

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanský zákoník

OBJEDNATEL:

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Zapsaný v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, sp.zn. Pr. 1342
Jejíž jménem jedná: Ing. Martin Lehký – ředitel
Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6
IČ: 60460580
DIČ: CZ60460580
Tel.: 973 204 090
Fax: 973 204 092
ID datové schránky: dugmkm6
Odpovědní zástupci pro jednání:
- jednat ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel.: 973 204 091
- jednat ve věcech technických: Ing. Zdeněk Beňo, tel.: 602 106 090
(dále jen „objednatel“)

ZHOTOVITEL:

VHS-KRÁL s.r.o.
Zapsaný v obchodním rejstříku u: Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 11905
Zastoupený: Pavlem Králem – jednatelem
Sídlo: Nové Hamry 423, 362 21 Nové Hamry
IČ, DIČ: 25240447, CZ25240447
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., o.p. Karlovy Vary
Číslo účtu: 802 914 349/0800
ID datové schránky: 894adf6
Odpovědní zástupci pro jednání:
- jednat ve věcech smluvních: Pavel Král, tel.: 603 154 642
- jednat ve věcech technických: Pavel Král, tel.: 603 154 642
(dále jen „zhotovitel“)

za takto dohodnutých podmínek:

I. PŘEDMĚT DÍLA

Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace (PD) pro realizaci nové vodovodní přípojky z vodárny Obrovce do 350 metrů vzdálené vily ve vojenském výcvikovém prostoru (VVP) Hradiště a následná realizace díla.

Rozsah požadovaných prací:

1. Pro zahájení přípravných a realizačních prací vyřídit povolení vstupů do vojenského prostoru pro pracovníky zhotovitele.
2. Zpracovat PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, zpracovat PD v podrobnostech projektu pro provádění stavby. PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, příloha č. 4 a 6, vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů.
3. Projednat PD se všemi dotčenými orgány státní / vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy (AHNM, Vojenské lesy a statky, ÚÚVÚ Hradiště). Zajistit inženýrskou činnost pro vydání kladného stavebního povolení a zajištění souhlasných stanovisek (územní souhlas, stavební povolení, stanoviska dotčených orgánů, atd.).
4. Rozpracovanou projektovou dokumentaci předložit minimálně 1 x k projednání a připomínkování (svolat TER).
5. PD pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení zpracovat ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD.
6. PD pro provádění stavby zpracovat ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD.
7. Veškeré administrativní poplatky (územní souhlas/rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlas, ostatní žádosti, atd.) hradí zhotovitel.
8. Projektovou dokumentaci zpracovat podle ČSN, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD. Do jednotlivých profesí budou zapracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků od ostatních profesí.
9. Ověření výskytu podzemních inženýrských sítí a venkovních rozvodů elektro, zajištění ochrany tohoto vedení při provádění zemních prací, provedení kopaných sond k ověření polohy sítí v přiměřených rozestupech. Obnažené inženýrské sítě budou zabezpečeny proti poškození a při zasypávání výkopů chráněny zásypy, obsypy, výstražnými foliemi, deskami atd. v souladu s technickými normami.
10. Provést vlastní realizaci díla podle zpracované PD a vydaného příslušného stavebního souhlasu.

Součástí PD zpracované dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, budou zejména:

- PD stávajícího stavu se zaměřením a návrhem nového stavu týkajících se zejména nezbytných stavebních úprav a oprav v objektu vodárny, nutné stavební přípomoc, atd.
- Návrh vodovodní přípojky z objektu vodárny k napojované vile. Zvolit nejvhodnější trasu vedení.

- V místnosti technologie umístit čerpací zařízení, které bude navrženo s dostatečnou rezervou tak, aby bylo schopno dodávat vodu i v případě napojení dalších domů (2 rodinné domy).
- Bilance spotřeby vody – vodoměr.
- Elektroinstalace – připojení nové čerpací techniky na nový rozvaděč.
- MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání čerpadla, havarijní stavy, návrh pro bezobslužný provoz.
- Součástí PD budou také návazné inženýrské sítě se zakreslením jejich polohy vůči novému vodovodu. Návazné inženýrské sítě a jejich ochranná pásma budou doloženy stanovisky jejich správců.

Součástí realizace je také:

- Před zahájením výkopových prací vytýčit stávající inženýrské sítě za účasti jejich správců a vlastníků.
- Vedení stavebního deníku – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, příloha č. 9.
- Provedení kontrolních dnů 1x týdně za společné účasti projektanta, zástupce investora a zástupce zhotovitele.
- Zpracování návrhu provozního řádu v písemné i elektronické podobě (ve formátu *.doc) na CD.
- Provedení tlakové zkoušky potrubí dle ČSN.
- Provedení dezinfekce vodovodního potrubí.
- Doložení dokladu o provedené dezinfekci vodovodního potrubí s uvedením použitého dezinfekčního prostředku a doby jeho působení.
- Zpracování protokolu o úplném rozboru pitné vody po dezinfekci a proplachu potrubí, kdy vzorek bude odebrán v nejvzdálenějším místě od zdroje (vila).
- V případě nevyhovujícího rozboru technologii seřizovat do té doby, než bude proveden rozbor s výsledkem, který splňuje zákonné normy pro pitnou vodu (platí v případě instalace přídavného chlorování).
- Doložení veškerých výchozích revizí, protokolů o příslušných zkouškách, atestů výrobků a materiálů, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky, prohlášení nebo atest o splnění zákonných požadavků k výrobkům, které budou přicházet do přímého styku s pitnou vodou, předání pasportů tlakových nádob, včetně výchozí a první provozní revize a ostatní doklady nezbytné pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Podání žádosti o kolaudační souhlas.
- Předání návodů na obsluhu jednotlivých zařízení, záručních listů, provést zaškolení obsluhy.

- Zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD – dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha č. 7. Předat originály jednotlivých stanovisek a vyjádření ve stavebním řízení, popř. během realizace stavby a originál příslušného stavebního souhlasu s nabytím právní moci, PD s razítkem stavebního úřadu, na kterou byl vydán stavební souhlas a kolaudační souhlas.
- Po ukončení díla zpracovat geometrické zaměření a geometrický plán skutečného provedení nového vodovodu a signalizačních kabelů obsahující i čísla a hranice dotčených parcel a vyznačení ochranných pásem (soubory typu *.dwg a *.pdf) – pro vklad věcného břemene.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklad o likvidaci odpadu.
- Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.
- Po ukončení výkopových prací provést zapravení terénu včetně travního osevu.

Objednatel nepřipouští variantní řešení.

II. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu smlouvy

Termín realizace díla:

- Zpracování projektové dokumentace, její projednání ve stavebním řízení a získání příslušného stavebního souhlasu a vlastní realizace díla včetně požádání o kolaudační souhlas nejpozději do: **do 30.11.2015**

Místem plnění veřejné zakázky je: areál VVP Hradiště – lokalita Obrovce

III. CENA DÍLA

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I této smlouvy a činí:

Cena za zpracování projektové dokumentace: **45 000,- Kč**

Cena za realizaci díla: **750 323,90 Kč**

CENA CELKEM: **795 323,90Kč**

slovy: „sedmsetdevadesátpětisícitřistadvacet tři korunčeských, devadesát haléřů“

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Objednatel zálohy neposkytuje.
- 4.2 Fakturace bude provedena jednou fakturou na základě zápisu o předání/převzetí. Objednatel si vyhrazuje právo pozastavit 20 % z celkové ceny díla bez DPH z faktury do odstranění případných vad a nedodělků / dodání kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci.
- 4.3 Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce včetně čísla smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- 4.4 Faktury budou rozděleny na jednotlivé stavební soubory a tyto rozdělit na stavební a strojní část.
- 4.5 Daňový doklad musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- 4.6 Lhůta splatnosti je **30 dní** od doručení faktury objednateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
- 4.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet vyhotovení. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení zhotovitel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.
- 4.8 Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.

V. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo kompletně, řádně, v patřičné kvalitě, včas, na svůj náklad a nebezpečí v souladu s platnými právními předpisy a ČSN a dodržovat platné hygienické, zdravotní, požární, bezpečnostní a ekologické předpisy a závazné normy.
- 5.2 Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli a zhotovitel převzít do 7 dnů od podpisu smlouvy staveniště způsobilé k řádnému a nerušenému plnění předmětu díla ve smyslu této smlouvy.
- 5.3 Zhotovitel zahájí stavební práce bez zbytečného odkladu po předání staveniště objednatelem a ukončí stavební práce nejpozději do termínu uvedeného v článku. II. této smlouvy.
- 5.4 Objednatel se zavazuje, že umožní po dokončení díla zhotoviteli přístup do objektu díla za účelem odstranění případných vad.
- 5.5 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla formou kontrolních dnů, kdy 1. kontrolní den stanoví objednatel při předání staveniště. Další kontrolní den bude stanoven po dohodě se zhotovitelem.
- 5.6 Zhotovitel je povinen písemně vyzvat objednatele k převzetí konstrukcí, které budou zakryty, minimálně 3 pracovní dny předem. O převzetí konstrukcí bude učiněn zápis ve stavebním deníku.

- 5.7 V případě, že dojde ke změně subdodavatele, prostřednictvím, kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je zhotovitel povinen před jeho změnou objednatele písemně informovat a vyžádat si jeho souhlasné stanovisko.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY – ZÁRUKA

- 6.1 Záruční doba na provedené dílo je **60 měsíců**.
- 6.2 Záruční doba počíná běžet dnem řádného dokončení díla, po odstranění všech případných vad z úspěšného přejímacího řízení. Zhotovitel zabezpečí odstranění případných skrytých vad díla, zjištěných v záruční době nejpozději do 48 hod. od nahlášení závad.
- 6.3 V záruční době se odstraňují skryté vady zdarma.
- 6.4 Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, písemně do rukou oprávněného zástupce zhotovitele.
- 6.5 Po dobu záruční doby nesmí dojít bez souhlasu zhotovitele k zásahům do provedeného díla. V opačném případě ztrácí objednatel právo reklamace a záruční doba končí okamžikem neoprávněného zásahu na díle.

VII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace díla dodržovat na převzatém staveništi čistotu a pořádek.
- 7.2 Technický dozor nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.
- 7.3 Převzetím staveniště zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za dodržování platných předpisů zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví, za dodržování příslušných protipožárních opatření a hygienických předpisů a ČSN.
- 7.4 Odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště bude provedeno nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí díla.
- 7.5 Zhotovitel se zavazuje, že všechny materiály a výrobky použité při plnění díla budou mít zákonem stanovené vlastnosti. Použité výrobky budou splňovat technické požadavky stanovené zákonem č. 22/1997 Sb., v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 7.6 Všichni pracovníci realizace díla musí být státními příslušníky členských států EU nebo členských zemí NATO - realizace probíhá na zařízení ministerstva obrany.
- 7.7 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy na e-tržišti Tendermarket (případně na webových stránkách objednatele).
- 7.8 Zhotovitel čestně prohlašuje, že před podpisem smlouvy bude mít uzavřenou jedinou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě ve výši minimálně **1 000 000,- Kč**. Tato smlouva bude platná po celou dobu realizace předmětu díla.

VIII. PŘEDÁNÍ DÍLA

- 8.1 Zhotovitel oznámí objednateli 7 dnů předem termín, kdy dílo bude dokončeno a připraveno k předání. O předání díla bude proveden zápis o předání a převzetí dokončeného díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran, a při kterém zhotovitel předá a objednatel převezme veškerou dokumentaci dle článku č. 1 této smlouvy.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů po jejím doručení. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.2 V případě nedodržení termínu dokončení díla a za prodlení s odstraněním vad a nedodělků v termínech stanovených v zápise o předání a převzetí díla uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- 9.3 Při neplnění podmínek smlouvy, porušování zákonných povinností nebo nedodržování schváleného harmonogramu provádění (při zpoždění větším než 10 kalendářních dnů), má právo objednatel na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové smluvní ceny díla za každý započatý den a každé jednotlivé porušení.
- 9.4 Sankce za nedodržování BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí se řídí dle sazebníku pokut, který je přílohou č. 1.
- 9.5 Smluvní pokuta za nedostatečné vedení stavebního deníku je stanovena ve výši 1.000,- Kč/den.
- 9.6 Pokuty vzniklé vlivem stavební činnosti zhotovitele udělené objednateli budou převedeny na zhotovitele v plné výši a mohou být započteny proti neuhrazeným fakturám.
- 9.7 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo požadovat náhradu škody v plné výši.

X. Odstoupení od smlouvy

- 10.1 Odstoupit od této smlouvy lze pro podstatné porušení smluvních povinností, kterými jsou zejména:
- neplnění předmětu díla podle čl. I.;
 - zhotovitel neprovede dílo v patřičné kvalitě podle platných předpisů a norem;
 - zhotovitel je v prodlení s termínem dokončení díla o více než 5 kalendářních dnů;
 - zhotovitel bez vážných důvodů přerušil práce na díle na dobu delší než 5 kalendářních dnů
- 10.2 Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy je povinna zaplatit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

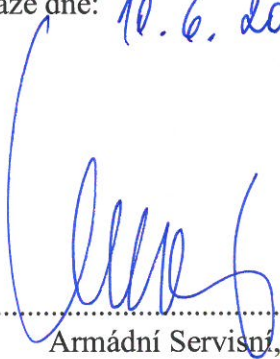
XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 11.2 Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 11.3 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 11.4 Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 11.5 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž 1 paré obdrží zhotovitel a 3 paré objednatel.
- 11.6 Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Příloha:

Příloha č. 1: Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP (1 list)

V Praze dne: 10. 6. 2015



Armádní Servisní, p.o.
Ing. Martin Lehký
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1589/1 160 00 Praha 6
IČO 60460580

V Nových Hamrech dne: 12. 06. 15



Pavel Král
jednatel společnosti

VHS-KRÁL s.r.o.

Nové Hamry 423, 362 21 Nové Hamry
IČ: 25240447, DIČ: CZ25240447
www.vhs-kral.cz, vhs@vhs-kral.cz
tel. 603 154 642, 603 146 423

Příloha č. 1

Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP

Specifikace porušení předpisů	Právní předpis, plán BOZP	Rozsah krácení [Kč]
1. Všeobecné závady		
1.1. Nepoužívání stanovených pracovních prostředků, osobních ochranných pracovních prostředků a ochranných zařízení	Zák. 262/2006 Sb.	200 – 1000 / případ
1.2. Nepodrobení se zkoušce či prokázané požití alkoholu a jiných návykových látek	Zák. 262/2006 Sb.	500 – návrh koordinátora BOZP
1.3. Není vedena předepsaná a aktualizovaná dokumentace	Zák. 262/2006 Sb.	500
1.4. Neomluvená neúčast na školení	Zák. 262/2006 Sb.	300 – 800
1.5. Nedodržování právních a ostatních předpisů, pokynů zaměstnavatele / vyššího zhotovitele / koordinátora BOZP	Zák. 262/2006 Sb.	2000 – 10000
1.6. Nepřevzetí / nepředání rizik od podzhotovitele	Zák. 309/2006 Sb.	500
1.7. Konkrétní porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP	Konkrétní předpis	500 – 5000
2. Povrchová pracoviště		
2.1. Nesplnění ohlašovací povinnosti vůči koordinátorovi BOZP, investorovi či generálnímu zhotoviteli	Čl. 4.14 a 4.15	3000 – 5000
2.2. Neodstranění závad z kontrol BOZ (opakovaných), auditů, prověrek BOZP a kontrol SOD	Záznamové knihy BOZP stavby, interní dokumentace generálního zhotovitele, protokol SOD	2000 / závada
2.3. Nedodržování stanovených technologických a pracovních postupů, návodů k použití	Provozní dokumentace, čl. 4.9 a 4.10	500 – 1000
3. Požární ochrana		
3.1. Porušení povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně	Zák. 133/1985 Sb., Vyhl. 246/2001 Sb.	500 – 1000
3.2. Kouření nebo používání otevřeného ohně na místech, kde je to zakázáno	Zák. 262/2006 Sb., Zák. 133/1985 Sb.	300
3.3. Neoznámení vzniklého požáru koordinátorovi BOZP, investorovi či generálnímu zhotoviteli	Čl. 4.15 a 4.20	10000
3.4. Porušení předpisů při provádění svářečských prací	Vyhl. 87/2000 Sb., čl. 4.8	3000 – 10000
3.5. Neudržování volných únikových cest, volného přístupu k rozvodným zařízením a hlavním uzávěrům a k prostředkům PO	Zák. 133/1985 Sb.	200 – 500
4. OŽP		
4.1. Konkrétní porušení právních a ostatních předpisů týkajících se OŽP	Zák. 185/2001 Sb.	500 – 5000
4.2. Neodstranění závad z kontrol	Čl. 4.21	300 / závada