

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

## **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Implementace informačního systému na  
technologické hospodářství a energetický  
management pro zařízení společnosti Armádní  
Servisní, příspěvková organizace“**

veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 27 ZVZ

jejíž předběžné oznámení dle § 86 ZVZ bylo odesláno k uveřejnění dne 14. 3. 2013

### **ZADAVATEL:**

**Armádní Servisní, příspěvková organizace**

se sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6

IČO: 60460580

## OBSAH:

|     |                                                                  |    |
|-----|------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | <u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</u>      | 3  |
| 2.  | <u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                      | 3  |
| 3.  | <u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                         | 5  |
| 4.  | <u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>                        | 6  |
| 5.  | <u>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</u>                            | 6  |
| 6.  | <u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</u>                        | 6  |
| 7.  | <u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</u>       | 7  |
| 8.  | <u>HODNOCENÍ .....</u>                                           | 9  |
| 9.  | <u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....</u> | 16 |
| 10. | <u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....</u>                      | 17 |
| 11. | <u>DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....</u>            | 18 |
| 12. | <u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</u>                     | 18 |
| 13. | <u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....</u>                                    | 18 |
| 14. | <u>POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....</u>                     | 19 |
| 15. | <u>VÝHRADY ZADAVATELE.....</u>                                   | 20 |
| 16. | <u>SEZNAM PŘÍLOH .....</u>                                       | 21 |

## 1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

|                                                             |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele                                            | Armádní Servisní, příspěvková organizace                                              |
| Sídlo zadavatele                                            | Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6                                                      |
| IČO zadavatele                                              | 60460580                                                                              |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele či jednat jeho jménem | Ing. Dagmar Kynclová, MBA, ředitelka                                                  |
| Adresa profilu zadavatele                                   | <a href="http://www.as-po.cz/verejne-zakazky">http://www.as-po.cz/verejne-zakazky</a> |

### 1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky (dále jen „Veřejná zakázka“) je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, e-mail: [vz@mt-legal.com](mailto:vz@mt-legal.com). Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 151 ZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 110 ZVZ.

## 2. Předmět plnění Veřejné zakázky

### 2.1. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je výběr kvalifikovaného dodavatele, který zajistí implementaci a provoz informačního systému na technologické hospodářství a energetický management pro zařízení zadavatele.

Primárním cílem zadavatele je standardizovat procesy v oblasti technologického hospodářství a energetického managementu, tj. procesy evidence, správy, provozu a údržby vlastněných a provozovaných technických zařízení a dále procesy plánování, predikce, sledování a vykazování souvisejících ekonomických aspektů. Tohoto cíle chce zadavatel dosáhnout pořízením a následným provozem standardního informačního systému, který nahradí dosud využívané in-house řešení.

### 2.2. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané Veřejné zakázky je implementace a provoz informačního systému na technologické hospodářství a energetický management pro zařízení zadavatele (dále jen „IS“).

Navržený IS bude propojený s již fungujícími systémy zadavatele. IS je určen pro sběr a zpracování zjištěných a získaných technických údajů z různých zdrojů informací, ať už pomocí dálkových nebo ručně zpracovaných odečtů, a dále pro zpracování vstupních sestav pro stávající ekonomický informační systém. Zadání údajů a následné zpracování dat bude prováděno podle stanovených algoritmů, s exportem výstupních reportů v požadovaných formátech a s následným postoupením dotčeným správním úřadům.

Navržený IS bude určen pro zpracování informací v rámci oblastí:

- energetického hospodářství;
- vodního hospodářství – dodávky pitné vody (studny, úpravy, vodovodní řády);
- kanalizačního hospodářství – dodávky pitné vody (kanalizační řády, přečerpávací stanice, čistírny odpadních vod).

Navržený IS bude obsahovat část určenou pro plánování, evidenci a dohled nad revizemi, měřeními, kalibracemi a dalšími periodickými činnostmi vázanými na jednotlivá technická zařízení v majetku či správě zadavatele, bude informovat zodpovědného pracovníka daného zařízení o potřebě včasného provedení stanoveného úkonu před uplynutím termínu. IS bude obsahovat také eskalační proces pro případy nedodržení termínů apod.

Navržený IS bude umožňovat plánování relevantních aspektů energetického hospodářství a souvisejících ekonomických ukazatelů a dále bude schopen provádět porovnání zjištěných a získávaných dat z jednotlivých měřících míst s plánovanými hodnotami a provádět následné korekce finálních hodnot. Všechna data budou archivována s uvedením hodnoty, data a zadavatele dat.

Navržený IS bude automaticky zpracovávat reporty či povinné výkazy o zjištěných a získávaných údajích (například v podobě spotřeby paliva pro celní správu, hlášení o vypočtených emisích zdrojů na plynná a kapalná paliva o příkonu 0,3 – 1,0 MW, hlášení na povodí, hlášení znečištění, licencované odběry atd.).

Zadavatel dále vyžaduje, aby implementovaný IS vykazoval vlastnosti a disponoval funkcemi uvedenými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Implementovaný IS musí disponovat rozhraním pro obousměrnou výměnu dat s ekonomickým informačním systémem ABRA, aktuálně využívaným zadavatelem.

Plnění zahrnuje tato plnění:

- komplexní dodávka IS, jejíž součástí je:
  - analýza a komplexní návrh IS včetně návrhu jeho implementace do prostředí zadavatele;
  - dodávka a implementace IS do prostředí zadavatele (včetně vytvoření uživatelské dokumentace, zajištění potřebných testování a školení

pracovníků zadavatele ve vazbě na dodávaný IS);

- služby, jejichž součástí jsou:
  - komplexní služby servisní, technické a uživatelské podpory IS;
  - služby rozvoje IS;
  - služby školení nových uživatelů v rámci provozu IS.

Součástí plnění je rovněž poskytnutí veškerých nezbytných uživatelských práv (licencí) pro provozování IS (včetně případného doplnění či rozšíření licenčních oprávnění zadavatele k databázovým platformám dle čl. V přílohy č. 1: Podrobná specifikace Díla, která je přílohou přílohy č. 1 této zadávací dokumentace). Cena za toto plnění bude součástí ceny za dodávku IS.

Podrobné vymezení předmětu Veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavků zadavatele na poskytnutí licencí, je uvedeno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### **2.3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 13 a násl. ZVZ činí 5.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; nerespektování tohoto požadavku ze strany uchazeče bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

### **2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)**

- 48810000-9 | Informační systémy
- 72263000-6 | Implementace programového vybavení
- 72261000-2 | Podpora programového vybavení
- 72262000-9 | Vývoj programového vybavení
- 72611000-8 | Technická výpočetní podpora

## **3. Doba plnění Veřejné zakázky**

Plnění předmětu Veřejné zakázky bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, která skončí uplynutím 3 let od převzetí IS bez vad a nedodělků v souladu s uzavřenou smlouvou.

Bližší podrobnosti ohledně doby plnění, včetně jednotlivých etap plnění, jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

#### **4. Místo plnění Veřejné zakázky**

##### **4.1. Místo plnění Veřejné zakázky**

Místem plnění je sídlo zadavatele, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 a hostingové centrum, ve kterém je umístěna cílová infrastruktura pro provoz serverové části informačního systému, jehož adresa bude doplněna při podpisu smlouvy.

##### **4.2. Prohlídka místa plnění**

S ohledem na charakter Veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

#### **5. Kvalifikační předpoklady**

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s ust. § 50 odst. 1 ZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle ust. § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku, a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle ust. § 56 ZVZ.

Bližší požadavky zadavatele na kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v samostatné kvalifikační dokumentaci Veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

#### **6. Obchodní a platební podmínky**

6.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy v příloze č. 1 zadávací dokumentace - „Návrh smlouvy o dodávce a implementaci informačního systému a o poskytování služeb“, (dále jen „Smlouva“).

6.2. Uchazeč je povinen podat návrh Smlouvy pokrývající celý předmět plnění Veřejné zakázky.

6.3. Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

6.4. Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů,

kteře jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.

- 6.5. Uchazeč je povinen upravit návrh Smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů Smlouvy.
- 6.6. Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu Veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů). V případě, že uchazeč v souladu s kvalifikační dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 7.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu Smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu Veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

Tabulka č. 1 – Nabídková cena za komplexní dodávku IS

|                    | Cena v Kč bez DPH | Sazba DPH v %   | Cena v Kč včetně DPH |
|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Dodávka IS</b>  |                   |                 |                      |
| Cena za dodávku IS | [doplň uchazeč]   | [doplň uchazeč] | [doplň uchazeč]      |

Tabulka č. 2 – Nabídková cena za služby

|                                                                                                                                  | Cena za jednotku v Kč bez DPH | Sazba DPH v %   | Cena za jednotku v Kč včetně DPH | Cena celkem v Kč bez DPH | Cena celkem v Kč včetně DPH |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>Služby</b>                                                                                                                    |                               |                 |                                  |                          |                             |
| Komplexní služby servisní, technické a uživatelské podpory IS v celkovém rozsahu 3 roky (pro účely nabídkové ceny se za jednotku | [doplň uchazeč]               | [doplň uchazeč] | [doplň uchazeč]                  | [doplň uchazeč]          | [doplň uchazeč]             |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                    |                    |                    |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| v tomto případě považuje kalendářní čtvrtletí, celkovou cenu tedy uchazeč uvede jako součin ceny za jednotku a doby poskytování služeb servisní a technické podpory IS, tedy 12 kalendářních čtvrtletí)                                                       |                    |                    |                    |                    |                    |
| Služby rozvoje IS v celkovém rozsahu 100 člověkodní (pro účely nabídkové ceny se za jednotku v tomto případě považuje člověkodén, celkovou cenu tedy uchazeč uvede jako součin ceny za jednotku a uvedeného počtu člověkodní)                                 | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] |
| Služby školení nových uživatelů v rámci provozu IS v celkovém rozsahu 10 člověkodní (pro účely nabídkové ceny se za jednotku v tomto případě považuje člověkodén, celkovou cenu tedy uchazeč uvede jako součin ceny za jednotku a uvedeného počtu člověkodní) | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] |
| <b>Cena celkem za služby</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                    |                    | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] |

Tabulka č. 3 – Celková nabídková cena za plnění předmětu Veřejné zakázky

|                               | Cena v Kč bez DPH  | Sazba DPH v %      | Cena v Kč včetně DPH |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Celková nabídková cena</b> |                    |                    |                      |
| Dodávka IS                    | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč]   |
| Služby                        | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč]   |
| <b>Cena celkem</b>            | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč] | [doplň<br>uchazeč]   |

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění jako součást své nabídky a zároveň vyplní požadované údaje v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel pro účely hodnocení výše nabídkové ceny stanovil výše uvedený předpokládaný celkový rozsah člověkodní poskytnutých v rámci služeb rozvoje IS a služeb školení nových uživatelů v rámci provozu IS. Skutečná cena za tyto služby bude záviset na rozsahu (počtu člověkodní) skutečně požadovaných a poskytnutých služeb. Zadavatel nebude povinen služby ve výše uvedeném rozsahu vyčerpat.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

## 7.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

## 8. Hodnocení

### 8.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií (s využitím bodovací metody):

|    | Dílčí hodnotící kritérium | Váha |
|----|---------------------------|------|
| A. | Nabídková cena            | 60 % |
| B. | Kvalita nabízeného plnění | 40 % |

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za plnění předmětu Veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku stanovenou v souladu s čl. 7.1 zadávací dokumentace a uvedenou v tabulce č. 3 – Celková nabídková cena za plnění předmětu Veřejné zakázky v čl. 7.1 zadávací dokumentace. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění, a to z následujících hledisek:

- 1) Navržený způsob plnění předmětu Veřejné zakázky:
  - 1.a) Metodika projektového řízení a organizace projektu;
  - 1.b) Klíčová rizika plnění Veřejné zakázky a konkrétní návrh na jejich eliminaci či snížení jejich dopadů;
- 2) Uživatelské vlastnosti IS:

- 2.a) Náročnost obsluhy řešení;
- 2.b) Přívětivost uživatelského prostředí;
- 2.c) Jednotnost uživatelského prostředí;
- 2.d) Možnost uživatelského nastavení reportů, sestav a výkazů;
- 3) Zabezpečení IS a infrastrukturní požadavky:
  - 3.a) Míra bezpečnosti IS;
  - 3.b) Nároky na technické parametry cílové infrastruktury;
- 4) Adaptabilita IS na nové podmínky a náročnost rozšíření IS v budoucnu;
  - 4.a) Náročnost budoucích úprav číselníků a formulářů evidence technických údajů;
  - 4.b) Náročnost budoucích úprav IS při jeho rozšíření v oblasti automatického sběru dat z měřících zařízení.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je uchazeč **povinen vyplnit a předložit v rámci své nabídky formulář věcného popisu návrhu řešení předmětu této Veřejné zakázky**, (dále jen „*popis návrhu řešení*“), který je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy. Uchazečem vyplněný formulář se v případě vyhodnocení jeho nabídky jako nejvhodnější stane přílohou č. 2 Smlouvy.

Popis návrhu řešení musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Uchazeč není oprávněn v rámci popisu návrhu řešení stanovit povinnosti zadavatele nad rámec jeho povinností uvedených v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh této zadávací dokumentace.

Za vhodnější bude považována nabídka, která lépe naplní níže uvedená očekávání zadavatele z pohledu jednotlivých hledisek v rámci dílčího kritéria **B. Kvalita nabízeného plnění**:

| Dílčí hledisko v rámci dílčího kritéria <b><u>B. Kvalita nabízeného plnění</u></b> | Očekávání zadavatele                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1) Navržený způsob plnění předmětu Veřejné zakázky                                 |                                                   |
| a) Metodika projektového                                                           | Uchazeč uvede název metodiky projektového řízení, |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| řízení a organizace projektu                                                                            | <p>kterou bude využívat při řízení realizace Veřejné zakázky.</p> <p>Uchazeč dále uvede konkrétní procesy dle zvolené metodiky, které hodlá při řízení realizace Veřejné zakázky implementovat. K jednotlivým procesům uvede stručný (v rozsahu cca 1 odstavce na každý proces) popis konkrétního způsobu jejich implementace a provádění v prostředí zadavatele, aby zajistil co nejhladší průběh realizace Veřejné zakázky a zavedl co nejúčinnější mechanismy kontrol a opatření k naplnění předmětu Veřejné zakázky ve stanoveném časovém, věcném i finančním rámci.</p> <p>Uchazeč dále uvede kompletní organizační strukturu projektového týmu na straně Uchazeče i Zadavatele s rozdělením konkrétních kompetencí a předpokládaného časového vytížení jednotlivých pozic v organizační struktuře tak, aby zajistil maximální efektivitu řízení realizace Veřejné zakázky s co nejmenšími kapacitními nároky na pozice na straně zadavatele.</p>                                                                                                                 |
| b) Klíčová rizika plnění Veřejné zakázky a konkrétní návrh na jejich eliminaci či snížení jejich dopadů | <p>Uchazeč uvede co nejkomplexnější výčet rizik souvisejících s realizací Veřejné zakázky, která z jeho pohledu ohrožují naplnění předmětu Veřejné zakázky a to v následujících stanovených oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rizika ohrožující naplnění účelu Veřejné zakázky;</li> <li>• Rizika ohrožující včasné dodání Díla;</li> <li>• Rizika ohrožující dodržení finančního rámce;</li> <li>• Rizika ohrožující naplnění požadavků Objednatele na Dílo, uvedených v příloze č. 1 Smlouvy;</li> <li>• Rizika ohrožující poskytování Služeb v parametrech vymezených přílohou č. 5 Smlouvy.</li> </ul> <p>Uchazeč dále k jednotlivým rizikům uvede případné dopady materializace uvedených rizik.</p> <p>Uchazeč k uvedeným rizikům dále popíše co nejúčinnější opatření k jejich eliminaci či snížení jejich dopadů.</p> <p>Uchazeč u jednotlivých očekávaných rizik uvede co nejpresněji i jejich vzájemné vazby, předpoklady k realizaci opatření na jejich eliminaci či snížení jejich dopadů i případná další rizika, která vniknou</p> |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | v návaznosti s realizací uvedených opatření.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2) Uživatelské vlastnosti IS           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| a) Náročnost obsluhy řešení            | <p>Uchazeč co nej přesněji popíše konkrétní sled jednotlivých úkonů uživatele nabízeného řešení v následujících modelových procesech s tím, že zadavatel očekává jejich minimální pracnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedení nové kotelny do evidence v IS;</li> <li>• naplánování následující revize technických zařízení kotelny;</li> <li>• pořízení standardních dat o odběru energií v členění dle odběrných míst v závislosti na druhu energie;</li> <li>• tvorba a export výkazu dohadných položek;</li> <li>• vytvoření nového uživatelského účtu a přiřazení uživatele do příslušné skupiny oprávnění.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| b) Přívětivost uživatelského prostředí | <p>Uchazeč co nej přesněji popíše konkrétní sled jednotlivých úkonů uživatele nabízeného řešení v následujících modelových úpravách uživatelského prostředí s tím, že zadavatel očekává jejich minimální pracnost a maximální flexibilitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přizpůsobení pořadí sloupců v uživatelském prostředí;</li> <li>• nastavení nového filtru nad uživatelským prostředím;</li> <li>• nastavení nových pravidel třídění nad uživatelským prostředím;</li> <li>• uložení nastavení výše uvedených změn uživatelského prostředí pro daného uživatele;</li> <li>• nastavení nového workflow procesu pro informování odpovědného pracovníka emailem o vypršení lhůty pro revizi technického zařízení.</li> </ul> <p>Uchazeč vloží do nabídky i následující snímky obrazovek (přípustné jsou i závazné návrhy budoucí podoby obrazovek) nabízeného řešení, ze kterých bude patrné co nejefektivnější využití pracovní plochy při zachování co</p> |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>nejvyšší přehlednosti zobrazovaných údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• snímek zobrazení evidence technických údajů jednoho technického zařízení;</li> <li>• snímek odběrového diagramu pro jednoho klienta;</li> <li>• snímek uživatelské sestavy vyúčtování nákladů za dodávku tepla pro vytápění a ohřev TUV a dodávku studené vody.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| c) Jednotnost uživatelského prostředí                       | <p>Uchazeč vloží do nabídky snímky obrazovek (přípustné jsou i závazné návrhy budoucí podoby obrazovek) nabízeného řešení, ze kterých bude patrná co nejvyšší jednotnost uživatelského prostředí, tj. co nejpodobnější logika uživatelského ovládání a grafická interpretace údajů na pracovní ploše IS, specificky pro části řešení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidence technického majetku;</li> <li>• odběry a dodávky paliv, komodit a energií;</li> <li>• stav a pohyb zásob souvisejících s energetickým managementem;</li> <li>• kalkulace a automatické výpočty;</li> <li>• plánování a modelování;</li> <li>• monitorování.</li> </ul> |
| d) Možnost uživatelského nastavení reportů, sestav a výkazů | <p>Uchazeč co nejpresněji popíše konkrétní sled jednotlivých úkonů uživatele / administrátora nabízeného řešení v následujících modelových úpravách uživatelských výstupů s tím, že zadavatel očekává jejich minimální pracnost a maximální flexibilitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření nové šablony uživatelské sestavy a její uložení;</li> <li>• nastavení četnosti automatického generování reportů a pravidel jeho distribuce koncovým příjemcům formou emailu;</li> <li>• vytvoření maticového pohledu na vybraná data;</li> <li>• vytvoření grafu nad vybranými daty a jeho uložení.</li> </ul>                                     |

| 3) Zabezpečení IS a infrastrukturní požadavky                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Míra bezpečnosti IS                                                        | <p>Uchazeč stručně popíše bezpečnostní principy, které bude dodržovat v průběhu tvorby / dodávky / implementace nabízeného řešení tak, aby zajistil maximální bezpečnost výsledného IS a v něm spravovaných dat.</p> <p>Uchazeč dále popíše konkrétní bezpečnostní principy, které zajistí maximální ochranu dat spravovaných v nabízeném řešení v průběhu provozu.</p> <p>Uchazeč dále popíše konkrétní bezpečnostní principy spojené s vytváření uživatelských účtů a přidělením uživatelských oprávnění, které zajistí maximální bezpečnost z hlediska přístupu k datům v nabízeném řešení.</p> <p>Uchazeč dále popíše konkrétní bezpečnostní principy, které zajistí maximální ochranu osobních údajů spravovaných v rámci nabízeného řešení v souladu s požadavky zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p> |
| b) Nároky na technické parametry cílové infrastruktury                        | <p>Uchazeč uvede konkrétní požadavky na technické parametry cílové infrastruktury, při jejichž garanci ze strany zadavatele bude garantovat plnou funkčnost nabízeného řešení a splnění všech SLA parametrů služeb definovaných v příloze č. 5 Smlouvy. Zadavatel preferuje co nejnižší nároky na technické parametry cílové infrastruktury.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4) Adaptabilita IS na nové podmínky a náročnost rozšíření IS v budoucnu       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a) Náročnost budoucích úprav číselníků a formulářů evidence technických údajů | <p>Uchazeč uvede odhad pracnosti a případných dalších nákladů úpravy nabízeného řešení spočívající v přidání nového technického údaje (nového datového pole) do příslušného formuláře evidence technických zařízení v takové modelové situaci, kdy přidání datové pole nebude figurovat v žádných datových operacích s výjimkou zobrazení, editace a výmazu jeho hodnoty (tj. údaj v datovém poli bude sloužit pouze pro účely evidence a bude nutné jej zobrazit pouze v rámci měněného formuláře).</p> <p>Uchazeč uvede způsob kalkulace pracnosti a případných dalších nákladů úpravy nabízeného řešení spočívající</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | <p>v přidání nového údaje (nového datového pole) do příslušného formuláře v takové modelové situaci, kdy přidané datové pole bude figurovat v dalších datových operacích (tj. údaj v datovém poli bude sloužit pro účely výpočtů odvozených údajů a bude nutné jej zohlednit při operacích třídění, filtrování a generování výstupů IS (reporty, uživatelské sestavy a povinné výkazy).</p> <p>Zadavatel preferuje nižší pracnost řešení modelových situací.</p> |
| b) Náročnost budoucích úprav IS při jeho rozšíření v oblasti automatického sběru dat z měřících zařízení | <p>Uchazeč uvede odhad nutných zásahů do nabízeného řešení a souvisejících nákladů v případě realizace budoucího rozšíření nabízeného řešení v oblasti automatického sběru dat z měřících zařízení v rozsahu odpovídajícím požadavkům uvedeným v článku XII přílohy č. 1 Smlouvy.</p> <p>Zadavatel preferuje nižší potřebu zásahů do nabízeného řešení a nižší související náklady.</p>                                                                          |

## 8.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění, u nějž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem

bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

## **9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

- 9.1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem Veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle ust. § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle ust. § 71 odst. 7 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat v souladu s ust. § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.
- 9.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 9.3. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny
- identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) ZVZ,
  - kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
  - nabídková cena v členění celková nabídková cena bez DPH, DPH, celková nabídková cena vč. DPH,
  - příp. další údaje.
- 9.4. Uchazeč předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a případně (nepovinně) i v dalších 2 výtiscích (kopie), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení čl. 9.3 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 9.5. Uchazeč předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu.
- 9.6. Nabídka musí být předložena v následující doporučené struktuře:
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče,

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklad o poskytnutí jistoty, je-li jistota požadována
- identifikační údaje subdodavatelů - prohlášení o subdodavatelích,
- doklady prokazující splnění kvalifikace (předkládá-li nabídku více dodavatelů společně rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o solidární odpovědnosti podle ust. § 51 odst. 6 ZVZ),
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou,
- nabídková cena (v členění dle čl. 7.1 zadávací dokumentace),
- popis návrhu řešení dle čl. 8 zadávací dokumentace,
- návrh Smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- ostatní dokumenty, které mají dle uchazeče tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

9.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy (uvedené má doporučující charakter).

## 10. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel

výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

#### **11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy [vz@mt-legal.com](mailto:vz@mt-legal.com) k rukám osoby uvedené v čl. 0. této zadávací dokumentace. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na [profilu zadavatele](#).

#### **12. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek:

**do 23. 7. 2013, 10:00 hod.**

Místo podání nabídek:

Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6, přízemí, podatelna. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými shora v zadávací dokumentaci.

#### **13. Otevírání obálek**

Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 12 této zadávací dokumentace. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v sídle zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče –

fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat v místnosti č. 4.10, 4. patro.

#### **14. Požadavek na poskytnutí jistoty**

##### **14.1. Výše požadované jistoty**

Zadavatel v souladu s ust. § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých).

##### **14.2. Forma poskytnutí jistoty**

Jistota bude poskytnuta formou

- bankovní záruky (ve smyslu ust. § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 47 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele č. 43-30523881, kód banky 0710. Variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče, konstantní symbol 558. Ve zprávě pro příjemce bude uveden název uchazeče.

Kontakt na ověření složení jistoty: Ing. Zdeněk Šuhaj, tel.: 973 204 188, e-mail: zdenek.suhaj@as-po.cz

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných v ust. § 67 odst. 7 ZVZ, tedy pokud uchazeč v rozporu se ZVZ či zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu podle ust. § 82 odst. 3 a 4 ZVZ. Poskytnutá jistota může připadnout zadavateli též v případě, kdy uchazeč neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy dle ust. § 82 odst. 4 ZVZ.

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ust. § 67 odst. 6 ZVZ, tzn., že pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má nárok na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

## **15. Výhrady zadavatele**

- 15.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZVZ.
- 15.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- 15.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených dodavatelem pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného dodavatelem (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 15.6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- 15.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 16. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o dodávce a implementaci informačního systému a o poskytování služeb;

Příloha č. 2 – Formulář věcného popisu návrhu řešení předmětu Veřejné zakázky;

Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace Veřejné zakázky

V Praze dne 5. 6. 2013



Armádní Servisní, příspěvková organizace  
Ing. Dagmar Kynclová, MBA  
ředitelka

