní papír prům. 200 útržků	320	ks	1 x měsíc	3,24	1 036,80	12 441,60	49 766,40
prostředek na mytí WC	10	ks	1 x měsíc	27,50	275,00	3 300,00	13 200,00
prostředek na mytí nádobí	10	ks	1 x měsíc	15,78	157,80	1 893,60	7 574,40
tekutý písek na nádobí	10	ks	1 x měsíc	24,16	241,60	2 899,20	11 596,80
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							152 808,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 4 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	15,00	m ²	1 x týdně	0,27	17,55	210,60	842,40
zametení chodníku	80,00	m ²	1 x týdně	0,21	72,80	873,60	3 494,40
úklid sněhu	80,00	m ²	30 x rok	0,60	120,00	1 440,00	5 760,00
posyp inertním materiálem	80,00	m ²	30 x rok	0,20	40,00	480,00	1 920,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							12 016,80 Kč

Plnění za 4 roky

1 312 784,64 Kč

Internát č. 5 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámců	2864,00	m ²	2 x ročně	5,50	2 625,33	31 504,00	126 016,00
mytí venkovních parapetů	384,00	bm	2 x ročně	1,00	64,00	768,00	3 072,00
čištění koberců	30,00	m ²	1 x ročně	3,50	8,75	105,00	420,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	1855,00	m ²	2 x ročně	6,00	1 855,00	22 260,00	89 040,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	1240,00	m ²	2 x ročně	6,00	1 240,00	14 880,00	59 520,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							278 068,00 Kč

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 5 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litry	1 x měsíc	10,02	50,10	601,20	2 404,80
mýdlo hotelové	240	ks	1 x měsíc	1,63	391,20	4 694,40	18 777,60
pytle do košů 30 lt	90	bal.	1 x měsíc	10,45	940,50	11 286,00	45 144,00
pytle na odpad velké 110 lt	50	ks	1 x měsíc	2,36	118,00	1 416,00	5 664,00
toaletní papír prům. 200 útržků	200	ks	1 x měsíc	3,24	648,00	7 776,00	31 104,00
prostředek na mytí WC	10	ks	1 x měsíc	27,50	275,00	3 300,00	13 200,00
prostředek na mytí nádobí	10	ks	1 x měsíc	15,78	157,80	1 893,60	7 574,40
tekutý písek na nádobí	10	ks	1 x měsíc	24,16	241,60	2 899,20	11 596,80
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							136 132,80 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 5 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	10,00	m ²	1 x týdně	0,27	11,70	140,40	561,60
mytí schodů	10,00	m ²	1 x týdně	0,27	11,70	140,40	561,60
zametení chodníku	78,00	m ²	1 x týdně	0,21	70,98	851,76	3 407,04
úklid sněhu	78,00	m ²	30 x rok	0,60	117,00	1 404,00	5 616,00
posyp inertním materiálem	78,00	m ²	30 x rok	0,20	39,00	468,00	1 872,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							12 018,24 Kč

Plnění za 4 roky

1 223 509,12 Kč

Objekt

Internát č. 6 Víta Nejedlého 235. VYŠKOV

[illegible][illegible]

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát č. 6 Vítá Nejedlého 235, VYŠKOV

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 6 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	10,02	50,10	601,20	2 404,80
mýdlo hotelové	200	ks	1 x měsíc	1,63	326,00	3 912,00	15 648,00
pytle do košů 30 l	90	bal.	1 x rok	10,45	78,38	940,50	3 762,00
pytle do košů 110 l	50	ks	1 x měsíc	2,36	118,00	1 416,00	5 664,00
toaletní papír 200 útržků	80	ks	1 x měsíc	3,24	259,20	3 110,40	12 441,60
toaletní papír JUMBO	60	ks	1 x měsíc	13,94	836,40	10 036,80	40 147,20
prostředek na mytí WC	10	ks	1 x měsíc	27,50	275,00	3 300,00	13 200,00
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
tekutý pisek na nádobí	10	ks	1 x měsíc	24,16	241,60	2 899,20	11 596,80
prostředek na mytí nádobí	10	ks	1 x měsíc	15,78	157,83	1 893,96	7 575,84
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							113 107,44 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 6 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	10,00	m ²	1 x týdně	0,27	11,70	140,40	561,60
mytí schodů	3,00	m ²	1 x týdně	0,27	3,51	42,12	168,48
zametení chodníku	65,00	m ²	1 x týdně	0,21	59,15	709,80	2 839,20
úklid sněhu	65,00	m ²	30 x rok	0,60	97,50	1 170,00	4 680,00
posyp inertním materiálem	65,00	m ²	30 x rok	0,20	32,50	390,00	1 560,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 452,32 Kč

Plnění za 4 roky

1 010 407,76 Kč

Objekt

Internát č. 7 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
pokoje - PVC	1924,00	m ²	2 x týdně	0,27	4 502,16	54 025,92	216 103,68
kuchyňky - dlažba, PVC	146,00	m ²	3 x týdně	0,27	512,46	6 149,52	24 598,08
chodby, před síně - dlažba, PVC	312,00	m ²	3 x týdně	0,22	892,32	10 707,84	42 831,36
schodiště - dlažba, PVC	846,00	m ²	3 x týdně	0,22	2 419,56	29 034,72	116 138,88
recepce - PVC	24,00	m ²	1 x týdně	0,27	28,08	336,96	1 347,84
sociální zařízení - dlažba, PVC	335,00	m ²	2 x týdně	0,27	783,90	9 406,80	37 627,20
kanceláře a ostatní PVC	175,00	m ²	1 x týdně	0,27	204,75	2 457,00	9 828,00
otírání stolů a prac.ploch linek	95,00	m ²	2 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
vyprazdňování košů	85	ks	5 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
vysypání venkovních popelníků	2	ks	2 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
mytí mikrovlnek i zevnitř	1	ks	1 x týdně	0,10	0,43	5,20	20,80
otírání prachu z nábytku i uvnitř	450,00	m ²	1 x týdně	0,00	0,00	0,00	0,00
omývání obkladů - keramika	850,00	m ²	1 x měsíc	0,10	85,00	1 020,00	4 080,00
mytí zrcadel	84	ks	1 x týdně	0,10	36,40	436,80	1 747,20
vysávání čalouněného nábytku	20	ks	1 x měsíc	0,50	10,00	120,00	480,00
mytí odpadkových košů	85	ks	1 x měsíc	0,50	42,50	510,00	2 040,00
otírání parapetů a zábradlí	120,00	bm	2 x týdně	0,10	104,00	1 248,00	4 992,00
mytí vypínačů a zásuvek	270	ks	1 x rok	0,10	2,25	27,00	108,00
mytí vaňů (2 plotýnky) od mastnoty	1	ks	1 x týdně	0,50	2,17	26,00	104,00
mytí rychlovarných konvic	1	ks	1 x týdně	0,10	0,43	5,20	20,80
mytí svítidel stropních zářivkových	310	ks	2 x rok	2,00	103,33	1 240,00	4 960,00
mytí svítidel žárovkových	305	ks	2 x rok	3,00	152,50	1 830,00	7 320,00
mytí radiátorů	130	ks	2 x rok	0,50	10,83	130,00	520,00
odmrazování a mytí lednic	53	ks	1 x měsíc	0,50	26,50	318,00	1 272,00
mytí kuch. linek zevnitř	1	ks	2 x rok	0,50	0,08	1,00	4,00
odvápění rychlovarných konvic	1	ks	1 x měsíc	1,00	1,00	12,00	48,00
mytí dveří a zárubní	100	ks	2 x rok	0,50	8,33	100,00	400,00
mytí stěn kabiny a dveří výtahu	15,00	m ²	1 x měsíc	0,10	1,50	18,00	72,00
mytí podlah lodžii + zábradlí	271,00	m ²	1 x měsíc	0,27	73,17	878,04	3 512,16
čištění mřížek ventilátorů	80	ks	2 x rok	0,10	1,33	16,00	64,00
mytí omyvatelných.ploch stěn	1023,00	m ²	2 x rok	0,10	17,05	204,60	818,40
Sociální zařízení							
sanitární zařízení - zách. mísa	55	ks	2 x týdně	0,15	71,50	858,00	3 432,00
sanit. zařízení - umyvadlo	84	ks	2 x týdně	0,15	109,20	1 310,40	5 241,60
sanit. zařízení - pisoár	3	ks	5 x týdně	0,15	9,75	117,00	468,00
sanit. zařízení - sprch. kouty	49	ks	2 x týdně	0,15	63,70	764,40	3 057,60
sanit. zařízení - kuch. dřez	1	ks	2 x týdně	0,15	1,30	15,60	62,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						493 320,00 Kč	

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	3548,00	m ²	2 x ročně	5,50	3 252,33	39 028,00	156 112,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	1330,00	m ²	2 x ročně	6,00	1 330,00	15 960,00	63 840,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	630,00	m ²	2 x ročně	6,00	630,00	7 560,00	30 240,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						250 192,00 Kč	

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát č. 7 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	240	ks					
prostěradlo obyčejné	180	ks	3 x měsíc	0,32	172,80	2 073,60	8 294,40
povlak na příkrývku	180	ks	3 x měsíc	0,32	172,80	2 073,60	8 294,40
povlak na polštář	180	ks	3 x měsíc	0,32	172,80	2 073,60	8 294,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						24 883,20 Kč	

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 7 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litry	1 x měsíc	10,02	50,10	601,20	2 404,80
mýdlo hotelové	240	ks	1 x měsíc	1,63	391,20	4 694,40	18 777,60
pytle do košů 30 lt	90	bal.	1 x rok	10,45	78,38	940,50	3 762,00
pytle na odpad velké 110 lt	50	ks	1 x měsíc	2,36	118,00	1 416,00	5 664,00
toaletní papír prům. 200 útržků	200	ks	1 x měsíc	3,24	648,00	7 776,00	31 104,00
prostředek na mytí nádobí	10	ks	1 x měsíc	15,78	157,80	1 893,60	7 574,40
tekutý písek na nádobí	10	ks	1 x měsíc	24,16	241,60	2 899,20	11 596,80
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							81 550,80 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 7 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	71,00	m ²	1 x týdně	0,27	83,07	996,84	3 987,36
mytí schodů	15,00	m ²	1 x týdně	0,27	17,55	210,60	842,40
zametení chodníku	78,00	m ²	1 x týdně	0,21	70,98	851,76	3 407,04
úklid sněhu	78,00	m ²	30 x rok	0,60	117,00	1 404,00	5 616,00
posyp inertním materiálem	78,00	m ²	30 x rok	0,20	39,00	468,00	1 872,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							15 724,80 Kč

Plnění za 4 roky

865 670,80 Kč

Internát č. 8 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	2400,00	m ²	2 x rok	5,50	2 200,00	26 400,00	105 600,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	1526,00	m ²	2 x rok	6,00	1 526,00	18 312,00	73 248,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	863,00	m ²	2 x rok	6,00	863,00	10 356,00	41 424,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							220 272,00 Kč

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 8 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	3	litry	1 x měsíc	10,02	30,06	360,72	1 442,88
pytle do košů 30 lt	102	bal.	1 x rok	10,45	88,83	1 065,90	4 263,60
pytle na odpad velké 110 lt	48	ks	1 x měsíc	2,36	113,28	1 359,36	5 437,44
toaletní papír prům. 200 útržků	90	ks	1 x týdně	3,24	1 263,60	15 163,20	60 652,80
prostředek na mytí nádobí	10	ks	1 x měsíc	15,78	157,80	1 893,60	7 574,40
tekutý písek na nádobí	10	ks	1 x měsíc	24,16	241,60	2 899,20	11 596,80
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							91 635,12 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 8 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	31,00	m ²	1 x týdně	0,27	36,27	435,24	1 740,96
mytí schodů	50,00	m ²	1 x týdně	0,27	58,50	702,00	2 808,00
úklid sněhu	50,00	m ²	30 x rok	0,60	75,00	900,00	3 600,00
posyp inertním materiálem	50,00	m ²	30 x rok	0,20	25,00	300,00	1 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							9 348,96 Kč

Plnění za 4 roky

841 912,72 Kč

Internát č. 9 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

[illegible][illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát č. 9 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litry	1 x měsíc	10,02	50,10	601,20	2 404,80
mýdlo hotelové	100	ks	1 x měsíc	1,63	163,00	1 956,00	7 824,00
pytle do košů 30 lt	90	bal.	1 x rok	10,45	78,38	940,50	3 762,00
pytle na odpad velké 110 lt	50	ks	1 x měsíc	2,36	118,00	1 416,00	5 664,00
toaletní papír prům. 200 útržků	200	ks	1 x měsíc	3,24	648,00	7 776,00	31 104,00
pročištědek na mytí WC	10	ks	1 x měsíc	27,50	275,00	3 300,00	13 200,00
pročištědek na mytí nádobí	10	ks	1 x měsíc	15,78	157,80	1 893,60	7 574,40
tekutý písek na nádobí	10	ks	1 x měsíc	24,16	241,60	2 899,20	11 596,80
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							83 797,20 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Internát č. 9 Víta Nejedlého 235, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	10,00	m ²	1 x týdně	0,27	11,70	140,40	561,60
mytí schodů	20,00	m ²	1 x týdně	0,27	23,40	280,80	1 123,20
zametení chodníku	70,00	m ²	1 x týdně	0,21	63,70	764,40	3 057,60
úklid sněhu	73,00	m ²	30 x rok	0,60	109,50	1 314,00	5 256,00
posyp inertním materiálem	73,00	m ²	30 x rok	0,20	36,50	438,00	1 752,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							11 750,40 Kč

Plnění za 4 roky

1 046 925,84 Kč

Ubytovna Váta Nejedlého 61. VYŠKOV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	426,00	m ²	2 x ročně	5,50	390,50	4 686,00	18 744,00
mytí venkovních parapetů	50,00	bm	2 x ročně	1,00	8,33	100,00	400,00
čištění koberců	220,00	m ²	1 x ročně	3,50	64,17	770,00	3 080,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	220,00	m ²	2 x ročně	6,00	220,00	2 640,00	10 560,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							32 784,00 Kč

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Víta Nejedlého 61, VYŠKOV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	3	litry	1 x měsíc	10,02	30,06	360,72	1 442,88
mýdlo hotelové	60	ks	1 x měsíc	1,63	97,80	1 173,60	4 694,40
pytle do košů 30 lt	90	bal.	1 x měsíc	10,45	940,50	11 286,00	45 144,00
pytle na odpad velké 110 lt	10	ks	1 x měsíc	2,36	23,60	283,20	1 132,80
toaletní papír prům. 200 útržků	200	ks	1 x měsíc	3,24	648,00	7 776,00	31 104,00
prostředek na mytí nádobí	21	ks	1 x 2 měsíce	15,78	165,69	1 988,28	7 953,12
tekutý písek na nádobí	21	ks	1 x 2 měsíce	24,16	253,68	3 044,16	12 176,64
houbička na nádobí	21	ks	1 x 2 měsíce	1,39	14,60	175,14	700,56
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							104 348,40 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Víta Nejedlého 61, VYŠKOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	6,00	m ²	1 x týdně	0,27	7,02	84,24	336,96
mytí schodů	32,00	m ²	1 x týdně	0,27	37,44	449,28	1 797,12
zametení chodníku	10,00	m ²	1 x týdně	0,21	9,10	109,20	436,80
úklid sněhu	10,00	m ²	30 x rok	0,60	15,00	180,00	720,00
posyp inertním materiálem	10,00	m ²	30 x rok	0,20	5,00	60,00	240,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 530,88 Kč

Plnění za 4 roky

471 782,40 Kč

Objekt

Internát A Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
kanceláře - omyv. plochy	337,00	m ²	3 x týdně	0,27	1 182,87	14 194,44	56 777,76
klubovny - omyv. pl.	90,00	m ²	5 x týdně	0,27	526,50	6 318,00	25 272,00
kuchyňky, jídelny - omyv. plochy	30,00	m ²	5 x týdně	0,27	175,50	2 106,00	8 424,00
chodby, schody, výtah - omyv. plochy	1678,00	m ²	1 x týdně	0,22	1 599,69	19 196,32	76 785,28
sociální zařízení - omyv. pl.	30	ks	5 x týdně	0,15	97,50	1 170,00	4 680,00
vchod do budovy - omyv. plochy	10,00	m ²	2 x týdně	0,22	19,07	228,80	915,20
rohož a vstup. prostor - omyv. plochy	4,00	m ²	2 x týdně	0,22	7,63	91,52	366,08
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	5	ks	5 x týdně	0,15	16,25	195,00	780,00
sanit. zařízení - umyvadlo	10	ks	5 x týdně	0,15	32,50	390,00	1 560,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							175 560,32 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken ze 2 stran	1116,00	m ²	2 x ročně	5,50	1 023,00	12 276,00	49 104,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	950,00	m ²	2 x ročně	6,00	950,00	11 400,00	45 600,00
praní dekorativní tkaniny vč. svěšení a navěšení	950,00	m ²	2 x ročně	6,50	1 029,17	12 350,00	49 400,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							144 104,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát A Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
pytle do košů 60 l	350	ks	1 x měsíc	0,92	322,00	3 864,00	15 456,00
pytle do košů 110 l	20	ks	1 x měsíc	2,36	47,20	566,40	2 265,60
toaletní papír prům. 200 útržků	300	ks	1 x měsíc	3,24	972,00	11 664,00	46 656,00
prostředek na mytí nádobí	4	l	1 x měsíc	15,78	63,12	757,44	3 029,76
prostředek na mytí podlah	250	l	1 x měsíc	16,40	4 100,00	49 200,00	196 800,00
tekutý písk na nádobí	35	ks	1 x měsíc	24,16	845,60	10 147,20	40 588,80
okena	10	l	1 x měsíc	20,29	202,90	2 434,80	9 739,20
čistič odpadů	20	ks	1 x měsíc	54,97	1 099,40	13 192,80	52 771,20
bristol	35	ks	1 x měsíc	35,88	1 255,80	15 069,60	60 278,40
savo - plíseň	40	ks	1 x měsíc	46,72	1 868,80	22 425,60	89 702,40
savo desinfekce	35	ks	1 x měsíc	59,24	2 073,40	24 880,80	99 523,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							616 810,56 Kč

Plnění za 4 roky

936 474,88 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt

Internát A Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Internát B Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Ubytovna VIP Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

24 hodinová recepční služba

Jednotko vá cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	34 310,00	411 720,00	1 646 880,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 646 880,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
FICEL Ján

tel. 973 405 000

mob. 602 549 667

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Internát B Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberec, omyv. plochy	394,00	m ²	3 x týdně	0,27	1 382,94	16 595,28	66 381,12
kanceláře - omyv. plochy, koberec	18,00	m ²	1 x týdně	0,27	21,06	252,72	1 010,88
klubovny - omyv. pl.	39,00	m ²	5 x týdně	0,27	228,15	2 737,80	10 951,20
kuchyňky, jídelny - omyv. plochy	23,00	m ²	5 x týdně	0,27	134,55	1 614,60	6 458,40
chodby, schody, výtah - omyv. plochy	167,00	m ²	1 x týdně	0,22	159,21	1 910,48	7 641,92
sociální zařízení - omyv. pl.	27	ks	5 x týdně	0,15	87,75	1 053,00	4 212,00
vchod do budovy - omyv. plochy	4,00	m ²	2 x týdně	0,22	7,63	91,52	366,08
rohož a vstup. prostor - omyv. plochy	1,00	m ²	2 x týdně	0,22	1,91	22,88	91,52
keramické obklady	89,00	m ²	1 x týdně	0,10	38,57	462,80	1 851,20
nátěry - omyv.	202,00	m ²	1 x měsíc	0,10	20,20	242,40	969,60
dřevěné obklady	146,00	m ²	1 x měsíc	0,10	14,60	175,20	700,80
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	8	ks	5 x týdně	0,15	26,00	312,00	1 248,00
sanit. zařízení - sprcha	6	ks	5 x týdně	0,15	19,50	234,00	936,00
sanit. zařízení - umyvadlo	18	ks	5 x týdně	0,15	58,50	702,00	2 808,00
sanit. zařízení - vana	2	ks	5 x týdně	0,15	6,50	78,00	312,00
sanit. zařízení - kuch. dřez	1	ks	5 x týdně	0,15	3,25	39,00	156,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							106 094,72 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken ze 4 stran	395,00	m ²	2 x ročně	5,50	362,08	4 345,00	17 380,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	300,00	m ²	2 x ročně	6,00	300,00	3 600,00	14 400,00
praní dekorační tkaniny vč. svěšení a navěšení	300,00	m ²	2 x ročně	6,50	325,00	3 900,00	15 600,00
mokrý čištění koberců	168,00	m ²	1 x ročně	3,50	49,00	588,00	2 352,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							49 732,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Internát B Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	312	ks					
počet lůžek tanžit	312	ks					
prostěradlo obyčejné	312	ks	3 x měsíc	0,32	299,52	3 594,24	14 376,96
povlak na přikrývku	312	ks	3 x měsíc	0,32	299,52	3 594,24	14 376,96
povlak na polštář	312	ks	3 x měsíc	0,32	299,52	3 594,24	14 376,96
ručník	312	ks	3 x měsíc	0,09	84,24	1 010,88	4 043,52
utěrka	312	ks	3 x měsíc	0,09	84,24	1 010,88	4 043,52
ubrus	312	ks	3 x měsíc	0,09	84,24	1 010,88	4 043,52
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							55 261,44 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Internát B Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
pytle do košů 60 l	300	ks	1 x měsíc	0,92	276,00	3 312,00	13 248,00
pytle do košů 110 l	20	ks	1 x měsíc	2,36	47,20	566,40	2 265,60
toaletní papír prům. 200 útržků	300	ks	1 x měsíc	3,24	972,00	11 664,00	46 656,00
prostředek na mytí nádobí	4	l	1 x měsíc	15,78	63,12	757,44	3 029,76
lekutý písek na nádobí	5	ks	1 x měsíc	24,16	120,80	1 449,60	5 798,40
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
savo desinfekce	1	l	1 x měsíc	19,00	19,00	228,00	912,00
real	1	l	1 x měsíc	45,04	45,04	540,48	2 161,92
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							74 738,88 Kč

Plnění za 4 roky

285 827,04 Kč

Objekt

Ubytovna VIP Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberec, omyv. plochy	54,00	m ²	3 x týdně	0,27	189,54	2 274,48	9 097,92
kuchyňky, jídelny - omyv. plochy	7,20	m ²	5 x týdně	0,27	42,12	505,44	2 021,76
chodby, schody, výtah - omyv. plochy	7,20	m ²	1 x týdně	0,22	6,86	82,37	329,47
sociální zařízení - omyv. pl.	7,20	m ²	5 x týdně	0,27	42,12	505,44	2 021,76
rohož a vstup. prostor - omyv. plochy	1,00	m ²	2 x týdně	0,22	1,91	22,88	91,52
keramické obklady	30,00	m ²	1 x týdně	0,10	13,00	156,00	624,00
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	1	ks	5 x týdně	0,15	3,25	39,00	156,00
sanit. zařízení - sprcha	1	ks	5 x týdně	0,15	3,25	39,00	156,00
sanit. zařízení - umyvadlo	1	ks	5 x týdně	0,15	3,25	39,00	156,00
sanit. zařízení - kuch. dřez	1	ks	5 x týdně	0,15	3,25	39,00	156,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							14 810,43 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken ze 4 stran	70,00	m ²	2 x ročně	5,50	64,17	770,00	3 080,00
žaluzie horizontální	12,00	m ²	2 x ročně	0,50	1,00	12,00	48,00
mokrý čištění koberců	54,00	m ²	1 x ročně	3,50	15,75	189,00	756,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 884,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna VIP Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	4	ks					
počet lůžek tanžit	4	ks					
prostěradlo obyečné	4	ks	3 x měsíc	0,32	3,84	46,08	184,32
povlak na příkryvku	4	ks	3 x měsíc	0,32	3,84	46,08	184,32
povlak na polštář	4	ks	3 x měsíc	0,32	3,84	46,08	184,32
ručník	4	ks	3 x měsíc	0,09	1,08	12,96	51,84
utěrka	1	ks	3 x měsíc	0,09	0,27	3,24	12,96
ubrus	1	ks	3 x měsíc	0,09	0,27	3,24	12,96
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							630,72 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna VIP Jevíčská 7, MORAVSKÁ TŘEBOVÁ

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
pytle do košů 60 l	30	ks	1 x měsíc	0,92	27,60	331,20	1 324,80
pytle do košů 110 l	1	ks	1 x měsíc	2,36	2,36	28,32	113,28
toaletní papír prům. 200 útržků	8	ks	1 x měsíc	3,24	25,92	311,04	1 244,16
prostředek na mytí nádobí	1	l	1 x měsíc	15,78	15,78	189,36	757,44
tekutý písek na nádobí	1	ks	1 x měsíc	24,16	24,16	289,92	1 159,68
houbička na nádobí	1	ks	1 x měsíc	1,39	1,39	16,68	66,72
savo desinfekce	1	l	1 x měsíc	19,00	19,00	228,00	912,00
real	1	l	1 x měsíc	45,04	45,04	540,48	2 161,92
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							7 740,00 Kč

Plnění za 4 roky

27 065,15 Kč

Ubytovna Letecká kasárna 1, PROSTĚJOV[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu ze 2 stran	337,00	m ²	2 x ročně	5,50	308,92	3 707,00	14 828,00
mytí žaluzií - horizontální	280,00	m ²	2 x ročně	0,50	23,33	280,00	1 120,00
mokrý čištění koberců	390,00	m ²	1 x ročně	3,50	113,75	1 365,00	5 460,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							21 408,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Letecká kasárna 1, PROSTĚJOV

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Letecká kasárna 1, PROSTĚJOV

[illegible]

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Letecká kasárna 1, PROSTĚJOV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
strojní nebo ruční zametání - dlažba	55,00	m ²	26 x ročně	0,21	25,03	300,30	1 201,20
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - dlažba	55,00	m ²	30 x ročně	0,20	27,50	330,00	1 320,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - dlažba	55,00	m ²	30 x ročně	0,10	13,75	165,00	660,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zám. dlažba	55,00	m ²	30 x ročně	0,60	82,50	990,00	3 960,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							7 141,20 Kč

Plnění za 4 roky

200 581,20 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Ubytovna Letecká kasárna 1, PROSTĚJOV

12 hodinová recepční služba (od 19.00 do 07.00 hod)

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	17 155,00	205 860,00	823 440,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

823 440,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
FICEL Ján

tel. 973 405 000

mob. 602 549 667

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Struhlovsko 1528, HRANICE

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberec, omyv. plochy	193,00	m ²	3 x týdně	0,27	677,43	8 129,16	32 516,64
kanceláře - koberec	17,50	m ²	1 x týdně	0,27	20,48	245,70	982,80
kuchyňky, jídelny - omyv. plochy	17,00	m ²	5 x týdně	0,27	99,45	1 193,40	4 773,60
chodby, schody, výtah - omyv. plochy	43,00	m ²	1 x týdně	0,22	40,99	491,92	1 967,68
kotelna, úklidová místnost, sklad	56,00	m ²	1 x měsíc	0,22	12,32	147,84	591,36
balkony - omyv. plochy	42,00	m ²	1 x měsíc	0,27	11,34	136,08	544,32
sociální zařízení - omyvatelné plochy	27,00	ks	5 x týdně	0,15	87,75	1 053,00	4 212,00
keramické obklady - omyv. plochy	32,00	m ²	1 x měsíc	0,10	3,20	38,40	153,60
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	3,00	ks	5 x týdně	0,15	9,75	117,00	468,00
sanit. zařízení - umyvadlo	14,00	ks	5 x týdně	0,15	45,50	546,00	2 184,00
sanit. zařízení - sprch. kouty	3,00	ks	5 x týdně	0,15	9,75	117,00	468,00
sanit. zařízení - kuch. dřez	1,00	ks	5 x týdně	0,15	3,25	39,00	156,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							49 018,00 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken ze 2 stran	69,00	m ²	2 x ročně	5,50	63,25	759,00	3 036,00
praní záclon	117,00	m ²	2 x ročně	6,00	117,00	1 404,00	5 616,00
dekorační tkaniny - praní	78,00	m ²	2 x ročně	6,50	84,50	1 014,00	4 056,00
mokrý čištění koberců	546,00	m ²	1 x ročně	3,50	159,25	1 911,00	7 644,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							20 352,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Struhlovsko 1528

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	22	ks					
prostěradlo obyčejné	22	ks	3 x měsíc	0,32	21,12	253,44	1 013,76
povlak na příkrývku	22	ks	3 x měsíc	0,32	21,12	253,44	1 013,76
povlak na polštář	22	ks	3 x měsíc	0,32	21,12	253,44	1 013,76
ručník	22	ks	3 x měsíc	0,09	5,94	71,28	285,12
utěrka	22	ks	3 x měsíc	0,09	5,94	71,28	285,12
ubrus	22	ks	3 x měsíc	0,09	5,94	71,28	285,12
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 896,64 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Struhlovsko 1528, HRANICE

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo hotelové	30	ks	1 x měsíc	1,63	48,90	586,80	2 347,20
pytle do košů 60 l (bal 50 ks)	2	ks	1 x měsíc	0,92	1,84	22,08	88,32
pytle do košů 110 l	2	ks	1 x měsíc	2,36	4,72	56,64	226,56
papír, ručníky (bal. 250 ks)	50	bal.	1 x měsíc	13,70	685,00	8 220,00	32 880,00
prostředek na mytí nádobí	1	l	1 x měsíc	15,78	15,78	189,36	757,44
čistič odpadů	2	ks	1 x měsíc	54,97	109,94	1 319,28	5 277,12
savo - plíseň	1	ks	1 x měsíc	46,72	46,72	560,64	2 242,56
savo desinfekce	1	l	1 x měsíc	19,00	19,00	228,00	912,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							44 731,20 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Struhlovsko 1528, HRANICE

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
strojní nebo ruční zametání - dlažba	195,00	m ²	26 x ročně	0,21	88,73	1 064,70	4 258,80
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsn. materiálem - dlažba	192,00	m ²	30 x ročně	0,20	96,00	1 152,00	4 608,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - dlažba	195,00	m ²	30 x ročně	0,10	48,75	585,00	2 340,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	195,00	m ²	30 x ročně	0,60	292,50	3 510,00	14 040,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							25 246,80 Kč

Plnění za 4 roky

143 244,64 Kč

Ubytovna Krnovská 77. OPAVA

[illegible]

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken ze 4 stran	277,00	m ²	2 x ročně	5,50	253,92	3 047,00	12 188,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	68,00	m ²	2 x ročně	6,00	68,00	816,00	3 264,00
mokrý čištění koberců	56,00	m ²	2 x ročně	3,50	32,67	392,00	1 568,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							17 020,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Krnovská 77, OPAVA

[illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Krnovská 77, OPAVA

[illegible]

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Krnovská 77, OPAVA

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
strojní nebo ruční zametání - dlažba	192,00	m ²	26 x ročně	0,21	87,36	1 048,32	4 193,28
sečení trávy + likvidace	1449,00	m ²	6 x ročně	0,55	398,48	4 781,70	19 126,80
vyhrabání listí + likvidace	1449,00	m ²	6 x ročně	0,50	362,25	4 347,00	17 388,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - dlažba	192,00	m ²	30 x ročně	0,20	96,00	1 152,00	4 608,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - dlažba	160,00	m ²	30 x ročně	0,10	40,00	480,00	1 920,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							47 236,08 Kč

Plnění za 4 roky

169 556,08 Kč

Ubytovna Hněvotínská 9, OLOMOUC

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Hněvotínská 9, OLOMOUC

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Hněvotínská 9, OLOMOUČ

[illegible]

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Hněvotínská 9, OLOMOUC

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
strojní nebo ruční zametání - dlažba	50,00	m ²	26 x ročně	0,21	22,75	273,00	1 092,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsn. materiálem - dlažba	50,00	m ²	30 x ročně	0,20	25,00	300,00	1 200,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - dlažba	50,00	m ²	30 x ročně	0,10	12,50	150,00	600,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	50,00	m ²	30 x ročně	0,60	75,00	900,00	3 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							6 492,00 Kč

Plnění za 4 roky

290 806,40 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Ubytovna Hněvotínská 9, OLOMOUC

24 hodinová recepční služba

Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	34 310,00	411 720,00	1 646 880,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 646 880,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

FICEL Ján

tel. 973 405 000

mob. 602 549 667

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladni a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladni evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Ubytovna Křižíkova 2, OLOMOUČ

[illegible][illegible][illegible]

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Křížkova 2, OLOMOUC

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo hotelové	150	ks	1 x měsíc	1,63	244,50	2 934,00	11 736,00
pytle do košů 60 l	150	ks	1 x měsíc	0,92	138,00	1 656,00	6 624,00
pytle do košů 110 l	12	ks	1 x měsíc	2,36	28,32	339,84	1 359,36
toaletní papír 200 útržků	150	ks	1 x měsíc	3,24	486,00	5 832,00	23 328,00
prostředek na mytí nádobí	8	l	1 x měsíc	15,78	126,24	1 514,88	6 059,52
tekutý písek na nádobí	6	ks	1 x měsíc	24,16	144,96	1 739,52	6 958,08
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,39	13,90	166,80	667,20
čistič odpadů	12	ks	1 x měsíc	54,97	659,64	7 915,68	31 662,72
savo - plíseň	1	ks	1 x měsíc	46,72	46,72	560,64	2 242,56
savo desinfekce	1	l	1 x měsíc	19,00	19,00	228,00	912,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							91 549,44 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Křížkova 2, OLOMOUC

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
strojní nebo ruční zametání - dlažba	151,00	m ²	26 x ročně	0,21	68,71	824,46	3 297,84
sečení trávy + likvidace	1449,00	m ²	6 x ročně	0,55	398,48	4 781,70	19 126,80
vyhrabání listí + likvidace	1449,00	m ²	6 x ročně	0,50	362,25	4 347,00	17 388,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - dlažba	151,00	m ²	30 x ročně	0,20	75,50	906,00	3 624,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - dlažba	151,00	m ²	30 x ročně	0,10	37,75	453,00	1 812,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	151,00	m ²	30 x ročně	0,60	226,50	2 718,00	10 872,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							56 120,64 Kč

Plnění za 4 roky

808 554,96 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Ubytovna Křížkova 2, OLOMOUC

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
47	34 310,00	411 720,00	1 646 880,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 646 880,00 Kč

 Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
 FICEL Ján

tel. 973 405 000

mob. 602 549 667

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu návštěv, pokladní a přehled ubytovaných. Do knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	



ARMÁDNÍ SERVISNI
PŘÍSLUŠNOSTI ORGANIZACE
POČASNOST 1984 - 1990 Praha
100 000 000000

0-6000