



# ARMÁDNÍ SERVISNÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČ: 60460580, DIČ: CZ60460580

**ZADAVATEL:** ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace  
**Sídlem:** Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice  
**Zastoupený:** ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA  
**IČO, DIČ:** 60460580, CZ60460580  
**Profil zadavatele:** <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA  
2137-3/2014

VYŘIZUJE/TEL.  
BcA. Koryčánková/973 204 177

V Praze dne: 24 -11- 2014

## ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku:

### **„Oprava komunikace III/3122 po sesuvu svahu v Ústí n/O.: Kerhartice - Říčky“**

#### **1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je realizace akce: „Oprava komunikace III/3122 po sesuvu svahu v Ústí n/O.: Kerhartice - Říčky“.

#### **1.1. Stávající stav**

Poruchy v zemním tělese komunikace III/3122 a svahů, které k ní přiléhají, způsobené povrchovou vodou při přívalových deštích v 08/2014. Došlo zde k částečnému sesutí svahu a v okraji asfaltové komunikace k obnažení podloží.

#### **1.2. Rozsah požadovaných prací**

- Realizace díla v rozsahu projektové dokumentace 008-14-DSP(DZP) z 09/2014 zpracované firmou VECTURA s.r.o. Pardubice s.r.o. (Příloha č. 5 ZD) a stavebního povolení č. 09-05-14 pod čj. 1675/2014-4607 ze dne 10. 11. 2014 (součást Přílohy č. 5 ZD),
- zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby 2x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD ve formátu DWG, PDF, DOC – dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha č. 7 ve znění pozdějších předpisů. Předat originály jednotlivých stanovisek a vyjádření ve stavebním řízení, popř. během realizace

- stavby a originál příslušného stavebního souhlasu, PD s razítkem Vojenského stavebního úřadu, na kterou byl vydán stavební souhlas a kolaudační souhlas,
- vedení stavebního deníku - podle vyhlášky č. 62/2013 Sb. v platném znění,
  - doložení potřebných atestů, certifikátů o shodě a dokladů od dodaného materiálu a to v přehledném uspořádání ve 2 vyhotoveních (složkách) vč. soupisky,
  - vyhotovení fotodokumentace průběhu stavby – před započítím díla, v jeho průběhu a jeho finální dokončení,
  - průběžné provádění (min. 2x za měsíc) kontrolních dnů za společné účasti projektanta, zástupce investora a zástupce zhotovitele,
  - zajištění provedení kolaudačního řízení, vystavení povolení trvalého užívání bez vad a nedodělků,
  - průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklad o likvidaci odpadu bude předán investorovi,
  - veškeré požadované práce realizovat za dodržení technologických postupů, platných bezpečnostních a hygienických norem.

Přesná specifikace prací a jednotlivých položek je uvedena v *Soupisu stavebních prací a dodávek* (Příloha č. 4 ZD).

Realizace akce **podléhá stavebnímu řízení** – vydané stavební povolení č. 09-05-14 pod čj. 1675/2014-4607 ze dne 10. 11. 2014 vydané MO ÚSOD, oblastní inspektorát Čechy, územní pracoviště Pardubice, Ing. Rychnovský (součást Přílohy č. 5 ZD).

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **1.3. Záruční lhůta**

Zadavatel požaduje záruční lhůtu min. **60 měsíců** na celý předmět díla.

## **2. Doba a místo plnění**

Termín zahájení plnění:

**ihned po podpisu SoD**

Termín ukončení plnění:

- realizace opravy komunikace
- vystavení trvalého provozu

**30. 1. 2015**  
**27. 2. 2015**

Místo plnění veřejné zakázky:

Ústí n/O.: Kerhartice - Říčky

### **3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- **Kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
- **Kopii oprávnění k podnikání** (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

#### **3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele**

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

### **4. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

### **5. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD) a do **Slepého soupisu stavebních prací a dodávek** (Příloha č. 4 ZD).

**Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.**

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

### **6. Všeobecné obchodní a platební podmínky**

- Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.

- Závazkové vztahy uzavřené podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, se budou řídit tímto zákonem.
- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Fakturace bude provedena jednou fakturou na základě zápisu o předání/převzetí díla bez vad a nedodělků a vydaného kolaudačního souhlasu MO ÚSOD, oblastním inspektorátem Čechy, územní pracoviště Pardubice.
- Součástí faktury musí být Soupis skutečně provedených prací potvrzený ve smlouvě uvedenými zástupci objednatele a Zápis o předání a převzetí, potvrzený a odsouhlasený pracovníkem uvedeným objednatelem a zhotovitelem.
- Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury objednateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: **ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice**.  
Za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby

## 7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- **Subdodavatelé:** Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.
- Uchazeč doloží v nabídce **originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele** o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

## **8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **28. 11. 2014 v 10:00 hodin**

Kontaktní osoba: **Ing. Jaroslav Liebich** tel.: 607 059 491  
[jaroslav.liebich@as-po.cz](mailto:jaroslav.liebich@as-po.cz)

**Sraz** účastníků před vrátnicí skladů AS – PO Ústí nad Orlicí – Kerhartice Karpatská 39.

Nejméně 1 pracovní den před prohlídkou je třeba kontaktní osobě telefonicky či e-mailem nahlásit seznam účastníků prohlídky s čísly občanských průkazů, typ vozidla + RZ.

### **Upozornění pro dodavatele:**

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

## **9. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. 12. 2014 do 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

## **10. Způsob a místo pro podání nabídek**

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu **Armádní Servisní, p. o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice** v úředních dnech podatelny:

Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Oprava komunikace III/3122 po sesuvu svahu v Ústí n/O.: Kerhartice - Říčky“ – NEOTEVÍRAT**

Na uzavření bude obálka opatřena razítky a podpisy uchazeče.

**Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.**

## **11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

**Nabídka bude zpracována v českém jazyce v 1 písemném výtisku.**

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;

- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Oceněný soupis stavebních prací a dodávek dle bodu 5 ZD.

## **12. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

## **13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD**

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na profilu Zadavatele <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

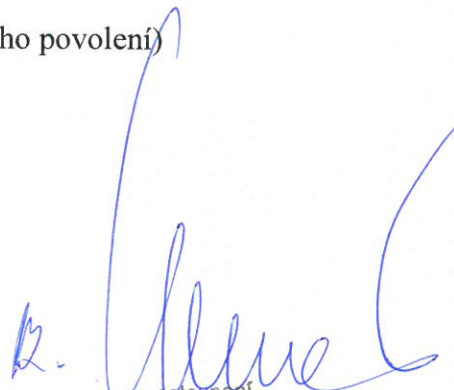
Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: [verejnezakazky@as-po.cz](mailto:verejnezakazky@as-po.cz)) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

## **14. Kontaktní osoby**

Z hlediska technického:	Ing. Jaroslav Liebich <a href="mailto:jaroslav.liebich@as-po.cz">jaroslav.liebich@as-po.cz</a>	tel.: 607 059 491
	Miroslav Táborský <a href="mailto:miroslav.taborsky@as-po.cz">miroslav.taborsky@as-po.cz</a>	tel.: 973 245 835
Ohledně akvizičního procesu:	BcA. Jana Koryčánková <a href="mailto:jana.korycankova@as-po.cz">jana.korycankova@as-po.cz</a>	tel.: 973 204 177

## 15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Slepý soupis stavebních prací a dodávek
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace (včetně Stavebního povolení)

  
v zastoupení  
Ing. Martin LEHKÝ

---

Ing. Dagmar KYNCLOVÁ, MBA  
ředitelka AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNÍ  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Podbabská 1589/1, 190 00 Praha 6  
IČO 60460580