



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

OdAř.

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
1716-2/2014

VYŘIZUJE/TEL.
Hobzová/973 204 419

V Praze dne 22-09-2014

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „Výměna PVC v pokojích a společných prostorách ve vojenské ubytovně v Pardubicích, ulice Teplého, č.p. 2796“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace akce: „Výměna PVC v pokojích a společných prostorách ve vojenské ubytovně v Pardubicích, ulice Teplého, č.p.2796“.

1.1. Stávající stav

Jedná se Vojenskou ubytovnu bez výtahu o 5 NP. Původní PVC potřhané ve spárách, PVC rohy na schodištích utrhané – nebezpečí úrazu.

1.2. Rozsah požadovaných prací

Jedná se o výměnu podlahové krytiny, stržení stávajícího PVC včetně ekologické likvidace a uložení na skládku, obroušení očištění podkladu, vyspravení a zacelení lokálních prohlubní a prasklin, penetrace, vyrovnaní samonivelační stěrkou a položení nového zátěžového PVC včetně olištování PVC lištami. Součástí prací je vystěhování a zpětné nastěhování nábytku. Práce budou provedeny za plného provozu VUZ. Z uvedeného důvodu bude zrekonstruována vždy maximálně polovina podlaží a pak mohou začít práce v další, druhé polovině podlaží.

Předmětem zakázky je výměna stávajícího PVC následujícího rozsahu:

4.NP: 10 jednolůžkových pokojů, 8 dvoulůžkových pokojů, 10 chodbiček

3.NP: 12 jednolůžkových pokojů, 12 dvoulůžkových pokojů, 12 chodbiček

2 NP: 9 jednolůžkových pokojů, 10 dvoulůžkových pokojů, 10 chodbiček

Společné chodby V, IV, III, II a I. NP, schodiště

PVC - rozsah prací v m²:

Společné chodby $9 \times (21,9 \times 1,75) = 345 \text{ m}^2$

Prostor před kuchyňkou ke schodům $4 \times (3 \times 4,4) = 53 \text{ m}^2$

Mezipatra $4 \times (2,95 \times 1,5) = 18 \text{ m}^2$

Schody $10 \times 9 \times (0,37 \times 1,4) = 47 \text{ m}^2$

Prostor před vrátnicí $3,55 \times 3,4 = 13 \text{ m}^2$

Suterén $2,9 \times 1,45 = 4,5 \text{ m}^2$

Jednolůžkové pokoje $31 \times (3,6 \times 3,45) = 386 \text{ m}^2$

Dvoulůžkové pokoje $30 \times (5,6 \times 3,50) = 588 \text{ m}^2$

Chodbičky $32 \times (2,65 \times 1,5) = 128 \text{ m}^2$

PVC lišty – rozsah prací

Jednolůžkový pokoj $31 \times (3,6 + 3,45 + 3,6 + 2,7) = 414 \text{ m}$

Dvoulůžkový pokoj $30 \times [(5,6 + 3,5 + 4,8 + 2) + 14] = 491 \text{ m}$

Chodbičky $32 \times (1,36 + 0,95 + 0,13 + 0,14 + 0,85) = 110 \text{ m}$

PVC rohy na schody- rozsah prací : $(10 \times 9 \times 1,4) + 1,5 = 128 \text{ m}$

PVC lišty na schody- rozsah prací: $1,4 \times 10 = 14 \text{ m}$

Kontaktní osoba: Martina Šůrová tel. 602 549 553

Zadavatel nepřipouští variantní řešení

1.3. Záruční lhůta

Záruční lhůtu na předmět díla požaduje zadavatel minimálně 60 měsíců.

2. Doba a místo plnění

Plnění veřejné zakázky zahájit:

Ukončení plnění veřejné zakázky:

ihned po podpisu SoD

10. 12. 2014

Místem plnění veřejné zakázky je: VUZ Pardubice, Teplého 2796, 530 02 Pardubice

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle §50

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (příloha č. 1 ZD);
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude oznámeno jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnížší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD).

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

Závazkové vztahy se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Fakturace bude prováděna měsíčně na základě zápisu o předání/převzetí díla.

Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a

zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.

Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat.
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **29. září 2014 v 10:00 hod.** se srazem účastníků ve vstupní hale na adrese VUZ v Pardubicích, Teplého 2796, 530 02 Pardubice

Kontaktní osoba: Martina Sůrová tel. 602 549 553

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 10. 2014 v 10:00 hodin.**

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky mohou uchazeči podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v pracovních dnech v úředních hodinách Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Výměna PVC v pokojích a společných prostorách ve vojenské ubytovně v Pardubicích, ulice Teplého, č.p. 2796” – NEOTEVÍRAT.

Obálka bude opatřena na uzavření razítka a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku.

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Poskytování dokumentace a dodatečných informací k ZD

Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou rovněž jako ZD, uveřejněny dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- **rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,**
- **uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele.**
- Všechny přílohy Zadávací dokumentace jsou dle zákona opatřeny elektronickým podpisem. Pro vepisování do příloh ZD je nutné odebrat elektronický podpis následujícím způsobem: Po otevření přílohy (word, excel) se v dolní liště objeví červená pečeť. Na pečeť se klikne levým tlačítkem myši, v pravé části dokumentu se objeví tabulka s názvem *Platné podpisy*. Pravým tlačítkem kliknout na jméno elektronického podpisu, objeví se menu a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté se 2x odsouhlasí, že si přejete elektronický podpis odebrat. V tuto chvíli by měly být dokumenty uvolněny k vepisování změn.

14. Kontaktní osoby

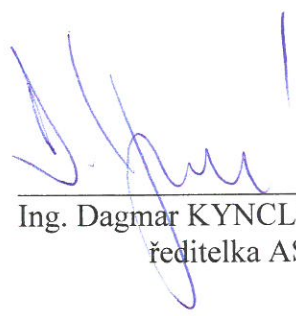
Barbora Hobzová
barbora.hobzova@as-po.cz

tel.: 973 204 419
602 264 963

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo

V Praze dne: 22-09-2014



Ing. Dagmar KYNCLOVÁ, MBA
ředitelka AS-PO