



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 25 písm. a) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

<u>Název veřejné zakázky:</u>	Moravská Třebová - zpracování projektové dokumentace teplofikace a plynofikace areálu VSŠ a VOŠ Moravská Třebová
<u>Název zadavatele:</u>	Armádní Servisní, příspěvková organizace
<u>Sídlo zadavatele:</u>	Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
<u>Jejíž jménem jedná:</u>	ředitelka Ing. Dagmar Kynclová, MBA
<u>IČ zadavatele:</u>	60460580
<u>DIČ zadavatele:</u>	CZ 60460580
<u>Pověřená osoba zadavatele:</u>	Mgr. Vendula Cvikýřová
<u>Telefon:</u>	973 204 184, 720 991 792

OBSAH

1.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
2.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2.1.	Stávající a požadovaný stav	3
2.2.	Rozsah předmětu veřejné zakázky	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 50 a násl. zákona	9
4.1.	Další možnosti prokazování kvalifikace dle § 51, § 127, § 134 a § 143 zákona	10
5.	Zadávací lhůta	11
6.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. platebních podmínek	11
7.	Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny a variantní řešení nabídky	12
8.	Další podmínky	12
9.	Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky	12
10.	Způsob hodnocení nabídek	14
11.	Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat	14
12.	Dodatečné informace k ZD	14
13.	Práva zadavatele	14
14.	Kontaktní osoby	15
15.	Přílohy	15

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služby CPV:

71322000-3 Projektování potrubí

71321200-6 Projektování topných systémů

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace (PD) pro realizaci teplofikace a plynofikace areálu VSS a VOŠ Moravská Třebová.

2.1. Stávající a požadovaný stav

Hlavním zdrojem tepla pro celý areál VSS a VOŠ Moravská Třebová je centrální uhelná kotelna. Jedná se o technicky zastaralou koncepci s instalovanými parními roštovými kotli Slatina. Teplá voda v objektech je připravována ve výměňkových stanicích pára – voda. Z energetického hlediska objekty nesplňují energetické hodnocení. Rozvody tepla (pára – voda) jsou uloženy převážně v neprůlezných topných kanálech, částečně nad zemí a částečně jsou použita i předizolovaná potrubí. Tepelná izolace potrubí je z hlediska tepelného hospodářství často nedostačující a v havarijním stavu. V havarijním stavu jsou i některá potrubí. Tepelná izolace ve výměňkových stanicích mají celou řadu nedostatků, což způsobuje opět značné tepelné ztráty. Podle Energetického auditu je větší část objektů z hlediska tepelné techniky výrazně nevyhovující, mimořádně nevyhovující a jen částečně pouze nevyhovující.

Z centrální kotelny jsou dva výstupy:

- a) Středotlaká pára 1. větev: vedena je nadzemními i podzemními parovody do předávacích stanic v budovách č. 06 a 33, zde v protiproudých ohřivačích dochází ke změně topného média z páry na teplou vodu. Z výměňkové stanice budova č. 06 je teplovod veden částečně kolektorem a dále neprůlezným kanálem do jednotlivých budov. Z výměňkové stanice budova č. 33 je rozvod teplé vody veden nadzemním teplovodem do objektů tzv. jižní části areálu.
- b) Středotlaká pára 2. větev: vedena je nadzemním i podzemním parovodem do redukční stanice Kulturního domu „Písek“ – nachází se mimo areál za městskou komunikací vedoucí podél plotu areálu VSS a VOŠ Moravská Třebová (topný systém nízkotlaký parní).

Na teplovod z výměňkové stanice budova č. 06 je napojen objekt č. p. 38 (cizí) – bytové jednotky – licenční prodej tepla.

2.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

1. Zpracování projektové dokumentace plynovodního rozvodu od stávajícího STL rozvodu v ulici Jevíčské po HUP k jednotlivým objektům, v podrobnostech projektu pro provádění stavby. Projednání místa napojení s plynárenskými.

2. Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, pro stavební povolení, pro provádění stavby na výstavbu nových NTL plynových kotlen na zemní plyn, PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2, vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 230/2012 Sb., se zapracováním všech návazných profesí (stavební část, technologická část, elektroinstalace, MaR, vzduchotechnika, zdravotnická, demontáže, demolice, atd.). Dále PD pro provedení stavby rozvodů vytápění v budovách s parními topnými systémy, včetně topných těles. Součástí bude kompletní výpočet tepelných ztrát objektů s jednotlivými místnostmi, dimenzování radiátorových těles a potrubních rozvodů.
3. Pro zahájení přípravných a projektových prací vyřídít povolení vstupů na pozemky pro pracovníky zhotovitele.
4. Ověření výskytu podzemních inženýrských sítí a venkovních rozvodů elektro, zajištění ochrany tohoto vedení při provádění zemních prací.
5. Teplotní spády jednotlivých okruhů budou voleny dle platné legislativy s max. povolenou teplotou povrchu radiátorů.
6. Výchozím podkladem pro zpracování PD bude „Studie proveditelnosti a nákladovosti – teplofikace a plynofikace areálu Moravská Třebová“ (zpracovatel DABONA s.r.o., Rychnov nad Kněžnou, 02/2013).
7. Projednání a odsouhlasení PD všemi dotčenými orgány státní/vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy. Inženýrská činnost pro vydání kladného stavebního povolení. Součástí projektové dokumentace bude odborný posudek, popř. rozptylová studie dle požadavků DOSS.
8. Návrh požadovaného výkonu jednotlivých kotlů dle ČSN-EN a jeho odsouhlasení zástupcem Armádní Servisní, příspěvkové organizace včetně návrhu technologie ohřevu TUV pro jednotlivé objekty. Návrh bude vypracován na základě energetické bilance potřeb pro dotčené objekty převzaté z energetického auditu, který je součástí zadávací dokumentace.
9. Do jednotlivých profesí budou zapracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků ostatních profesí.
10. Projednat projektovou dokumentaci ve stavebním řízení, zajistit podklady pro vydání stavebního povolení, zajistit vydání stavebního povolení.
11. Projektovou dokumentaci zpracovat podle ČSN, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD.
12. Zpracování rozpočtů do cen roku 2013.

Součástí PD pro celkovou rekonstrukci vytápění objektů zpracované dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů budou zejména:

Demontáže a bourací práce:

- Odstranění veškerého stávajícího strojního zařízení původní kotelny /výměňíkové stanice, kompletní odstranění topných rozvodů a topných těles u budov s parním vytápěním.
- Odstranění budovy centrální kotelny + navazující stavby (uhelna, komín, atd.) – demoliční výměr.
- Stavební demolice potřebné k demontážím.
- Odstranění původních venkovních parních rozvodů včetně podpěrných konstrukcí, zapravení terénu, travní osev.

Stavební část:

- PD stávajícího stavu se zaměřením a návrhem nového stavu týkajících se zejména stavebních úprav nových prostor kotelen v jednotlivých objektech, voděodolná povrchová úprava podlah, nátěry stávajících kovových konstrukcí (dveře, zábradlí), oprava omítek, nová výmalba, nutné stavební přípomoce, atd.
- Provedení nových komunikací, zpevněných ploch a chodníků v místech, kde budou provedeny zemní práce.

Technologická část:

- V budovách s teplovodními topnými systémy navržení regulace, osazení otopných těles termoventily dle vyhlášky č. 194/2007 Sb., ve společných prostorách osadit termostatické ventily s hlavicemi s ochranou proti odcizení a blokadě nastavených hodnot.
- V budovách s parními topnými systémy jejich celková rekonstrukce – navržení teplovodního systému s navržением regulace, osazení otopných těles termoventily dle vyhlášky č. 194/2007 Sb., ve společných prostorách osadit termostatické ventily s hlavicemi s ochranou proti odcizení a blokadě nastavených hodnot.
- Hydraulické vyregulování otopných soustav.
- Zdroj vytápění dimenzovat v závislosti na možnosti zateplení budovy – úprava / snížení výkonu zdroje – kaskády.
- Dodržení minimální účinnosti užití energií při výrobě tepelné energie dle vyhlášky č. 441/2012 Sb.
- Splnit požadavky na energetickou náročnost pro měněné technické systémy dle § 7 odst. 3) zákona o hospodaření energií.
- Dodržení měrných ukazatelů spotřeby tepelné energie na přípravu teplé vody dle vyhlášky č. 194/2007 Sb.
- Vnitřní plynovod – návrh vnitřního plynovodu na distribuci zemního plynu s bezpečnostními prvky kotelny.
- Podružné měření spotřeby ZP a vyrobeného tepla.
- Požárně bezpečnostní řešení stavby – návrh počtu hasicích přístrojů, požární úseky, atd.
- Vytápění – návrh plynových kotlů s nízkoemisními hořáky na spalování zemního plynu dimenzovat s ohledem na spotřebu pro vytápění a ohřev teplé vody (TV). Návrh komínových cest od kotlů – nové vyvložkování/nové řešení spalinových cest. Návrh zásobníků na ohřev TV potřebného objemu.
- Zdravotechnika – vnitřní vodovod: měření spotřeby vody SV a TV, připojení ke stávajícím rozvodům.
- Kanalizace – odvodnění podlah kotelny.
- Vzduchotechnika – větrání kotelen.
- Elektroinstalace – nové elektrorozvody (návrh osvětlení, zásuvkové okruhy, rozvaděč ESI).
- MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání technologie kotelny, havarijní stavy, návrh kotlen pro bezobslužný provoz, vybudování energetického dispečinku v centrální kotelně.
- Součástí PD přípojky budou také návazné inženýrské sítě se zakreslením jejich polohy vůči novému plynovodu. Návazné inženýrské sítě a jejich ochranná pásma budou doloženy stanovisky jejich správců.
- Bezpečnostní značení dle příslušných norem.
- Zateplení budov nebude součástí PD. PD bude projektována na současný stav.

13. Součástí PD pro územní řízení a stavební povolení bude dokladová část, která bude obsahovat žádost o vydání územního řízení či stavebního povolení, stavební povolení a demoliční výměr s vyznačením právní moci vydané stavebním úřadem umožňující realizaci projektované akce a kladná stanoviska, souhlasy a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a institucí, nutných pro vydání územního řízení, stavebního povolení a demoličního výměru, a to zejména níže uvedených složek:

Úřad státního odborného dozoru MO (dále jen „ÚřSOD MO“);

- Oddělení Státního dozoru Pardubice, Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
- oddělení státního technického dozoru – bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- oddělení státního technického dozoru – elektrická zařízení,
- oddělení státního technického dozoru – tlaková zařízení,
- oddělení státního technického dozoru – plynová zařízení.
- vojenský požární dozor,
- energetická inspekce.
- Vojenská ubytovací a stavební správa Pardubice, Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
- Provozní středisko 0547 Moravská Třebová;
- VÚ 3255 Praha, Vlastina 1, 161 05 Praha – Ruzyně;
- VSS a VOŠ MO Moravská Třebová, Jevíčská 7, 571 11 Moravská Třebová;
- Armádní servisní příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6,

případně další orgány, které si stavební úřad nebo technický dozor objednatele vymíní. Veškeré připomínky všech dotčených orgánů zhotovitel zpracuje do PD pro stavební povolení.

Zhotovitel zajistí, aby PD pro provádění stavby byla předložena ÚřSOD MO oddělení Státního odborného technického dozoru MO - BOZP, Teplého 1899, 530 02 Pardubice, VÚ 3255 Praha, případně dalším orgánům a institucím, které si toto vymíní. Jejich připomínky musí být opět zpracovány do PD pro provádění stavby a tato před odevzdáním objednateli zkompletována.

14. Každý výtisk PD pro provádění stavby a CD bude obsahovat zejména:

- náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb;
- výkresová část bude ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf;
- prováděcí výkresy v příslušném měřítku tak, aby bylo technické a konstrukční řešení zřejmé a přehledné; součástí prováděcích výkresů budou příslušné specifikace materiálů a výrobků;
- nezbytně nutné konstrukční detaily;
- kompletní výkaz výměr (i v elektronické podobě na CD - formát *.xls), soupis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky (bez ocenění) v rozsahu dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a v souladu s citovaným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- další náležitosti v rozsahu Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností 2008 (dále též „Sazebník UNIKA“);
- kompletní rozpočet (pouze u výtisků č. 1 – 4 PD); rozpočty v projektu budou zpracovány položkově po profesích s použitím ceníků stavebních prací a sborníků

cen materiálů ÚRS Praha, a.s., vydaných v roce zpracování PD a případných hodinových zúčtovacích sazeb do výše 300,- Kč/hod; v souhrnných rozpočtech celé akce se k cenám připočte sazba globálu zařízení staveniště ve výši 2,9 % a provozní vlivy ve výši 1,8 %, použití agregovaných cen se nepřipouští;

- souhrnný rozpočet bude členěn na jednotlivé hlavy (stavební objekty, provozní soubory, stroje a zařízení, vedlejší náklady, rezerva, neinvestiční náklady);
- výpočet předpokládaných provozních nákladů objektu po uvedení stavby do provozu (např. el. energie, teplo, vodné, atd.);
- výkazy výměr pro účely přenesení daňové povinnosti DPH dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů budou zpracovány v rozlišení na stavební a montážní práce (číselný kód klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43) a ostatní práce.

PD stavební části a rozpočty včetně všech výkazů výměr (i technologické části) budou zpracovány jako neutajované.

Zhotovitel se zavazuje předat PD pro územní řízení v tištěné podobě ve 2 výtiscích a 2x v digitální podobě na CD včetně dokladové části. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 1 CD se soubory PD pro územní řízení ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro územní řízení ve formátu *.pdf.

Zhotovitel se zavazuje předat PD pro stavební povolení v tištěné podobě ve 2 výtiscích a 2x v digitální podobě na CD včetně dokladové části. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.pdf.

Výtisky č. 1 PD pro územní řízení a PD pro stavební povolení budou opatřeny razítkem Stavebního úřadu.

PD pro provádění stavby bude vyhotovena v tištěné podobě v 6 výtiscích a 3x v digitální podobě v úplném rozsahu a 2x v digitální podobě pouze výkaz výměr. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 2 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.pdf;
- 2 CD se soubory výkazů výměr ve formátu *.xls.

Zhotovitel zajistí, aby každý výtisk zpracovaných PD obsahoval soupis všech výkresů, případně listů včetně označení formátů a uvedení jejich počtu. Členění provede po profesích s označením jednotlivých výkresů. Každou složku (dokladová část, souhrnná technická zpráva, výkresy aj.) jednotlivých výtisků každé PD opatří štítkem s uvedením seznamu příloh, jejich počtu a formátů. Dále se zhotovitel zavazuje zpracovat souhrnné předávací protokoly pro každou PD, které budou obsahovat rekapitulaci soupisů všech výtisků každé PD.

15. V průběhu zpracování PD se zhotovitel zavazuje svolat minimálně 6 x technicko-ekonomickou radu (dále též „TER“), na kterou přizve objednatele (osobu odpovědnou za věci technické), odpovědného zástupce provozního střediska 0547 Moravská Třebová, VUSS Pardubice, budoucí uživatele VSS a VOŠ MO Moravská Třebová a VÚ 3255 Praha, případné připomínky všech zúčastněných složek budou zapracovány do PD. Poslední TER svolá zhotovitel nejpozději 10 kalendářních dnů před předáním dokončené PD objednateli, na které bude provedena kontrola úplnosti PD a splnění závazků plynoucích z této smlouvy. Z každé TER bude pořízen zápis, tyto zápisy zpracuje zhotovitel, a budou součástí dokladové části PD.
16. Předmětem veřejné zakázky je dále závazek zhotovitele k provádění inženýrské činnosti, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci staveb, jejíž součástí jsou i veškeré poplatky spojené s vydáním pravomocných správních rozhodnutí. Veškeré požadavky orgánů státní správy a ostatních dotčených subjektů musí být zapracovány do PD.
17. Zhotovitel vypracuje „Zásady organizace výstavby“, kde stanoví podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „BOZP“) a zpracuje Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále též „Plán BOZP“). Výše uvedené dokumenty, týkající se bezpečnosti práce na stavbě budou vypracovány osobou s osvědčením odborné způsobilosti pro tuto činnost - koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“).
18. V případě, že bude prokázána nutnost činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) v době realizace stavby, na niž se zpracovává PD, zhotovitel tuto osobu zajistí. Koordinátor BOZP je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby po celou dobu její realizace dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor BOZP zpracuje na písemné vyzvání objednatele před samotnou realizací stavby aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Před zahájením stavebních prací podá koordinátor BOZP (zplnomocněn objednatelem stavby) 8 dnů před předáním staveniště na místně příslušný Oblastní inspektorát práce „Oznámení o zahájení stavby“. Koordinátor BOZP bude provádět v průběhu stavby měsíční vyhodnocení stavu bezpečnosti práce na staveništi, vyhotovovat o tomto písemnou zprávu a provádět průběžnou fotodokumentaci všech zjištěných nedostatků z hlediska bezpečnosti práce na stavbě. Po ukončení stavebních prací vyhotoví koordinátor BOZP závěrečnou zprávu o průběhu bezpečnosti práce na staveništi, která včetně fotodokumentace bude součástí dokumentace k přejímce stavby. Cena za činnost

koordinátora BOZP po celou dobu realizace je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD (uvedeno v Křycím listu).

Objednatel zajistí potřebnou součinnost budoucího zhotovitele stavby pro provádění funkce koordinátora bezpečnosti práce.

19. Zhotovitel se zavazuje provádět výkon Autorského dozoru (dále jen „AD“) kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí v rozsahu přílohy č. 5 Sazebníku UNIKA, po celou dobu realizace stavby, na niž zpracuje PD, až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Cena za výkon autorského dozoru je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD v rozsahu 100 hodin za jednotkovou cenu (uvedeno v Křycím listu).
20. Zhotovitel se zavazuje provést dle požadavku objednatele případné další dodatečné práce, objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení předmětu veřejné zakázky, které vyvstaly až v průběhu zpracování tohoto předmětu a nebyly při vynaložení odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy, budou sjednány v dodatku ke smlouvě o dílo a budou zahájeny až po jeho uzavření.
21. Zhotovitel se zavazuje dílo provést řádně a včas a předat jej objednateli ve stanovené lhůtě.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SoD

Termín ukončení plnění:

- | | |
|--|---------------------|
| - Dokončení a odevzdání PD do: | 31. 12. 2013 |
| - Zajištění vydání stavebního povolení do: | 28. 2. 2014 |

Místo plnění veřejné zakázky je areál VŠŠ a VOŠ Moravská Třebová, Jevíčská 7, 571 11.

Zadavatel je oprávněn posunout termín plnění o dobu nutnou k přezkoumání opravných prostředků proti rozhodnutí zadavatele dle § 110 a násl. a § 113 a násl. zákona.

Informace o termínu prohlídky místa plnění a kontaktní osobě jsou uvedeny v Příloze č. 5 této ZD.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 50 a násl. zákona

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace na základě § 62 odst. 3 zákona předložením Čestného prohlášení, které je Přílohou č. 1 ZD, ve kterém je podrobně stanoven rozsah požadované kvalifikace, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Čestné prohlášení (Příloha č. 1 ZD) nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů a musí být v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona.

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva v souladu s § 82 je na základě § 62 odst. 3 zákona povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály, nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost účastníka podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

4.1. Další možnosti prokazování kvalifikace dle § 51, § 127, § 134 a § 143 zákona

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovení § 51 odst. 4 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má

být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Je-li dodavatel zapsán v **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** podle § 127 zákona, může prokázat splnění kvalifikace základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) až d).

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázání kvalifikace předložením certifikátu podle § 134 zákona vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v tomto certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokázání kvalifikace výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů dle § 143 zákona Zahraniční dodavatel může prokázat splnění kvalifikace pouze za splnění podmínek stanovených v § 143 zákona.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání **120 dní** a za podmínek § 43 zákona.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. platebních podmínek

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu do **Krycího listu**, který je Přílohou č. 2 ZD jako nejvýše přípustnou.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná a rozdělena následovně:

- zpracování projektové dokumentace teplofikace a plynofikace,
- činnost koordinátora BOZP po celou dobu realizace stavby,
- autorský dozor v rozsahu 100 hodin.

Požadované položky nelze nacenit nulovou hodnotou.

Platební podmínky

Fakturace bude provedena dvěma fakturami. První faktura bude fakturována do výše 80 % z ceny díla po odevzdání projektové dokumentace. Druhá faktura ve výši zbylých 20 % z ceny díla bude fakturována po odstranění vad a nedodělků / zpracování připomínek a vydání kladného znění stavebního povolení.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury objednateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.

Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.

Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny a variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. Další podmínky

Závazkové vztahy uzavřeny ve smyslu ustanovení § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se budou řídit ustanoveními tohoto zákona. Návrh smlouvy, obsahující obchodní podmínky, zpracovaný zadavatelem je Přílohou č. 3 této ZD, která je její nedílnou součástí. Uchazeč v nabídce předloží, v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona, Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu osnovy smlouvy zpracované zadavatelem (Příloha č. 3. „Návrh smlouvy o dílo“ této ZD), a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče.

Zadavatel požaduje, v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

9. Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky

- Nabídku zpracovat v **1 výtisku** v písemné formě, v listinné podobě a v českém jazyce.
- V případě jakéhokoliv dokumentu tvořícího součást nabídky, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky rovněž jeho autorizovaný překlad do českého jazyka. Toto pravidlo se netýká nabídek zpracovaných ve slovenském jazyce.

- První list nabídky s uvedením názvu předmětu veřejné zakázky bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Druhým listem nabídky bude "OBSAH" s uvedením názvu jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a čísel stránek.
- Na třetím listě uvést identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona (tj.: obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČ, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, pokud jde o fyzickou osobu).

Součástí nabídky musí být rovněž dle § 68 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dále uvést jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, DIČ, bankovní, telefonní a faxové spojení ID datové schránky a stručný profil uchazeče.

Nabídka musí dále obsahovat:

- Čestné prohlášení, jímž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 4. této ZD. (Příloha č. 1 ZD),
- Krycí list (Příloha č. 2 ZD),
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu osnovy smlouvy zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD).

Výtisky nabídky budou prošity, provázány šňůrkou, jejíž konec po převázání musí být přelepen zálepkou a opatřen razítkem uchazeče.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené jediné obálce označené na přední straně obálky názvem veřejné zakázky „**Moravská Třebová - zpracování projektové dokumentace teplofikace a plynofikace areálu VSS a VOŠ Moravská Třebová - NEOTEVÍRAT**” s uvedením adresy, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Uchazeč musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto zjednodušeném podlimitním řízení a v této zadávací dokumentaci uvést jednoznačné odpovědi.

Doplňující materiály k nabídce (prospekty, ukázky studijních materiálů atd.) vložit do zvláštní volné obálky a vhodně ji označit.

10. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídky bude provedeno v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona podle základního hodnotícího kritéria, kterým je „nejnižší nabídková cena“. Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky bez DPH, zpracovanou dle bodu 6. této ZD.

11. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky mohou uchazeči podat osobně zadavateli na níže uvedené adrese v pracovních dnech od 9:00 do 14:30 hod., nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele:

**Armádní Servisní, příspěvková organizace
Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 - Dejvice**

a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny zadavateli nejpozději **dne 26. 6. 2013 do 10:00 hodin.**

Otevírání obálek bude probíhat na ředitelství Armádní Servisní, příspěvkové organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice, v zasedací místnosti č. 4.10 (4. patro vpravo od schodiště) **dne 26. 6. 2013 od 10:05 hodin.**

Zúčastnit se otevírání obálek jsou oprávnění členové komise jmenované zadavatelem a maximálně jeden zástupce za každého uchazeče.

12. Dodatečné informace k ZD

Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení začíná běžet zadavateli lhůta 3 pracovní dny na odpověď.

Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou rovněž jako ZD, uveřejněny dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele.

13. Práva zadavatele

- Změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky tohoto zadávacího řízení do konce lhůty pro podávání nabídek,
- Zrušit zadávací řízení,
- Nevracet podané nabídky,
- Neposkytovat uchazečům náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení,
- Dodatečné informace k ZD budou uchazečům poskytovány v českém jazyce,

Zadávací dokumentace – Moravská Třebová - zpracování projektové dokumentace teplofikace a plynofikace areálu VSS a VOŠ Moravská Třebová

- Rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele dle § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona,
- Uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele dle § 81 odst. 4 zákona.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:	Ing. Josef Smíšek josef.smisek@as-po.cz	tel.: 720 991 793 973 204 186
	Tomáš Brunclík tomas.brunclik@as-po.cz	tel.: 602 279 460 973 274 380
Technický dozor:	Ing. Josef Smíšek josef.smisek@as-po.cz	tel.: 720 991 793 973 204 186
Ohledně akvizičního procesu:	Mgr. Vendula Cvikýřová vendula.cvikyrova@as-po.cz	tel.: 973 204 184 720 991 792

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Studie proveditelnosti a nákladovosti – teplofikace a plynofikace areálu Moravská Třebová, zpracovala DABONA s.r.o., Rychnov nad Kněžnou, 02/2013)
- Příloha č. 5: Informace o termínu prohlídky místa plnění

V Praze dne:

03-06-2013



Ing. Dagmar KYNČLOVÁ, MBA
ředitelka AS-PO