



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1372-3-2014

VYŘIZUJE/TEL.
Mgr. Cvikýřová/973 204 184

V Praze dne:

22-07-2014

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**Prohlídky, revize a ostatní požadované opravy a údržby hnacích drážních vozidel – rámcová smlouva**“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je provedení prohlídek, revizí a ostatních požadovaných oprav a údržby hnacích drážních vozidel (dále také „HDV“) na vojenských vlečkách v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o dráhách a vyhlášky č. 16/2012 Sb. v platném znění a v souladu s platnými TN.

1.1. Rozsah požadovaných prací

- pravidelné technické kontroly (dále také „TK“) v termínech a rozsahu dle § 64 a § 65 a příloh č. 5 a 6 vyhlášky MD č. 173/1995 Sb., kterou se vydává dopravní řád drah, v platném znění,
- pravidelné předepsané technické kontroly určených technických zařízení (dále také „UTZ“) HDV v termínech dle § 5 a § 6 a příloh č. 1 a 3 vyhlášky MD č. 100/1995 Sb. – Řád určených technických zařízení, v platném znění,
- rozbory vzorků olejů HDV v rozsahu stanoveném objednatelem (pouze bod vzplanutí a viskozita),
- výměna a doplnění motorového oleje a dalších provozních kapalin,
- běžné opravy HDV na základě vydané objednávky,
- běžné opravy HDV k urychlenému zprovoznění HDV (zahájení do 48 hod. od nahlášení),
- provedení povrchové úpravy HDV, včetně obnovení popisů a nápisů,
- vystavení a prolongace průkazů způsobilosti HDV a jejich UTZ u Drážního úřadu Praha.

Typy HDV:

- HDV řady 702 4 ks
- HDV řady 730 4 ks
- HDV řad 742 2 ks
- Vm Tatra 14/52 1 ks

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.

1.2. Záruční lhůta

Záruční doba na předmět díla se sjednává na **24 měsíců** vyjma úkonů podle vyhlášky MD č. 173/1995 Sb. a vyhlášky MD č. 100/1995 Sb.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu RS

Termín realizace díla:

4 roky od podepsání RS

Místa plnění veřejné zakázky:

1. Vojenský útvar 6624, 391 65 Bechyně
2. Vojenský útvar 2427, Sedlec, Vícenice u Náměště n. O., 675 71 Náměšť nad Oslavou
3. Vojenské zařízení 5512, Nádražní 464/13, 783 13 Štěpánov
4. Vojenské zařízení 5512, 517 21 Týniště nad Orlicí
5. AS-PO, pracoviště Ústí nad Orlicí – Kerhartice, 562 01 Ústí nad Orlicí

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD).
- **Kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uveďte tuto skutečnost ve své nabídce.

- **Kopii oprávnění k podnikání** (Živnostenský list) vztahující se k předmětu plnění, tj.:
 - opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů,
 - revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu.
- **Platné osvědčení podle vyhlášky č. 16/2012 Sb.**, o odborné způsobilosti osob řídících drážní vozidlo a osob provádějících revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnížší nabídková jednotková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu nabídky (Příloha č. 2 ZD) a do **Finanční kalkulace jednotkových cen** (Příloha č. 4 ZD).

„Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.“

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

Závazkové vztahy se budou řídit zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Fakturace bude prováděna dílčími fakturami na základě předávacího protokolu. Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit 20% z celkové ceny díla bez DPH z faktury do odstranění případných vad a nedodělků.

Dílčí plnění:

- bude prováděno na základě vystavených objednávek v místě dislokace HDV.

Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ – CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.

Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury objednateli (vždy originál faktury + 1 kopie předávacího protokolu potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci objednatele a poskytovatele). Adresa pro zaslání faktury: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.

Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Více uvedeno v návrhu rámcové smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh rámcové smlouvy (Příloha č. 3 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky vzhledem k jejímu charakteru není nutná.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 8. 2014 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v úředních hodinách podatelny:

Po – Čt 8:00 – 11:00, 13:00 – 14:30, Pá 8:00 – 11:00, 12:30 – 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Prohlídky, revize a ostatní požadované opravy a údržby hnacích drážních vozidel – rámcová smlouva“ - NEOTEVÍRAT.

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku.

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD,
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD,
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD,
- Oceněná Finanční kalkulace jednotkových cen dle bodu 5 ZD,
- Písemný návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu rámcové smlouvy zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění rámcové smlouvy,

- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele,
- všechny přílohy Zadání pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu jsou dle zákona opatřeny elektronickým podpisem. Pro vepisování do příloh ZD je nutné odebrat elektronický podpis následujícím způsobem:
po otevření přílohy (word, excel) se v dolní liště objeví červená pečeť. Na pečeť se klikne levým tlačítkem myši, v pravé části dokumentu se objeví tabulka s názvem *Platné podpisy*. Pravým tlačítkem kliknout na jméno elektronického podpisu, objeví se menu a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté se 2x odsouhlasí, že si přejete elektronický podpis odebrat. V tuto chvíli by měly být dokumenty uvolněny k vepisování změn.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

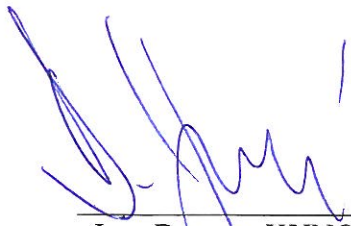
Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:	Ing. Luděk Hradecký ludek.hradecky@as-po.cz	tel.: 702 209 660
Ohledně akvizičního procesu:	Mgr. Vendula Cvikýřová vendula.cvikyrova@as-po.cz	tel.: 973 204 184 720 991 792

15. Přílohy

Příloha č. 1: Čestné prohlášení
Příloha č. 2: Krycí list
Příloha č. 3: Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 4: Finanční kalkulace jednotkových cen


Ing. Dagmar KYNCLOVÁ, MBA
ředitelka AS-PO
ARMÁDNÍ SERVISNI
PRŮMYŠLOVÁ ORGANIZACE
Podpiska 1589 1 150 00 Praha 6
IČO 61450580