



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1337-3/2013

VYŘIZUJE/TEL.
Bc. Málková/973 204 420

V Praze dne: 14 -08- 2013

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku:

„Libavá - Kozlov – zpracování projektové dokumentace vodovodu, úpravny vody a AT stanice“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Zpracování projektové dokumentace (PD) pro napojení nového vodního zdroje, vybudování nového přírodního vodovodního řadu, napojení na stávající vodojem, stavební úpravy vodojemu a vybudování úpravny vody s AT stanicí.

1.1. Stávající stav

V obci Kozlov je vybudován veřejný vodovod, na který je v současné době napojeno asi 90 % obyvatel obce. Vodovod byl postaven v roce 1986. Zdrojem vody je nyní vodárenská nádrž Pod pramenem na povrchovém toku, ze kterého je voda čerpána a později i upravována. Kapacita stávajícího zdroje pitné vody je v současné době závislá na dotaci zásob povrchové vody atmosférickými srážkami. Voda je do obce Kozlov dopravována v jednom tlakovém pásmu. Obec má v současnosti asi 450 obyvatel. Předpokládaná spotřeba vody činí cca 100 l/den/osoba, roční spotřeba všech obyvatel obce dosahuje množství 15 330 m³ vody.

V 05/2013 byl proveden hydrogeologický průzkum a vybudovány 2 ks vrtů (pozorovací a jímací). Vrtů se nachází na zalesněném pozemku VLS (náletová dřevina, pozemek je dobře přístupný z přílehlé komunikace). Vydatnost vrtů se pohybuje v množství 0,77 l/s. Surová voda obsahuje zvýšený obsah Mn²⁺ (dle provedeného rozboru činí 0,78 mg/l) a byla prokázána přítomnost koliformních bakterií.

1.2. Rozsah požadovaných prací

1. Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, pro provádění stavby na vybudování výtlačného potrubí od nově vybudovaného jímacího vrtu do stávajícího vodojemu, stavebních úprav objektu vodojemu, vybudování objektu úpravny vody s AT stanicí, vše v podrobnostech projektu pro provádění stavby. PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2, vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 230/2012 Sb., se zpracováním všech návazných profesí (stavební část, technologická část, elektroinstalace, MaR, demontáže, atd.).
2. Ověření výskytu podzemních inženýrských sítí a venkovních rozvodů elektro, zajištění ochrany tohoto vedení při provádění zemních prací.
3. Výchozím podkladem pro zpracování PD je „Hydrogeologický průzkum – Kozlov – jímací vrt HG 3“ dokumentace skutečného provedení + závěrečná zpráva (zpracovatel TOPGEO BRNO, spol. s r.o., Brno, 06/2013), která je součástí ZD.
4. Projednání a odsouhlasení PD všemi dotčenými orgány státní/vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy. Inženýrská činnost pro vydání kladného stavebního souhlasu a zajištění souhlasných stanovisek (územní rozhodnutí, stavební povolení/stavební souhlas, vodoprávní rozhodnutí, atd.).
5. Do jednotlivých profesí budou zpracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků ostatních profesí.
6. Projednat projektovou dokumentaci ve stavebním řízení, zajistit podklady pro vydání stavebního povolení, zajistit vydání stavebního povolení.
7. Projektovou dokumentaci zpracovat podle ČSN, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD.
8. Zpracování rozpočtů do cen roku 2013.
9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. Vyhodnocení nákladovosti provozu po vybudování nového vodovodního systému za 10 let provozu v porovnání se současným systémem dopravy vody.
11. PD zpracovat:
 - pro územní řízení ve 2 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD.
 - pro provedení stavby ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD.
 -
12. Soupis stavebních prací a dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky, případně dalších prací a dodávek a služeb nezbytně nutných k plnění předmětu zakázky dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. s výkazem výměr 1x v písemné formě, 1x ve formátu *.xls na nosiči CD. V dokumentaci bude uveden odkaz na použitou cenovou soustavu a odkaz na neomezený dálkový přístup

k dokumentaci této cenové soustavy, případně budou příslušné části textů, nebo plný text této cenové dokumentace součástí soupisu.

13. Oceněný položkový rozpočet 1x v písemné formě, 1x ve formátu *.xls na nosiči CD. Položkový rozpočet rozdělit na strojní a stavební část.

Součástí PD pro napojení nového vrtu a vybudování úpravní vody zpracované dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů budou zejména:

Vodovod + nový zdroj:

- Vybudování zhlaví jímacího vrtu.
- Vystrojení vrtu čerpací technikou včetně vodoměru.
- Vybudování el. přípojky pro napojení čerpadla, el. rozvaděč.
- Oplocení vrtů a vyznačení ochranného pásma.
- MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání čerpadla, havarijní stavy, návrh pro bezobslužný provoz, GSM modul.
- Terénní úpravy okolí vrtů, travní osev.
- Návrh výtlačného potrubí (cca 1800 m) od vrtu do objektu vodojemu.
- Nový vodovod povede souběžně s komunikací směrem na Potštát.
- Provedení nových komunikací, zpevněných ploch a chodníků v místech, kde budou provedeny zemní práce.
- Součástí PD výtlačného potrubí budou také návazné inženýrské sítě se zakreslením jejich polohy vůči novému vodovodu. Návazné inženýrské sítě a jejich ochranná pásma budou doloženy stanovisky jejich správců.

Vodojem + úprava vody:

- PD stávajícího stavu se zaměřením a návrhem nového stavu týkajících se zejména stavebních úprav prostoru vodojemu, voděodolná povrchová úprava podlah, nátěry stávajících kovových konstrukcí (zábradlí, atd.), oprava vnitřních omítek a výmalba, oprava venkovní fasády a nátěry, nutné stavební přípomoc, oprava střechy objektu vodojemu, instalovat nové dveře, atd.
- Vybudovat nový objekt pro umístění úpravní vody s AT stanicí, voděodolná povrchová úprava prostor, dlažba, atd.
- Navrhnout vhodnou technologii úpravy vody splňující vyhlášku č. 252/2004 Sb., která stanovuje přípustné limity látek v pitné vodě.
- Vytápění – v objektu úpravní vody osadit nové stabilní el. přímotopy.
- Nové oplocení objektů, terénní úpravy, travní osev.
- Zdravotechnika – vnitřní vodovod - měření spotřeby vody SV – vodoměr, připojení ke stávajícím rozvodům.
- Kanalizace – odvodnění podlah.
- Vzduchotechnika – větrání.
- Elektroinstalace – nové elektrorozvody (návrh osvětlení, zásuvkové okruhy, rozvaděč ESI).
- MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání technologie úpravní vody a AT stanice, havarijní stavy, návrh pro bezobslužný provoz.
- Bezpečnostní značení dle příslušných norem.

14. Součástí PD pro územní řízení a provedení stavby bude dokladová část, která bude obsahovat žádost o vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, stavební povolení s vyznačením právní moci vydané Újezdním úřadem vojenského újezdu Libavá, stavebním úřadem (dále jen „ÚÚVÚ SÚ“), Náměstí 2, Libavá 785 01, pošta Šternberk umožňující realizaci projektované akce a kladná stanoviska, souhlasy a rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a institucí, nutných pro vydání územního řízení a stavebního povolení, a to zejména níže uvedených složek:

Úřad státního odborného dozoru MO (dále jen „ÚřSOD MO“):

- Oddělení Státního dozoru Brno, Svatoplukova 84, 662 10 Brno;
 - oddělení státního technického dozoru – bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
 - oddělení státního technického dozoru – elektrická zařízení,
 - oddělení státního technického dozoru – tlaková zařízení,
 - vojenský požární dozor,
 - energetická inspekce.
-
- Újezdní úřad vojenského újezdu Libavá, Náměstí 2, Libavá - Město Libavá, 758 01 Šternberk
 - Ústřední vojenský zdravotní ústav (hygienický posudek), Chodská 21, Brno – Královo Pole;
 - Vojenská ubytovací a stavební správa Brno, Svatoplukova 2687/84, Brno – Židenice (adresa pro poštovní doručování Svatoplukova 2687/84, 662 10 Brno);
 - VÚ 8129 Město Libavá, 783 07 Město Libavá;
 - Vojenské lesy a statky, Bratrská 359/7, 751 31 Lipník nad Bečvou;
 - Provozní středisko 0736 Město Libavá, Sadová 50, 783 07 Město Libavá;
 - VÚ 3255 Praha, Vlastina 1, 161 05 Praha – Ruzyně;
 - Velitelství vojenské policie Olomouc, tř. 1. máje 1, 711 11 Olomouc;
 - Armádní servisní příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6;

Správci civilních podzemních inženýrských sítí s ohledem na provádění zemních prací:

- Telefónica O2 Czech Republic, Pražská 255/41, 779 00 Olomouc;
- ČEZ Distribuce a.s., Jeremenkova 40/B, 772 00 Olomouc;
- SME Rozvodný závod Opava, Krmovská 54, 746 01 Opava
- RWE

případně další orgány, které si ÚÚVÚ SÚ Libavá nebo technický dozor objednatele vymíní. Veškeré připomínky všech dotčených orgánů zhotovitel zpracuje do PD pro provedení stavby.

15. V průběhu zpracování PD se zhotovitel zavazuje svolat minimálně 3 x technicko-ekonomickou radu (dále též „TER“), na kterou přizve objednatele (osobu odpovědnou za věci technické), odpovědného zástupce provozního střediska 0736 Libavá, VUSS Brno, zástupce VÚ 8129 a VÚ 3255 Praha, případné připomínky všech zúčastněných složek budou zpracovány do PD. Poslední TER svolá zhotovitel nejpozději 10 kalendářních dnů před předáním dokončené PD objednateli, na které bude provedena kontrola úplnosti PD a splnění závazků plynoucích z této smlouvy. Z každé TER

bude pořízen zápis, tyto zápisy zpracuje zhotovitel, a budou součástí dokladové části PD.

16. Předmětem veřejné zakázky je dále závazek zhotovitele k provádění inženýrské činnosti, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci staveb, jejíž součástí jsou i veškeré poplatky spojené s vydáním pravomocných správních rozhodnutí. Veškeré požadavky orgánů státní správy a ostatních dotčených subjektů musí být zpracovány do PD.
17. Zhotovitel vypracuje „Zásady organizace výstavby“, kde stanoví podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též „BOZP“) a zpracuje Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále též „Plán BOZP“). Výše uvedené dokumenty, týkající se bezpečnosti práce na stavbě budou vypracovány osobou s osvědčením odborné způsobilosti pro tuto činnost - koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“).
18. V případě, že bude prokázána nutnost činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) v době realizace stavby, na niž se zpracovává PD, zhotovitel tuto osobu zajistí. Koordinátor BOZP je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby po celou dobu její realizace dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor BOZP zpracuje na písemné vyzvání objednatele před samotnou realizací stavby aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Před zahájením stavebních prací podá koordinátor BOZP (zplnomocněn objednatelem stavby) 8 dnů před předáním staveniště na místě příslušný Oblastní inspektorát práce „Oznámení o zahájení stavby“. Koordinátor BOZP bude provádět v průběhu stavby měsíční vyhodnocení stavu bezpečnosti práce na staveništi, vyhotovovat o tomto písemnou zprávu a provádět průběžnou fotodokumentaci všech zjištěných nedostatků z hlediska bezpečnosti práce na stavbě. Po ukončení stavebních prací vyhotoví koordinátor BOZP závěrečnou zprávu o průběhu bezpečnosti práce na staveništi, která včetně fotodokumentace bude součástí dokumentace k přejímce stavby. Cena za činnost koordinátora BOZP po celou dobu realizace je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD (uvedeno v Krycím listu) a uvedeno (v návrhu SoD, Příloha č. 3 ZD). Předpokládaná doba realizace je 3 měsíců. Objednatel zajistí potřebnou součinnost budoucího zhotovitele stavby pro provádění funkce koordinátora bezpečnosti práce.
19. Zhotovitel se zavazuje provádět výkon Autorského dozoru (dále jen „AD“) kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí v rozsahu přílohy č. 5 Sazebníku UNIKA, po celou dobu realizace stavby, na niž zpracuje PD, až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Cena za výkon autorského dozoru je součástí cenové kalkulace zhotovitele PD v rozsahu 50 hodin za jednotkovou cenu (uvedeno v Krycím listu a v návrhu SoD, Příloha č. 3 ZD).

20. Zhotovitel se zavazuje provést dle požadavku objednatele případné další dodatečné práce, objektivně doložené, nutné ke zpracování a dokončení předmětu veřejné zakázky, které vyvstaly až v průběhu zpracování tohoto předmětu a nebyly při vynaložení odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy, budou sjednány v dodatku ke smlouvě o dílo a budou zahájeny až po jeho uzavření.

21. Zhotovitel se zavazuje dílo provést řádně a včas a předat jej objednateli ve stanovené lhůtě.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1.3. Záruční lhůta

Vzhledem k tomu, že předmětem plnění je zpracování PD, je záruční doba o dílo neomezená, pokud nedojde ke změně ČSN a předpisů, které se vztahují k předmětu plnění.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SoD

Termín ukončení plnění:

- Zpracování a odevzdání PD pro územní rozhodnutí do:

30.11. 2013

- Zpracování a odevzdání PD pro provádění stavby, zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a zapracování změn do PD a podání žádosti o stavební povolení nejpozději do:

31.12.2013

Místo plnění veřejné zakázky: je VVP Libavá – obec Kozlov.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). **Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uveďte tuto skutečnost ve své nabídce.**

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu, který je Přílohou č. 2 ZD, a do Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Závazkové vztahy uzavřené ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obch. Z“), se budou řídit tímto zákonem.
- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Fakturace za zpracování projektové dokumentace bude provedena dvěma fakturami. První faktura bude fakturována do výše 80 % z ceny díla po odevzdání projektové dokumentace. Druhá faktura ve výši zbylých 20% z ceny díla bude fakturována po odstranění vad a nedodělků / zapracování připomínek a vydání kladného znění stavebního povolení.
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

- Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- Za den placení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.
- Výkon koordinátora BOZP a autorského dozoru bude fakturován měsíčně po skutečném provedení těchto činností do max. výše dle bodu III. Cena díla.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne 23.08.2013 v 10:00 hodin se srazem účastníků – na parkoviště před vjezdem do kasáren, obec Kozlov.

Nejméně 3 pracovní dny před prohlídkou je třeba kontaktní osobě (Ing. Zdeněk Beňo) nahlásit seznam účastníků prohlídky s čísly občanských průkazů.

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30.08.2013 do 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v pracovních dnech PO-PÁ od 9:00 do 14:00 hodin.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Libavá - Kozlov – zpracování projektové dokumentace vodovodu, úpravny vody a AT stanice“ – NEOTEVÍRAT

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na <http://www.as-po.cz/verejné-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:

Ing. Zdeněk Beňo
zdenek.beno@as-po.cz

tel.: 720 991 793

Martin Filip
martin.filip@as-po.cz

tel.: 602 550 176

Bc. Tomáš Hladík
tomas.hladik@as-po.cz

tel.: 602 106 090

Technický dozor:

Ing. Zdeněk Beňo
zdenek.beno@as-po.cz

tel.: 720 991 793

Bc. Tomáš Hladík
tomas.hladik@as-po.cz

tel.: 602 106 090

Ohledně akvizičního procesu:

Bc. Eva Málková
eva.malkova@as-po.cz

tel.: 973 204 420

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
Příloha č. 2: Krycí list
Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo


v zastoupení
Ing. Martin LEHKÝ

Ing. Dagmar KYNCLOVÁ, MBA
ředitelka AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podolská 1551 160 00 Praha 6
IČO 60460580