



ARMÁDNÍ SERVISNÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČ: 60460580, DIČ: CZ60460580

ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1310-3/2013

VYŘIZUJE/TEL.
Bc. Málková/973 204 420

V Praze dne: 12-08-2013

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku:

„Zpracování projektové dokumentace - úprava výměníkůvých - předávacích stanic a otopných soustav v areálu kasáren J. Babáka - Chodská a Dobrovského“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

- 1) Projektová dokumentace nového systému MaR včetně instalace TRV a potřebných úprav hydraulického systému otopných soustav v předávací stanici **Dobrovského 27C, a Dobrovského 25 AP/ POŠ /AL. viz. tabulka č.1.**
- 2) Projektová dokumentace nového systému MaR včetně instalace TRV a potřebných úprav hydraulického systému otopných soustav v předávací stanici **Chodská 17 A1-A4 a B1-B2 (TRV pouze pro blok A1, A3, A4, B2). viz. tabulka č.1.**

1.1. Stávající stav

Budovy Dobrovského 27 B,C a Dobrovského 25 AP/POŠ/AL tvoří propojený celek se dvěma předávacími místy. Předávací stanice Dobrovského 27C zásobuje budovu Dobrovského 27B a touto budovou prochází přívod do předávací stanice Dobrovského 25 AP/POŠ/AL. Budovy jsou vybaveny regulací z 80tých let, zcela nevyhovující současným požadavkům na řízení kvality prostředí. Radiátory jsou osazeny dvouregulačními kohouty.

Budovy Chodská 17 A2 a B1 byly v rámci předchozích rekonstrukcí vybaveny částečně termostatickými ventily, ovšem bez potřebných úprav hydraulik výměníkůvých stanic.

1.2. Rozsah požadovaných prací

1. Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení. PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2, vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 230/2012 Sb., se zapracováním všech návazných profesí (stavební část, technologická část, elektroinstalace, MaR, demontáže, atd.).
2. Do jednotlivých profesí budou zapracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků ostatních profesí.

Projekt musí obsahovat zejména:

3. Projekt MaR pro PS v budovách Dobrovského 27C a 25 AP/POŠ/AL, včetně úprav hydrauliky pro instalaci TRV do otopných soustav.
4. Projekt MaR pro VS v budovách Chodská 17 A a B včetně úprav hydrauliky pro instalaci TRV do otopných soustav.
5. Osazení otopných těles termostatickými ventily ve všech napojených objektech dle vyhlášky č. 194/2007 Sb- přehledná tabulka potřeb:

tab. 1

	nové MaR	úprava hydraulického režimu	TRV
Dobrovského 25 AP/POŠ/AL	+	+	+
Dobrovského 27 B			+
Dobrovského 27 C	+	+	+
Chodská 17 A blok A1	+	+	+
Chodská 17 blok A2	+	+	jsou
Chodská 17 blok A3	+	+	+
Chodská 17 blok A4	+	+	+
Chodská 17 B blok B1	+	+	jsou
Chodská 17 blok B2	+	+	+

6. Tepelné izolace upravených rozvodů a přidaných regulačních prvků
7. Zpracování rozpočtů do cen roku 2013, včetně slepého rozpočtu v rozsahu pro výběrové řízení na dodavatele (dle vyhlášky 230/2012).

8. Součástí PD pro stavební řízení bude dokladová část, která bude obsahovat kladná stanoviska, souhlasy a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a institucí, nutných pro vydání stavebního povolení (ohlášení stavby) a to zejména níže uvedených složek:

Úřad státního odborného dozoru MO (dále jen „ÚřSOD MO“);

- Oddělení Státního dozoru Brno, Svatoplukova 84, 602 00 Brno;
- oddělení státního technického dozoru – bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- oddělení státního technického dozoru – elektrická zařízení,
- oddělení státního technického dozoru – tlaková zařízení,
- oddělení státního technického dozoru – plynová zařízení.
- vojenský požární dozor,
- energetická inspekce.
- Vojenská ubytovací a stavební správa Brno, Svatoplukova 84, 662 10 Brno;
- Armádní servisní příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6,

případně další orgány, které si stavební úřad nebo technický dozor objednatele vymíní. Veškeré připomínky všech dotčených orgánů zhotovitel zpracuje do PD pro stavební povolení nebo ohlášení stavby.

Zhotovitel zajistí, aby PD pro provádění stavby byla předložena ÚřSOD MO oddělení Státního odborného technického dozoru MO - BOZP, Svatoplukova 84, 602 00 Brno, VÚ 3255 Praha, případně dalším orgánům a institucím, které si toto vymíní. Jejich připomínky musí být opět zapracovány do PD pro provádění stavby a tato před odevzdáním objednateli zkompletována.

9. Každý výtisk PD pro provádění stavby a CD bude obsahovat náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb:

- výkresová část bude ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf;
- prováděcí výkresy v příslušném měřítku tak, aby bylo technické a konstrukční řešení zřejmé a přehledné; součástí prováděcích výkresů budou příslušné specifikace materiálů a výrobků;
- nezbytně nutné konstrukční detaily;
- kompletní výkaz výměr (i v elektronické podobě na CD - formát *.xls), soupis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky (bez ocenění) v rozsahu dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a v souladu s citovaným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- další náležitosti v rozsahu Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností 2008 (dále též „Sazebník UNIKA“);
- kompletní rozpočet (pouze u výtisků č. 1 – 4 PD); rozpočty v projektu budou zpracovány položkově po profesích s použitím ceníků stavebních prací a sborníků cen materiálů ÚRS Praha, a.s., vydaných v roce zpracování PD a případných hodinových zúčtovacích sazeb do výše 300,- Kč/hod; v souhrnných rozpočtech celé akce se k cenám připočte sazba globálu zařízení staveniště ve výši 2,9 % a provozní vlivy ve výši 1,8 %, použití agregovaných cen se nepřipouští;

- souhrnný rozpočet bude členěn na jednotlivé hlavy (stavební objekty, provozní soubory, stroje a zařízení, vedlejší náklady, rezerva, neinvestiční náklady);
- výpočet předpokládaných provozních nákladů objektu po uvedení stavby do provozu (např. el. energie, teplo, vodné, atd.);
- výkazy výměr pro účely přenesení daňové povinnosti DPH dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů budou zpracovány v rozlišení na stavební a montážní práce (číselný kód klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43) a ostatní práce.

PD stavební části a rozpočty včetně všech výkazů výměr (i technologické části) budou zpracovány jako neutajované.

Zhotovitel se zavazuje předat PD pro stavební povolení v tištěné podobě ve 2 výtiscích a 2x v digitální podobě na CD včetně dokladové části. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro stavební povolení ve formátu *.pdf.

Výtisky č. 1 PD pro stavební povolení budou opatřeny razítkem Stavebního úřadu.

PD pro provádění stavby bude vyhotovena v tištěné podobě v 6 výtiscích a 3x v digitální podobě v úplném rozsahu a 2x v digitální podobě pouze výkaz výměr. Veškeré výkresy budou ve formátu *.dwg a zároveň ve formátu *.pdf. Zbývající části PD budou v příslušném formátu, ve kterém byly zpracovány a zároveň ve formátu *.pdf.

V digitální podobě bude předáno:

- 2 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.doc, *.dgn, *.dwg, *.xls;
- 1 CD se soubory PD pro provádění stavby ve formátu *.pdf;
- 2 CD se soubory výkazů výměr ve formátu *.xls.

Zhotovitel zajistí, aby každý výtisk zpracovaných PD obsahoval soupis všech výkresů, případně listů včetně označení formátů a uvedení jejich počtu. Členění provede po profesích s označením jednotlivých výkresů. Každou složku (dokladová část, souhrnná technická zpráva, výkresy aj.) jednotlivých výtisků každé PD opatří štítkem s uvedením seznamu příloh, jejich počtu a formátů. Dále se zhotovitel zavazuje zpracovat souhrnné předávací protokoly pro každou PD, které budou obsahovat rekapitulaci soupisů všech výtisků každé PD.

10. V průběhu zpracování PD se zhotovitel zavazuje svolat minimálně 2 x technicko-ekonomickou radu (dále též „TER“), na kterou přizve objednatele (osobu odpovědnou za věci technické), odpovědného zástupce provozního střediska VUSS Brno. případné připomínky všech zúčastněných složek budou zapracovány do PD. Poslední TER svolá zhotovitel nejpozději 10 kalendářních dnů před předáním dokončené PD objednateli, na které bude provedena kontrola úplnosti PD a splnění závazků

plynoucích z této smlouvy. Z každé TER bude pořízen zápis, tyto zápisy zpracuje zhotovitel, a budou součástí dokladové části PD.

11. Předmětem veřejné zakázky je dále závazek zhotovitele k provádění inženýrské činnosti, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci staveb, jejíž součástí jsou i veškeré poplatky spojené s vydáním pravomocných správních rozhodnutí. Veškeré požadavky orgánů státní správy a ostatních dotčených subjektů musí být zpracovány do PD.
12. Zhotovitel vypracuje „Zásady organizace výstavby“, kde stanoví podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „BOZP“) a zpracuje Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále též „Plán BOZP“). Výše uvedené dokumenty, týkající se bezpečnosti práce na stavbě budou vypracovány osobou s osvědčením odborné způsobilosti pro tuto činnost - koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“).
13. V případě, že bude prokázána nutnost činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) v době realizace stavby, na niž se zpracovává PD, zhotovitel tuto osobu zajistí. Koordinátor BOZP je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby po celou dobu její realizace dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor BOZP zpracuje na písemné vyzvání objednatele před samotnou realizací stavby aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Před zahájením stavebních prací podá koordinátor BOZP (zplnomocněn objednatelem stavby) 8 dnů před předáním staveniště na místě příslušný Oblastní inspektorát práce „Oznámení o zahájení stavby“. Koordinátor BOZP bude provádět v průběhu stavby měsíční vyhodnocení stavu bezpečnosti práce na staveništi, vyhotovovat o tomto písemnou zprávu a provádět průběžnou fotodokumentaci všech zjištěných nedostatků z hlediska bezpečnosti práce na stavbě. Po ukončení stavebních prací vyhotoví koordinátor BOZP závěrečnou zprávu o průběhu bezpečnosti práce na staveništi, která včetně fotodokumentace bude součástí dokumentace k převímce stavby. Cena za činnost koordinátora BOZP po celou dobu realizace je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD (uvedeno v návrhu SoD, Příloha č. 3 ZD).
Objednatel zajistí potřebnou součinnost budoucího zhotovitele stavby pro provádění funkce koordinátora bezpečnosti práce.
14. Zhotovitel se zavazuje provádět výkon Autorského dozoru (dále jen „AD“) kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí v rozsahu přílohy č. 5 Sazebníku UNIKA, po celou dobu realizace stavby, na niž zpracuje PD, až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Cena za výkon autorského dozoru je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD v rozsahu 10 hodin za jednotkovou cenu (uvedeno v Návrhu SoD, Příloha č. 3 ZD).

15. Zhotovitel se zavazuje provést dle požadavku objednatele případné další dodatečné práce, objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení předmětu veřejné zakázky, které vyvstaly až v průběhu zpracování tohoto předmětu a nebyly při vynaložení odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy, budou sjednány v dodatku ke smlouvě o dílo a budou zahájeny až po jeho uzavření.

16. Zhotovitel se zavazuje dílo provést řádně a včas a předat jej objednateli ve stanovené lhůtě.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1.3. Záruční lhůta

Vzhledem k tomu, že předmětem plnění je zpracování PD, je záruční doba o dílo neomezená, pokud nedojde ke změně ČSN a předpisů, které se vztahují k předmětu plnění.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SOD

Plnění zakázky ukončit:

odevzdání PD do 31.10.2013

odevzdání dokladové části do 29.11.2013

Místo plnění veřejné zakázky: Dobrovského 27C a B, a Dobrovského 25 AP/POŠ/AL
Chodská 17 A1, A2, A3, A4, B1, B2

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). **Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.**

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu, který je Přílohou č. 2 ZD, a do Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Závazkové vztahy uzavřené ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obch. Z“), se budou řídit tímto zákonem.
- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Fakturace za zpracování projektové dokumentace bude provedena dvěma fakturami. První faktura bude fakturována do výše 80 % z ceny díla po odevzdání projektové dokumentace. Druhá faktura ve výši zbylých 20% z ceny díla bude fakturována po odstranění vad a nedodělků / zapracování připomínek.
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

- Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- Za den placení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.
- Výkon koordinátora BOZP a autorského dozoru bude fakturován měsíčně po skutečném provedení těchto činností do max. výše dle bodu III. Cena díla.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat: dne 22.08.2013 v 11:00 hodin se srazem účastníků před budovou AS-PO na ulici Dobrovského 27B.

Nejméně 3 pracovní dny před prohlídkou je třeba kontaktní osobě (ing. Dušan Bako) nahlásit seznam účastníků prohlídky s čísly občanských průkazů.

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.08. 2013 do 10:00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v pracovních dnech PO-PÁ od 9:00 do 14:00 hodin.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Zpracování projektové dokumentace - úprava výměníkových - předávacích stanic a otopných soustav v areálu kasáren J. Babáka - Chodská a Dobrovského“ – NEOTEVÍRAT

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:	Ing. Dušan Bako	tel.: 606 729 079
	dušan.bako@as-po.cz	541 162 630
	Václav Matějka	tel.: 602 358 140
	vaclav.matejka@as-po.cz	
Technický dozor:	Petr Mikeladze	tel.: 602 551 088
	petr.mikeladze@as-po.cz	
Ohledně akvizičního procesu:	Bc. Eva Málková	tel.: 973 204 420
	eva.malkova@as-po.cz	

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo

y zastoupení
Ing. Martin LEHký

Ing. Dagmar KYNCLOVA, MBA

ředitelka AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podpaská 158/1, 160 00 Praha 6
IČO 60460580