

SMLOUVA O DÍLO

č. : U - 190 - 00 / 13

uzavřená podle ust. § 536 a násl. obchodního zákoníku mezi smluvními stranami

OBJEDNATEL:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Jejíž jménem jedná:

Ing. Dagmar Kynclová, MBA – ředitelka

Sídlo:

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

IČ, DIČ:

60460580, CZ60460580

Bankovní spojení:

ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu:

30523881/0710

ID datové schránky:

dugmkm6

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Ing. Dagmar Kynclová, MBA, ředitelka, tel. 973 204 090

- ve věcech technických:

Miroslav Tábořský 602 550 512

(dále jen „objednatel“)

a

ZHOTOVITEL:

Domia art s.r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

KOS v Brně oddíl C, vložka 28601

Zastoupený:

Ing. Kamilem Kocmánkem

Sídlo:

Hlavní 509, 691 25 Vranovice

Korespondenční adresa – atelier:

Barvičova 4, 602 00 Brno

IČ, DIČ:

25506684, CZ25506684

Bankovní spojení:

KB Brno - město

Číslo účtu:

6996450227/0100

ID datové schránky:

Za5zf87

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Ing. Kamil Kocmánek

- ve věcech technických:

Ing. Kamil Kocmánek

(dále jen „zhotovitel“)

za takto dohodnutých podmínek:

I. PŘEDMĚT DÍLA

„Vojenský areál Týniště nad Orlicí – zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby – plynofikace a decentralizace zdrojů tepla“

Předmětem plnění smlouvy je zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, pro stavební povolení, pro provádění stavby a zajistit územní rozhodnutí, stavební povolení a demoliční výměr s vyznačením právní moci na stavbu.

Rozsah prací:

PD bude zpracována v následujícím rozsahu:

- Pro zahájení přípravných a projektových prací vyřídít povolení vstupů na pozemky pro pracovníky zhotovitele.
- Ověření výskytu podzemních inženýrských sítí a venkovních rozvodů elektro, zajištění ochrany tohoto vedení při provádění zemních prací.

- PD plynovodu bude oddělena od PD vodovodu.
- Z důvodu předpokládaných vyšších nákladů bude realizace akce rozdělena na etapy.
- Zpracování rozpočtů do cen roku 2013.
- Projektovou dokumentaci zpracovat podle ČSN, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD.

SO plynovod + vytápění:

1. Revize zpracované PD pro územní rozhodnutí „VOJENSKÝ AREÁL TÝNIŠTĚ NAD ORLICÍ - PLYNOFIKACE A DECENTRALIZACE ZDROJŮ TEPLA“ (zpracovatel HOCHTIEF FACILITY MANAGEMENT ČESKÁ REPUBLIKA S.R.O., Hradec Králové, 9/2011).
2. Zpracování projektové dokumentace plynovodních přípojek od páteřního rozvodu plynovodu do objektů včetně HUP.
3. Zpracování tendrové projektové dokumentace na výstavbu nových NTL plynových kotlen na zemní plyn v podrobnostech projektu pro provádění stavby, PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2 a vyhlášky č. 230/2012 Sb. se zapracováním PD pro stavební povolení pro celkovou rekonstrukci vytápění objektů včetně všech návazných profesí (stavební část, technologická část, elektroinstalace, MaR, vzduchotechnika, zdravotnicka, demontáže atd.)
4. Projednání a odsouhlasení PD všemi dotčenými orgány státní / vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy. Inženýrská činnost pro vydání kladného stavebního povolení. Součástí projektové dokumentace bude odborný posudek, popř. rozptylová studie dle požadavků DOSS. Doložit vyjádření energetické inspekce MO a Státního odborného technického dozoru.
5. Návrh požadovaného výkonu jednotlivých kotlů dle ČSN-EN a jeho odsouhlasení zástupcem Armádní Servisní, příspěvkové organizace včetně návrhu technologie ohřevu TUV pro jednotlivé objekty. Návrh bude vypracován na základě energetické bilance potřeb pro dotčený objekt převzaté s energetického auditu, který je součástí zadávací dokumentace.

Součástí PD pro celkovou rekonstrukci vytápění objektů zpracované dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. budou zejména:

Demontáže:

- Odstranění veškerého stávajícího strojního zařízení původní kotelny /výměňíkové stanice. včetně demolice objektu centrální kotelny a souvisejících staveb – demoliční výměr
- Stavební demolice potřebné k demontážím.
- Odstranění původního venkovního parovodu včetně betonových podstavců, zapravení terénu, travní osev.

Stavební část:

- PD stávajícího stavu se zaměřením a návrhem nového stavu týkajících se zejména stavebních úprav nových prostor kotlen v jednotlivých objektech, voděodolná povrchová úprava podlah, nátěry stávajících kovových konstrukcí (dveře, zábradlí), oprava omítek, nová výmalba, nutné stavební přípomoce, atd.
- Provedení nových komunikací, zpevněných ploch a chodníků v místech, kde budou provedeny zemní práce.

Technologická část:

- V budovách s teplovodními topnými systémy navržení regulace, osazení otopných těles termostaty.

- V budovách s parními topnými systémy jejich celková rekonstrukce – návrh teplovodního systému s návrhem regulace, osazení otopných těles termoventily.
 - Hydraulické vyregulování otopných soustav.
 - Teplotní spád bude v případě nových teplovodních rozvodů volen 70/50 °C, u stávajících teplovodních rozvodů a topných těles zůstane teplotní spád na původních hodnotách.
 - Zdroj vytápění dimenzovat v závislosti na možnosti zateplení budovy – úprava / snížení výkonu zdroje – kaskády.
 - Vnitřní plynovod – návrh vnitřního plynovodu na distribuci zemního plynu s bezpečnostními prvky kotelny.
 - Podružné měření spotřeby ZP.
 - Požárně bezpečnostní řešení stavby – návrh počtu hasicích přístrojů, požární úseky, atd.
 - Vytápění – návrh plynových kotlů s nízkoemisními hořáky na spalování zemního plynu. Návrh kotlů dimenzovat s ohledem na spotřebu pro vytápění. Návrh zásobníků na ohřev teplé vody (TV) potřebného objemu. Návrh komínových cest od kotlů (kontrola stávajících a návrh opatření – nové vyvložkování / nové řešení spalinových cest).
 - Zdravotechnika – vnitřní vodovod: měření spotřeby vody SV a TV, připojení ke stávajícím rozvodům.
 - Kanalizace – odvodnění podlah kotelny.
 - Vzduchotechnika – větrání kotlen.
 - Elektroinstalace – nové elektrorozvody (návrh osvětlení, zásuvkové okruhy, rozvaděč ESI).
 - MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání technologie kotelny, havarijní stavy, návrh kotlen pro bezobslužný provoz, vybudování energetického dispečinku.
 - Součástí PD přípojky budou také návazné inženýrské sítě se zakreslením jejich polohy vůči novému plynovodu. Návazné inženýrské sítě a jejich ochranná pásma budou doloženy stanovisky jejich správců.
 - Bezpečnostní značení dle příslušných norem.
 - Zateplení budov nebude součástí PD.
- Součástí PD pro územní řízení a stavební povolení bude dokladová část, která bude obsahovat žádost o vydání územního řízení či stavebního povolení, stavební povolení a demoličního výměru s vyznačením právní moci vydané Úřadem státního odborného dozoru MO, stavební úřad Teplého 1899, 530 02 Pardubice umožňující realizaci projektované akce a kladná stanoviska, souhlasy a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a institucí, nutných pro vydání územního řízení, stavebního povolení a demoličního výměru, a to zejména níže uvedených složek:
 - **Úřad státního odborného dozoru MO (dále jen „ÚřSOD MO“)**
 - ÚřSOD MO oddělení Státního odborného technického dozoru MO - BOZP, Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
 - ÚřSOD MO, oddělení Státního odborného technického dozoru MO - elektrické zařízení, Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
 - ÚřSOD MO, oddělení Státního odborného technického dozoru MO, Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
 - ÚřSOD MO, Oddělení vojenského požárního dozoru, Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
 - ÚřSOD MO, Energetická inspekce MO, Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
 - VUSS Pardubice, Teplého 1899, 530 02 Pardubice
 - Provozní středisko Týniště nad Orlicí
 - uživatelé areálu;
 - Armádní servisní příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6.

Zhotovitel zajistí, aby PD pro provádění stavby byla předložena ÚřSOD MO oddělení Státního odborného technického dozoru MO - BOZP, Teplého 1899, 530 02 Pardubice, VÚ 3255 Praha, případně dalším orgánům a institucím, které si toto vymíní. Jejich připomínky musí být opět zapracovány do PD pro provádění stavby a tato před odevzdáním objednateli zkompletována.

• **Každý výtisk PD pro provádění stavby a CD bude obsahovat zejména:**

- náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb;
- výkresová část bude ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf;
- prováděcí výkresy v příslušném měřítku tak, aby bylo technické a konstrukční řešení zřejmé a přehledné; součástí prováděcích výkresů budou příslušné specifikace materiálů a výrobků;
- nezbytně nutné konstrukční detaily;
- kompletní výkaz výměr (i v elektronické podobě na CD - formát *.xls), soupis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky (bez ocenění) v rozsahu dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a v souladu s citovaným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- další náležitosti v rozsahu Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností 2008 (dále též „Sazebník UNIKA“);
- kompletní rozpočet (pouze u výtisků č. 1 – 4 PD); rozpočty v projektu budou zpracovány položkově po profesích s použitím ceníků stavebních prací a sborníků cen materiálů ÚRS Praha, a.s., vydaných v roce zpracování PD a případných hodinových zúčtovacích sazeb do výše 300,- Kč/hod; v souhrnných rozpočtech celé akce se k cenám připočte sazba globálu zařízení staveniště ve výši 2,9 % a provozní vlivy ve výši 1,8 %, použití agregovaných cen se nepřipouští;
- souhrnný rozpočet bude členěn na jednotlivé hlavy (stavební objekty, provozní soubory, stroje a zařízení, vedlejší náklady, rezerva, neinvestiční náklady);
- výpočet předpokládaných provozních nákladů objektu po uvedení stavby do provozu (např. el. energie, teplo, vodné, atd.);
- výkazy výměr pro účely přenesení daňové povinnosti DPH dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů budou zpracovány v rozlišení na stavební a montážní práce (číselný kód klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43) a ostatní práce.

PD stavební části a rozpočty včetně všech výkazů výměr (i technologické části) budou zpracovány jako neutajované.

Zhotovitel se zavazuje předat PD pro územní řízení v tištěné podobě ve 2 výtiscích a 2x v digitální podobě na CD včetně dokladové části. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 1 CD se soubory PD pro územní rozhodnutí ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro územní rozhodnutí ve formátu *.pdf.

Zhotovitel se zavazuje předat PD pro stavební povolení a demliční výměr v tištěné podobě ve 2 výtiscích a 2x v digitální podobě na CD včetně dokladové části. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.pdf.

Výtisky č. 1 PD pro územní řízení a PD pro stavební povolení a PD pro demoliční výměr budou opatřeny razítkem Stavebního úřadu MO Pardubice.

PD pro provádění stavby bude vyhotovena v tištěné podobě v 8 výtiscích a 4x v digitální podobě v úplném rozsahu a 3x v digitální podobě pouze výkaz výměr. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 3 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
 - 1 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.pdf;
 - 3 CD se soubory výkazů výměr ve formátu *.xls.
- **Zhotovitel zajistí, aby každý výtisk** zpracovaných PD obsahoval soupis všech výkresů, případně listů včetně označení formátů a uvedení jejich počtu. Členění provede po profesích s označením jednotlivých výkresů. Každou složku (dokladová část, souhrnná technická zpráva, výkresy aj.) jednotlivých výtisků každé PD opatří štítkem s uvedením seznamu příloh, jejich počtu a formátů. Dále se zhotovitel zavazuje zpracovat souhrnné předávací protokoly pro každou PD, které budou obsahovat rekapitulaci soupisů všech výtisků každé PD.
 - V průběhu zpracování PD se zhotovitel zavazuje svolat minimálně **8 x technicko-ekonomickou radu** (dále též „TER“), na kterou přizve objednatele (osobu odpovědnou za věci technické), odpovědného zástupce provozního střediska Týniště nad Orlicí, VUSS Pardubice a budoucí uživatele, případné připomínky všech zúčastněných složek budou zapracovány do PD. Poslední TER svolá zhotovitel nejpozději 10 kalendářních dnů před předáním dokončené PD objednateli, na které bude provedena kontrola úplnosti PD a splnění závazků plynoucích z této smlouvy. Z každé TER bude pořízen zápis, tyto zápisy zpracuje zhotovitel, a budou součástí dokladové části PD.
 - **Předmětem veřejné zakázky** je dále závazek zhotovitele k **provádění inženýrské činnosti**, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci staveb, jejíž součástí jsou i veškeré poplatky spojené s vydáním pravomocných správních rozhodnutí. Veškeré požadavky orgánů státní správy a ostatních dotčených subjektů musí být zapracovány do PD.
 - Zhotovitel vypracuje „**Zásady organizace výstavby**“, kde stanoví podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „BOZP“) a zpracuje **Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** podle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále též „Plán BOZP“). Výše uvedené dokumenty, týkající se bezpečnosti práce na stavbě budou vypracovány osobou s osvědčením odborné způsobilosti pro tuto činnost - koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“).
 - V případě, že bude prokázána nutnost činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) v době realizace stavby, na niž se

zpracovává PD, zhotovitel tuto osobu zajistí. Koordinátor BOZP je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby po celou dobu její realizace dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor BOZP zpracuje na písemné vyzvání objednatele před samotnou realizací stavby aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Před zahájením stavebních prací podá koordinátor BOZP (zplnomocněn objednatelem stavby) 8 dnů před předáním staveniště na místně příslušný Oblastní inspektorát práce „Oznámení o zahájení stavby“. Koordinátor BOZP bude provádět v průběhu stavby měsíční vyhodnocení stavu bezpečnosti práce na staveništi, vyhotovovat o tomto písemnou zprávu a provádět průběžnou fotodokumentaci všech zjištěných nedostatků z hlediska bezpečnosti práce na stavbě. Po ukončení stavebních prací vyhotoví koordinátor BOZP závěrečnou zprávu o průběhu bezpečnosti práce na staveništi, která včetně fotodokumentace bude součástí dokumentace k přejímce stavby. Cena za výkon koordinátora BOZP po celou dobu výstavby je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD (viz „Krycí list“).

- Zhotovitel se zavazuje provádět **výkon Autorského dozoru (dále jen „AD“)** kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí v rozsahu přílohy č. 5 Sazebníku UNIKA, po celou dobu realizace stavby, na niž zpracuje PD, až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Cena za výkon autorského dozoru v rozsahu 150 hod. je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD (viz „Krycí list“).
- **Zhotovitel** se zavazuje provést dle požadavku objednatele případné další **dodatečné práce**, objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení předmětu veřejné zakázky, které vyvstaly až v průběhu zpracování tohoto předmětu a nebyly při vynaložení odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy, budou sjednány v dodatku ke smlouvě o dílo a budou zahájeny až po jeho uzavření.
- Zhotovitel se zavazuje dílo provést řádně a včas a předat jej objednateli ve stanovené lhůtě.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

II. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Plnění zakázky zahájit:

ihned po podpisu SoD

Termín ukončení projektových prací:

20.9.2013

Termín doložení dokladové části:

20.11.2013

Místem plnění je: Vojenský areál Týniště nad Orlicí

III. CENA DÍLA

Cena za předmět díla je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I této smlouvy a činí:

Cena za zpracování PD včetně dokladové části:

Cena bez DPH	853 000,- Kč
DPH (21%)	179 130,- Kč
Celková cena včetně DPH	1 032 130,- Kč

Cena za činnost koordinátora BOZP po celou dobu trvání realizace:

Cena bez DPH	30 000,- Kč
DPH (21%)	6 300,- Kč
Celková cena včetně DPH	36 300,- Kč

Cena za autorský dozor v rozsahu 150 hodin (při ceně 400 Kč/hod.):

Cena bez DPH	60 000,- Kč
DPH (21%)	12 600,- Kč
Celková cena včetně DPH	72 600,- Kč

Cena celkem:

Cena bez DPH	943 000,- Kč
DPH (21%)	198 030,- Kč
Celková cena včetně DPH	1 141 030,- Kč

slovy: „jedenmilionstočtyřicetjedentisíctřicetkorunčeských“

IV. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 4.2. Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ – CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a téhož zákona.
- 4.3. Fakturace bude provedena dvěma fakturami. První faktura bude fakturována do výše 80 % z ceny díla po odevzdání projektové dokumentace. Druhá faktura ve výši zbylých 20 % z ceny díla bude fakturována po odstranění vad a nedodělků / zpracování připomínek a vydání kladného znění stavebního povolení.
- 4.4. Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury objednateli (originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci objednatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
- 4.5. Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.
- 4.6. Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- 4.7. Výkon koordinátora BOZP a Autorského dozoru bude fakturován měsíčně po skutečném provedení těchto činností do max. výše dle bodu III. Cena díla

V. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo kompletně, řádně, v patřičné kvalitě, včas, na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s platnými právními předpisy, ČSN, hygienickými, zdravotními, požárními, bezpečnostními a ekologickými předpisy a závaznými normami.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli místo realizace díla způsobilé k řádnému a nerušenému plnění předmětu díla ve smyslu této smlouvy.
- 5.3. Objednatel se zavazuje, že umožní po dokončení díla zhotoviteli přístup do objektu díla za účelem odstranění případných vad a nedodělků.
- 5.4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla.

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na www.as-po.cz.
- 6.2. Zhotovitel souhlasí s převodem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na třetí osobu. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně na výzvu objednatele uzavřít formou dodatku k této smlouvě dohodu o převzetí práv a povinností z této smlouvy v plném rozsahu.

VII. PŘEDÁNÍ DÍLA

- 7.1. Zhotovitel oznámí objednateli 7 dnů předem termín, kdy dílo bude dokončeno a připraveno k předání. Při převjímacím řízení předloží zhotovitel veškeré požadované doklady dle článku I. smlouvy. O předání díla bude proveden zápis o předání a převzetí dokončeného díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.2. V případě nedodržení termínu dokončení díla a za prodlení s odstraněním vad a nedodělků v termínech stanovených v zápise o předání a převzetí díla uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 8.3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo požadovat náhradu škody v plné výši.

IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Odstoupit od této smlouvy lze pro podstatné porušení této smlouvy, a to zejména:
 - neplnění předmětu díla podle čl. I.,
 - zhotovitel neprovede dílo v patřičné kvalitě podle platných předpisů a norem,
 - zhotovitel je v prodlení s termínem dokončení díla o více než 10 kalendářních dnů.
- 9.2. Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

X. ODPOVĚDNOST ZA VADY – ZÁRUKA

- 10.1. Vzhledem k tomu, že předmětem plnění je zpracování PD, je záruční doba o dílo neomezená, pokud nedojde ke změně ČSN a předpisů, které se vztahují k předmětu plnění.
- 10.2. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, písemně do rukou oprávněného zástupce zhotovitele.
- 10.3. Po dobu záruční lhůty nesmí dojít bez souhlasu zhotovitele k zásahům do provedeného díla. V opačném případě ztrácí objednatel právo reklamace a záruční doba končí okamžikem neoprávněného zásahu na díle.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a platným právním řádem.
- 11.2. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran.
- 11.3. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 11.4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží jedno pare zhotovitel a tři pare objednatel.
- 11.5. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne: 19 -07- 2013

V Brně dne: 30. 7. 2013


ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Ing. Dagmar Kynclová, MBA
ředitelka


Ing. Kamil Kocmánek
jednatel firmy
Domia art s.r.o.

