



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, pověřeným řízením organizace
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
938-3-2015

VYŘIZUJE/TEL.
Mgr. Cvikýřová/973 204 184

V Praze dne: 22 -05- 2015

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná Ing. Martin Lehký – pověřen řízením organizace (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „VVP Hradiště – Obrovce vila – vybudování vodovodní přípojky – zpracování projektové dokumentace a následná realizace díla“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace (PD) pro realizaci nové vodovodní přípojky z vodárny Obrovce do 350 metrů vzdálené vily ve vojenském výcvikovém prostoru (VVP) Hradiště a následná realizace díla.

1.1. Stávající stav

Vila, nacházející se na pozemku p. č. 615 v obci Hradiště, k. ú. Radonice u Hradiště a k níž má právo hospodařit Ministerstvo obrany – Agentura hospodaření s nemovitým majetkem (AHNM), je zásobována vodou z přílehlé studny. Tato studna však nemá dostatečnou kapacitu a v případě vyšší obsazenosti vily v ní dochází k úplnému vyčerpání vody. Rovněž kvalita vody je nevyhovující. Vodárna Obrovce slouží jako hlavní zdroj vody cvičících vojsk v prostoru VVP Hradiště. Voda je do vodárny v současné době čerpána z Libockého potoka a následně upravována.

1.2. Rozsah požadovaných prací

Návrh řešení:

Vypracovat PD na vybudování vodovodní přípojky z vodárny do vily v délce cca 350 m. Ve vodárně umístit vhodné čerpací zařízení v místnosti technologie, upravená pitná voda bude čerpána z nádrže upravené vody u vstupních vrat. El. připojení čerpadla bude v novém rozvaděči. Čerpací zařízení navrhnout s rezervou pro případné budoucí napojení sousedních domů. V případě nutnosti osadit čerpací zařízení přídatným chlorováním pitné vody.

Rozsah požadovaných prací:

1. Pro zahájení přípravných a realizačních prací vyřídit povolení vstupů do vojenského prostoru pro pracovníky zhotovitele.
2. Zpracovat PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, zpracovat PD v podrobnostech projektu pro provádění stavby. PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, příloha č. 4 a 6, vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů.
3. Projednat PD se všemi dotčenými orgány státní / vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy (AHNM, Vojenské lesy a statky, ÚÚVÚ Hradiště). Zajistit inženýrskou činnost pro vydání kladného stavebního povolení a zajištění souhlasných stanovisek (územní souhlas, stavební povolení, stanoviska dotčených orgánů, atd.).
4. Rozpracovanou projektovou dokumentaci předložit minimálně 1 x k projednání a připomínkování (svolat TER).
5. PD pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení zpracovat ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD.
6. PD pro provádění stavby zpracovat ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD.
7. Veškeré administrativní poplatky (územní souhlas/rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlas, ostatní žádosti, atd.) hradí zhotovitel.
8. Projektovou dokumentaci zpracovat podle ČSN, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD. Do jednotlivých profesí budou zapracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků od ostatních profesí.
9. Ověření výskytu podzemních inženýrských sítí a venkovních rozvodů elektro, zajištění ochrany tohoto vedení při provádění zemních prací, provedení kopaných sond k ověření polohy sítí v přiměřených rozestupech. Obnažené inženýrské sítě budou zabezpečeny proti poškození a při zasypávání výkopů chráněny zásypy, obsypy, výstražnými foliemi, deskami atd. v souladu s technickými normami.
10. Provést vlastní realizaci díla podle zpracované PD a vydaného příslušného stavebního souhlasu.

Součástí PD zpracované dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, budou zejména:

- PD stávajícího stavu se zaměřením a návrhem nového stavu týkajících se zejména nezbytných stavebních úprav a oprav v objektu vodárny, nutné stavební přípomoc, atd.

- Návrh vodovodní přípojky z objektu vodárny k napojované vile. Zvolit nejvhodnější trasu vedení.
- V místnosti technologie umístit čerpací zařízení, které bude navrženo s dostatečnou rezervou tak, aby bylo schopno dodávat vodu i v případě napojení dalších domů (2 rodinné domy).
- Bilance spotřeby vody – vodoměr.
- Elektroinstalace – připojení nové čerpací techniky na nový rozvaděč.
- MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání čerpadla, havarijní stavy, návrh pro bezobslužný provoz.
- Součástí PD budou také návazné inženýrské sítě se zakreslením jejich polohy vůči novému vodovodu. Návazné inženýrské sítě a jejich ochranná pásma budou doloženy stanovisky jejich správců.

Součástí realizace je také:

- Před zahájením výkopových prací vytýčit stávající inženýrské sítě za účasti jejich správců a vlastníků.
- Vedení stavebního deníku – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, příloha č. 9.
- Provedení kontrolních dnů 1x týdně za společné účasti projektanta, zástupce investora a zástupce zhotovitele.
- Zpracování návrhu provozního řádu v písemné i elektronické podobě (ve formátu *.doc) na CD.
- Provedení tlakové zkoušky potrubí dle ČSN.
- Provedení dezinfekce vodovodního potrubí.
- Doložení dokladu o provedené dezinfekci vodovodního potrubí s uvedením použitého dezinfekčního prostředku a doby jeho působení.
- Zpracování protokolu o úplném rozboru pitné vody po dezinfekci a proplachu potrubí, kdy vzorek bude odebrán v nejvzdálenějším místě od zdroje (vila).
- V případě nevyhovujícího rozboru technologii seřizovat do té doby, než bude proveden rozbor s výsledkem, který splňuje zákonné normy pro pitnou vodu (platí v případě instalace přídavného chlorování).
- Doložení veškerých výchozích revizí, protokolů o příslušných zkouškách, atestů výrobků a materiálů, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky, prohlášení nebo atest o splnění zákonných požadavků k výrobkům, které budou přicházet do přímého styku s pitnou vodou, předání pasportů tlakových nádob, včetně výchozí a první provozní revize a ostatní doklady nezbytné pro vydání kolaudačního souhlasu.

- Podání žádosti o kolaudační souhlas.
- Předání návodů na obsluhu jednotlivých zařízení, záručních listů, provést zaškolení obsluhy.
- Zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD – dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha č. 7. Předat originály jednotlivých stanovisek a vyjádření ve stavebním řízení, popř. během realizace stavby a originál příslušného stavebního souhlasu s nabytím právní moci, PD s razítkem stavebního úřadu, na kterou byl vydán stavební souhlas a kolaudační souhlas.
- Po ukončení díla zpracovat geometrické zaměření a geometrický plán skutečného provedení nového vodovodu a signalizačních kabelů obsahující i čísla a hranice dotčených parcel a vyznačení ochranných pásem (soubory typu *.dwg a *.pdf) – pro vklad věcného břemene.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklad o likvidaci odpadu.
- Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.
- Po ukončení výkopových prací provést zapravení terénu včetně travního osevu.

Objednatel nepřipouští variantní řešení.

1.3. Záruční lhůta

Záruční doba na realizaci díla se sjednává na **60 měsíců**.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu smlouvy

Termín realizace díla:

- Zpracování projektové dokumentace, její projednání ve stavebním řízení a získání příslušného stavebního souhlasu a vlastní realizace díla včetně požádání o kolaudační souhlas nejpozději do: **do 30.11.2015**

Místem plnění veřejné zakázky je: areál VVP Hradiště – lokalita Obrovce

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD).
- **Kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
- **Kopii oprávnění k podnikání** (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky – Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, nebo Montáž, oprava a údržba vyhrazených elektrických zařízení.
- **Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.**

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu nabídky (Příloha č. 2 ZD).

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

Závazkové vztahy se budou řídit zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Fakturace bude provedena jednou fakturou na základě zápisu o předání/převzetí. Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit 20 % z celkové ceny díla bez DPH z faktury do odstranění případných vad a nedodělků / dodání kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci.

Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ – CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.

Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury objednateli (vždy originál faktury + 1 kopie soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a doložení zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.

Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Více uvedeno v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

Smluvní pokuty:

Sankce za nedodržování BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí se řídí dle sazebníku pokut, viz Příloha č. 4 ZD.

Sankce zhotoviteli za nedostatečné vedení stavebního deníku je ve výši 1.000,- Kč/den.

Pokuty vzniklé vlivem stavební činnosti zhotovitele udělené objednateli budou převedeny na zhotovitele v plné výši a mohou být započteny proti neuhrazeným fakturám.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. **Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.**
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění se uskuteční **28. 5. 2015 v 10:00 hodin** se srazem účastníků na parkovišti u Penny Marketu v obci Podbořany, okres Louny.

GPS: 50°13'46.856"N, 13°24'34.030"E

Nejméně 3 pracovní dny před prohlídkou je třeba kontaktní osobě (Luboš Palek) nahlásit seznam účastníků prohlídky s kontaktními údaji (číslo občanského průkazu, datum narození, SPZ vozu).

Kontaktní osoby: Ing. Zdeněk Beňo

tel.: 602 106 090, zdenek.beno@as-po.cz

Luboš Palek

tel.: 606 632 239, lubos.palek@as-po.cz

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 6. 2015 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v úředních hodinách podatelny:

Po – Čt 8:00 – 11:00, 13:00 – 14:30, Pá 8:00 – 11:00, 12:30 – 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „VPP Hradiště – Obrovce vila – vybudování vodovodní přípojky – zpracování projektové dokumentace a následná realizace díla - NEOTEVÍRAT.

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku.

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD,
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD,
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD,
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele,
- všechny přílohy Zadání pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu jsou dle zákona opatřeny elektronickým podpisem. Pro vepisování do příloh ZD je nutné odebrat elektronický podpis následujícím způsobem:
 - po otevření přílohy (word, excel) se v dolní liště objeví červená pečeť. Na pečeť se klikne levým tlačítkem myši, v pravé části dokumentu se objeví tabulka s názvem *Platné podpisy*. Pravým tlačítkem kliknout na jméno elektronického podpisu, objeví se menu a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté se 2x odsouhlasí, že si přejete elektronický podpis odebrat. V tuto chvíli by měly být dokumenty uvolněny k vepisování změn.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

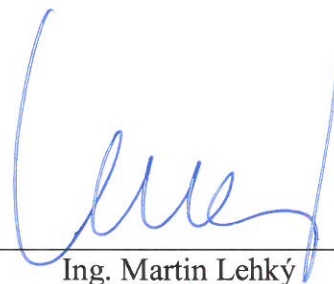
Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:	Ing. Zdeněk Beňo zdenek.beno@as-po.cz	tel.: 602 106 090
	Luboš Palek lubos.palek@as-po.cz	tel.: 606 632 239
Technický dozor:	Ing. Zdeněk Beňo zdenek.beno@as-po.cz	tel.: 602 106 090
	Luboš Palek lubos.palek@as-po.cz	tel.: 606 632 239
	Zdeněk Jírotka zdenek.jirotka@as-po.cz	tel.: 602 553 867
Ohledně akvizičního procesu:	Mgr. Vendula Cvikýřová vendula.cvikyrova@as-po.cz	tel.: 973 204 184 720 991 792

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP



Ing. Martin Lehký

pověřen řízením organizace



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Poděbská 1555/1 160 00 Praha 6
IČO: 60460580