

1310-16/2013

SMLOUVA O DÍLO

č. : T - 240 - 00 / 13

uzavřená podle ust. § 536 a násl. obchodního zákoníku mezi smluvními stranami

OBJEDNATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Jejímž jménem jedná:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

(dále jen „objednatel“)

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342

Ing. Dagmar Kynclová, MBA – ředitelka

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

60460580, CZ60460580

ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

30523881/0710

dugmkm6

Ing. Dagmar Kynclová, MBA, ředitelka, tel. 973 204 090

Ing. Dušan Bako

a

ZHOTOVITEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

(dále jen „zhotovitel“)

INTAR a.s.

Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3239

Ing. Františkem Houdkem, prokuristou a ředitelem společnosti

Bezručova 17a, 656 73 Brno.

25594443, CZ25594443

Česká spořitelna a.s.

2024668389/0800

kbrqit

Ing. Martin Školoud, obchodní ředitel, tel.: 543 422 273

Ing. Josef Katolický, ředitel ateliéru Brno, tel.: 543 422 221

za takto dohodnutých podmínek:

I. PŘEDMĚT DÍLA

„Zpracování projektové dokumentace - úprava výměňkových - předávacích stanic a otopných soustav v areálu kasáren J. Babáka - Chodská a Dobrovského“.

Předmětem díla je zpracování:

- 1) Projektové dokumentace nového systému MaR včetně instalace TRV a potřebných úprav hydraulického systému otopných soustav v předávací stanici **Dobrovského 27C, a Dobrovského 25 AP/ POŠ /AL. viz. tabulka č.1.**

- 2) Projektové dokumentace nového systému MaR včetně instalace TRV a potřebných úprav hydraulického systému otopných soustav v předávací stanici **Chodská 17 A1-A4 a B1-B2 (TRV pouze pro blok A1, A3, A4, B2). viz. tabulka č.1.**

Rozsah prací:

1. Zpracování projektové dokumentace („dále jen, PD“) pro stavební řízení. PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2, vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 230/2012 Sb., se zpracováním všech návazných profesí (stavební část, technologická část, elektroinstalace, MaR, demontáže, atd.).
2. Do jednotlivých profesí budou zpracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků ostatních profesí.

Projekt musí obsahovat zejména:

3. Projekt MaR pro PS v budovách Dobrovského 27C a 25 AP/POŠ/AL, včetně úprav hydrauliky pro instalaci TRV do otopných soustav.
4. Projekt MaR pro VS v budovách Chodská 17 A a B včetně úprav hydrauliky pro instalaci TRV do otopných soustav.
5. Osazení otopných těles termostatickými ventily ve všech napojených objektech dle vyhlášky č. 194/2007 Sb- přehledná tabulka potřeb :

tab. 1

	nové MaR	úprava hydraulického režimu	TRV
Dobrovského 25 AP/POŠ/AL	+	+	+
Dobrovského 27 B			+
Dobrovského 27 C	+	+	+
Chodská 17 A blok A1	+	+	+
Chodská 17 blok A2	+	+	jsou
Chodská 17 blok A3	+	+	+
Chodská 17 blok A4	+	+	+
Chodská 17 B blok B1	+	+	jsou
Chodská 17 blok B2	+	+	+

6. Tepelné izolace upravených rozvodů a přidaných regulačních prvků
7. Zpracování rozpočtů do cen roku 2013, včetně slepého rozpočtu v rozsahu pro výběrové řízení na dodavatele (dle vyhlášky 230/2012).
8. Součástí PD pro stavební řízení bude dokladová část, která bude obsahovat kladná stanoviska, souhlasy a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a institucí, nutných pro vydání stavebního povolení (ohlášení stavby) a to zejména níže uvedených složek:

Úřad státního odborného dozoru MO (dále jen „ÚřSOD MO“);

- Oddělení Státního dozoru Brno, Svatoplukova 84, 602 00 Brno;
- oddělení státního technického dozoru – bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- oddělení státního technického dozoru – elektrická zařízení,
- oddělení státního technického dozoru – tlaková zařízení,
- oddělení státního technického dozoru – plynová zařízení.
- vojenský požární dozor,
- energetická inspekce.
- Vojenská ubytovací a stavební správa Brno, Svatoplukova 84, 662 10 Brno;
- Armádní servisní příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6,

případně další orgány, které si stavební úřad nebo technický dozor objednatele vymíní. Veškeré připomínky všech dotčených orgánů zhotovitel zpracovuje do PD pro stavební povolení nebo ohlášení stavby.

Zhotovitel zajistí, aby PD pro provádění stavby byla předložena ÚřSOD MO oddělení Státního odborného technického dozoru MO - BOZP, Svatoplukova 84, 602 00 Brno, VÚ 3255 Praha, případně dalším orgánům a institucím, které si toto vymíní. Jejich připomínky musí být opět zpracovány do PD pro provádění stavby a tato před odevzdáním objednateli zkompletována.

9. Každý výtisk PD pro provádění stavby a CD bude obsahovat náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb:

- výkresová část bude ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf;
- prováděcí výkresy v příslušném měřítku tak, aby bylo technické a konstrukční řešení zřejmé a přehledné; součástí prováděcích výkresů budou příslušné specifikace materiálů a výrobků;
- nezbytně nutné konstrukční detaily;
- kompletní výkaz výměr (i v elektronické podobě na CD - formát *.xls), soupis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky (bez ocenění) v rozsahu dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu díla na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a v souladu s citovaným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- další náležitosti v rozsahu Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností 2008 (dále též „Sazebník UNIKA“);
- kompletní rozpočet (pouze u výtisků č. 1 – 4 PD); rozpočty v projektu budou zpracovány položkově po profesích s použitím ceníků stavebních prací a sborníků cen materiálů ÚRS Praha, a.s., vydaných v roce zpracování PD a případných hodinových zúčtovacích sazeb do výše 300,- Kč/hod; v souhrnných rozpočtech celé akce se k cenám připočte sazba globálu zařízení staveniště ve výši 2,9 % a provozní vlivy ve výši 1,8 %, použití agregovaných cen se nepřipouští;
- souhrnný rozpočet bude členěn na jednotlivé hlavy (stavební objekty, provozní soubory, stroje a zařízení, vedlejší náklady, rezerva, neinvestiční náklady);
- výpočet předpokládaných provozních nákladů objektu po uvedení stavby do provozu (např. el. energie, teplo, vodné, atd.);
- výkazy výměr pro účely přenesení daňové povinnosti DPH dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů budou zpracovány v rozlišení na stavební a montážní práce (číselný kód klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43) a ostatní práce.

PD stavební části a rozpočty včetně všech výkazů výměr (i technologické části) budou zpracovány jako neutajované.

Zhotovitel se zavazuje předat PD pro stavební povolení v tištěné podobě ve 2 výtiscích a 2x v digitální podobě na CD včetně dokladové části. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.pdf.

Výtisky č. 1 PD pro stavební povolení budou opatřeny razítkem Stavebního úřadu.

PD pro provádění stavby bude vyhotovena v tištěné podobě v 6 výtiscích a 3x v digitální podobě v úplném rozsahu a 2x v digitální podobě pouze výkaz výměr. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 2 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.pdf;
- 2 CD se soubory výkazů výměr ve formátu *.xls.

Zhotovitel zajistí, aby každý výtisk zpracovaných PD obsahoval soupis všech výkresů, případně listů včetně označení formátů a uvedení jejich počtu. Členění provede po profesích s označením jednotlivých výkresů. Každou složku (dokladová část, souhrnná technická zpráva, výkresy aj.) jednotlivých výtisků každé PD opatří štítkem s uvedením seznamu příloh, jejich počtu a formátů. Dále se zhotovitel zavazuje zpracovat souhrnné předávací protokoly pro každou PD, které budou obsahovat rekapitulaci soupisů všech výtisků každé PD.

10. V průběhu zpracování PD se zhotovitel zavazuje svolat minimálně 2 x technicko-ekonomickou radu (dále též „TER“), na kterou přizve objednatele (osobu odpovědnou za věci technické), odpovědného zástupce provozního střediska VUSS Brno. případné připomínky všech zúčastněných složek budou zpracovány do PD. Poslední TER svolá zhotovitel nejpozději 10 kalendářních dnů před předáním dokončené PD objednateli, na které bude provedena kontrola úplnosti PD a splnění závazků plynoucích z této smlouvy. Z každé TER bude pořízen zápis, tyto zápisy zpracuje zhotovitel, a budou součástí dokladové části PD.

11. Předmětem díla je dále závazek zhotovitele k provádění inženýrské činnosti, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci staveb, jejíž součástí jsou i veškeré poplatky spojené s vydáním pravomocných správních rozhodnutí. Veškeré požadavky orgánů státní správy a ostatních dotčených subjektů musí být zpracovány do PD.

12. Zhotovitel vypracuje „Zásady organizace výstavby“, kde stanoví podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „BOZP“) a zpracuje Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve

13. znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále též "Plán BOZP"). Výše uvedené dokumenty, týkající se bezpečnosti práce na stavbě budou vypracovány osobou s osvědčením odborné způsobilosti pro tuto činnost - koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“).
14. V případě, že bude prokázána nutnost činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) v době realizace stavby, na niž se zpracovává PD, zhotovitel tuto osobu zajistí. Koordinátor BOZP je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby po celou dobu její realizace dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor BOZP zpracuje na písemné vyzvání objednatele před samotnou realizací stavby aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Před zahájením stavebních prací podá koordinátor BOZP (zplnomocněn objednatelem stavby) 8 dnů před předáním staveniště na místě příslušný Oblastní inspektorát práce „Oznámení o zahájení stavby“. Koordinátor BOZP bude provádět v průběhu stavby měsíční vyhodnocení stavu bezpečnosti práce na staveništi, vyhotovovat o tomto písemnou zprávu a provádět průběžnou fotodokumentaci všech zjištěných nedostatků z hlediska bezpečnosti práce na stavbě. Po ukončení stavebních prací vyhotoví koordinátor BOZP závěrečnou zprávu o průběhu bezpečnosti práce na staveništi, která včetně fotodokumentace bude součástí dokumentace k převímce stavby. Cena za činnost koordinátora BOZP po celou dobu realizace je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD (uvedeno v Návrhu SoD, Příloha č.3 ZD).
Objednatel zajistí potřebnou součinnost budoucího zhotovitele stavby pro provádění funkce koordinátora bezpečnosti práce.
15. Zhotovitel se zavazuje provádět výkon Autorského dozoru (dále jen „AD“) kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí v rozsahu přílohy č. 5 Sazebníku UNIKA, po celou dobu realizace stavby, na niž zpracuje PD, až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Cena za výkon autorského dozoru je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD v rozsahu 10 hodin za jednotkovou cenu (uvedeno v Návrhu SoD, Příloha č. 3 ZD).
16. Zhotovitel se zavazuje provést dle požadavku objednatele případné další dodatečné práce, objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení předmětu veřejné zakázky, které vyvstaly až v průběhu zpracování tohoto předmětu a nebyly při vynaložení odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy, budou sjednány v dodatku ke smlouvě o dílo a budou zahájeny až po jeho uzavření.
17. Zhotovitel se zavazuje dílo provést řádně a včas a předat jej objednateli ve stanovené lhůtě.

Objednatel nepřipouští variantní řešení.

II. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění:	ihned po podpisu SOD
Plnění díla ukončit:	odevzdání PD do 31.10.2013
	odevzdání dokladové části do 29.11.2013

Místem plnění je lokalita: Dobrovského 27C a B, a Dobrovského 25 AP/POŠ/AL
Chodská 17 A1, A2, A3, A4, B1, B2

III. CENA DÍLA

Cena za předmět díla je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I této smlouvy a činí:

- 1) Cena za zpracování projektové dokumentace v předávací stanici: Dobrovského 27C, a Dobrovského 25 AP/ POŠ /AL.

Cena bez DPH	95 000,- Kč
DPH (21%)	19 950,- Kč
Celková cena včetně DPH	114 950,- Kč

Cena za činnost koordinátora BOZP:

Cena bez DPH	7 000,- Kč
DPH (21%)	1 470,- Kč
Celková cena včetně DPH	8 470,- Kč

Cena za autorský dozor v rozsahu 10 hodin:

Cena bez DPH	4 500,- Kč
DPH (21%)	945,- Kč
Celková cena včetně DPH	5 445,- Kč

- 2) Cena za zpracování projektové dokumentace v předávací stanici: Chodská 17 A1-A4 a B1-B2 (TRV pouze pro blok A1, A3, A4, B2).

Cena bez DPH	178 000,- Kč
DPH (21%)	37 380,- Kč
Celková cena včetně DPH	215 380,- Kč

Cena za činnost koordinátora BOZP:

Cena bez DPH	9 000,- Kč
DPH (21%)	1 890,- Kč
Celková cena včetně DPH	10 890,- Kč

Cena za autorský dozor v rozsahu 10 hodin:

Cena bez DPH	4 500,- Kč
DPH (21%)	945,- Kč
Celková cena včetně DPH	5 445,- Kč

CENA CELKEM

Cena bez DPH	298 000,- Kč
DPH (21%)	62 580,- Kč
Celková cena včetně DPH	360 580,- Kč

slovy: „třistašedesáttisícpětsetosmdesátkorunčeských“

IV. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Závazkové vztahy uzavřené ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se budou řídit tímto zákonem.
- 4.2. Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- 4.3. Fakturace za zpracování projektové dokumentace bude provedena dvěma fakturami. První faktura bude fakturována do výše 80 % z ceny díla po odevzdání projektové dokumentace. Druhá faktura ve výši zbylých 20% z ceny díla bude fakturována po odstranění vad a nedodělků / zpracování připomínek.
- 4.4. Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- 4.5. Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury objednateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci objednavatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).
- 4.6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 4.7. Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.
- 4.8. Výkon koordinátora BOZP a autorského dozoru bude fakturován měsíčně po skutečném provedení těchto činností do max. výše dle bodu III. Cena díla.

V. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo kompletně, řádně, v patřičné kvalitě, včas, na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s platnými právními předpisy, ČSN, hygienickými, zdravotními, požárními, bezpečnostními a ekologickými předpisy a závaznými normami.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli místo realizace díla způsobilé k řádnému a nerušenému plnění předmětu díla ve smyslu této smlouvy.
- 5.3. Objednatel se zavazuje, že umožní po dokončení díla zhotoviteli přístup do objektu díla za účelem odstranění případných vad a nedodělků.
- 5.4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla.

VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na www.as-po.cz.

VII. PŘEDÁNÍ DÍLA

- 7.1. Zhotovitel oznámí objednateli 7 dnů předem termín, kdy dílo bude dokončeno a připraveno k předání. Při převímacím řízení předloží zhotovitel veškeré požadované doklady dle článku I. smlouvy. O předání díla bude proveden zápis o předání a převzetí dokončeného díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.2. V případě nedodržení termínu dokončení díla a za prodlení s odstraněním vad a nedodělků v termínech stanovených v zápise o předání a převzetí díla uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 8.3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo požadovat náhradu škody v plné výši.

IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Odstoupit od této smlouvy lze pro podstatné porušení této smlouvy, a to zejména:
 - neplnění předmětu díla podle čl. I.,
 - zhotovitel neprovede dílo v patřičné kvalitě podle platných předpisů a norem,
 - zhotovitel je v prodlení s termínem dokončení díla o více než 20 kalendářních dnů.
- 9.2. Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

X. ODPOVĚDNOST ZA VADY – ZÁRUKA

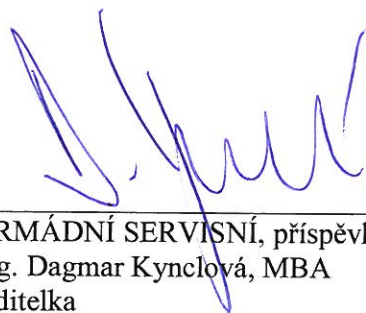
- 10.1. Vzhledem k tomu, že předmětem plnění je zpracování PD, je záruční doba o dílo neomezená, pokud nedojde ke změně ČSN a předpisů, které se vztahují k předmětu plnění.
- 10.2. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, písemně do rukou oprávněného zástupce zhotovitele.
- 10.3. Po dobu záruční lhůty nesmí dojít bez souhlasu zhotovitele k zásahům do provedeného díla. V opačném případě ztrácí objednatel právo reklamace a záruční doba končí okamžikem neoprávněného zásahu na díle.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a platným právním řádem.
- 11.2. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran.
- 11.3. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 11.4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží jedno pare zhotovitel a tři pare objednatel.
- 11.5. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne: 12 -09- 2013

V ...[✓]BRNĚ..... dne: 16 -09- 2013



ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Ing. Dagmar Kynclová, MBA
ředitelka



INTAR a.s.
Ing. František Houdek
prokurista a ředitel společnosti



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1333/1, 160 00 Praha 6
IČO 00-000001



INTAR a.s. ©
Bezručova 17a
656 73 Brno
IČ 25594443
DIČ CZ25594443