



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
179-3-2015

VYŘIZUJE/TEL.
Ing. Kotmelová/973 204 179

V Praze dne: 2.2.2015

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**BRNO – oprava pokojů a sociálních zařízení na VUZ Dobrovského 27 AL – I. a II. etapa**“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je oprava pokojů a sociálních zařízení na 1. – 4. NP. Na Dobrovského 25 AL, Brno ve 2 etapách.

1.1. Stávající stav

V současnosti je objekt využíván jako vojenské ubytovací zařízení, v části objektu je umístěno vojenské zdravotní zařízení (Vojenská hygiena, Vakcinační středisko).

1.2. Rozsah požadovaných prací

Jedná se o vodoinstalační opravy sociálních zařízení pokojů, opravy elektroinstalace, stavební úpravy v pokojích, stolařské a zámečnické opravy, výměna podlahových krytin, opravy omítek a malířské práce v rozsahu příložených rozpočtů pro pokoje 2+kk, 3+kk.

I. Etapa

Rozsah požadovaných prací v pokojích:

1. NP – pokoje č. 5
2. NP – pokoje č. 7, 8, 9
3. NP – pokoje č. 13 – 18
4. NP – pokoje č. 19 – 24

Viz. Plánek I. Etapy v příloze.

II. Etapa

Rozsah požadovaných prací v pokojích:

1. NP – pokoje č. 1, 2, 3, 4, 6
 2. NP – pokoje č. 10 - 12
- Viz. Plánek II. Etapy v příloze.

Práce budou provedeny při zajištění veškeré nezbytné přepravy, vyložení, svislé dopravy, zabudování, ochrany, bezpečnostních opatření v rámci BOZP a PO, potřebných pracovních sil a materiálů, řízení prací, lešení, výrobních prostor a jiných dočasných prací, které jsou zapotřebí k řádnému provedení a předání předmětu díla, provedení všech předepsaných zkoušek a revizí.

Budova je součástí vojenského areálu.

Opravy I. etapy budou probíhat za provozu zdravotnických zařízení v 1. a 2. NP, opravy II. etapy budou probíhat za provozu ubytovacího zařízení v rozsahu ostatních podlaží.

Všichni pracovníci realizace díla musí být příslušníky států EU nebo NATO – realizace probíhá ve vojenském areálu.

Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu včetně uložení na skládku, doklad o likvidaci odpadu.

Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem a předpisů, předepsaných technologických postupů a technických norem, které jsou pro uvedený předmět díla závazné. Dílo bude provedeno v nejvyšší kvalitě a dodávky materiálu budou v první jakostní třídě doloženy certifikáty a prohlášení o shodě, musí být jasně a zřetelně znám výrobce dodávaného výrobku či materiálu.

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Realizace akce nepodléhá stavebnímu řízení

1.3. Záruční lhůta

Zadavatel požaduje záruční lhůtu min. **60 měsíců na celý předmět díla**

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

I. etapa

1.3.2015

Termín ukončení plnění:

I. etapa

30.6.2015

Termín zahájení plnění:

II. etapa

1.7.2015

Termín ukončení plnění:

II. etapa

31.3.2016

Místo plnění veřejné zakázky: VUZ Dobrovského 25 AL, Brno

*Poznámka: termín zahájení II.etapy může být upřesněn podle návazných prací na jiném objektu.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky (Provádění staveb, jejich změn a odstraňování).
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). **Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uveďte tuto skutečnost ve své nabídce.**
- Uchazeč doloží 2 osvědčení objednatele na stavební práce obdobného charakteru tj. rekonstrukce bytových jader nebo sociálních zařízení dokončené za posledních 5 let v minimálním objemu **1 800 000 Kč bez DPH za každou stavbu.**

Dodavatel předloží dokumenty dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vzhledem k tomu, že tato realizace probíhá ve vojenském zařízení, musejí být všichni pracující na realizaci díla příslušníky států EU.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD) a do **Slepého soupisu stavebních prací a dodávek** (Příloha č. 4 ZD).

„Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.“

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Závazkové vztahy se budou řídit zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Fakturace bude do výše 90 % ceny díla vždy na vzájemně domluvené ucelené stavební celky na základě zápisu o předání/převzetí. Poslední faktura ve výši 10 % z ceny díla bude vystavena po odstranění případných vad a nedodělků ze závěrečné prohlídky.
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- Za den placení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.
- Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. **Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.**
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **6.2.2015 v 8:30 hodin**.

Sraz účastníků bude před objektem VUZ Dobrovského 27B. Nejméně 2 dny před prohlídkou je **NUTNÉ** kontaktní osobě nahlásit seznam účastníků prohlídky s předepsanými údaji pro vstup do vojenského zařízení.

Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Šenkyřík tel.: 602 279 471
zdenek.senkyrik@as-po.cz

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.2.2015 do 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v úředních dnech podatelny:

Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „BRNO – oprava pokojů a sociálních zařízení na VUZ Dobrovského 27 AL – I. a II. etapa“.– NEOTEVÍRAT

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku + 1 x CD (Oceněný soupis stavebních prací a dodávek - formát xls./xlsx.)

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Oceněný soupis stavebních prací a dodávek dle bodu 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na profilu Zadavatele <http://www.as-po.cz/verejné-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek,

příčemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

Všechny přílohy Zadávací dokumentace jsou dle zákona opatřeny elektronickým podpisem. Pro vepisování do příloh ZD je nutné odebrat elektronický podpis následujícím způsobem:

Po otevření přílohy (word, excel) se v dolní liště objeví červená pečeť. Na pečeť se klikne levým tlačítkem myši, v pravé části dokumentu se objeví tabulka s názvem *Platné podpisy*. Pravým tlačítkem kliknout na jméno elektronického podpisu, objeví se menu a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté se 2x odsouhlasí, že si přejete elektronický podpis odebrat. V tuto chvíli by měly být dokumenty uvolněny k vepisování změn.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:

Ing. Zdeněk Šenkyřík tel.: 602 279 471
zdenek.senkyrik@as-po.cz

Ohledně akvizičního procesu:

Ing. Linda Kotmelová tel.: 973 204 179
linda.kotmelova@as-po.cz

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Slepý soupis stavebních prací a dodávek I. a II. etapa
- Příloha č. 5: Plánek I. a II. etapy

Ing. Dagmar KYNČLOVÁ, MBA

