



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelem Ing. Martinem Lehkým
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1045-3-2015

VYŘIZUJE/TEL.
Ing. Kotmelová/973 204 179

V Praze dne: - 4 -06- 2015

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná Ing. Martin Lehký – ředitel AS-PO (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**VVP Hradiště – Obrovice vodárna – realizace nového rozvaděče a elektrorozvodů**“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je realizace nového rozvaděče a elektrorozvodů v budově vodárny Obrovice ve vojenském výcvikovém prostoru Hradiště.

1.1. Stávající stav

Vodárna Obrovice slouží jako hlavní zdroj vody cvičících vojsk v prostoru VVP Hradiště. Objekt vodárny (z r. 1975) vyžaduje nutnou výměnu elektroinstalace. Kabely i rozvody jsou již zastaralé.

1.2. Rozsah požadovaných prací

1. Pro zahájení přípravných a realizačních prací vyřídít povolení vstupů do vojenského prostoru pro pracovníky zhotovitele.
2. Provést vlastní realizaci díla podle zpracované projektové dokumentace (zpracovatel Ing. Václav Kopic – EPM, elektro projekce a montáže, 09/2014) – Příloha č. 5 a dle naceněného soupisu prací a dodávek – Příloha č. 4.
3. Realizace bude probíhat za plného provozu vojenského zařízení.

Součástí realizace je také:

- Vedení stavebního deníku – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, příloha č. 9.
- Provedení kontrolních dnů 1x za 14 dní za společné účasti zástupce investora a zástupce zhotovitele, příp. projektanta.
- Doložení veškerých výchozích revizí, protokolů o příslušných zkouškách, prohlášení o shodě, atesty výrobků a použitého materiálu.
- Předání návodů na obsluhu jednotlivých zařízení, záruční listy, provést zaškolení obsluhy.
- Zpracování projektové dokumentace skutečného provedení 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD – dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha č. 7.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklad o likvidaci odpadu.
- Veškeré požadované práce budou realizovány za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.
- Dodržení bezpečnostního značení dle příslušných norem.
- Zajištění provizorní dodávky el. energie pro technologii vodárny po dobu realizace zakázky (nutnost výdeje pitné vody pro cvičící vojska).
- Instalace přímotopných panelů není součástí zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1.3. Záruční lhůta

Zadavatel požaduje záruční lhůtu min. **60 měsíců na celý předmět díla**

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SoD

Termín ukončení plnění:

31.8.2015

Místo plnění veřejné zakázky: VVP Hradiště – lokalita Obrovice

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);

- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky (např.: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, montáž, oprava a údržba vyhrazených elektrických zařízení, atd.).
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). **Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.**

Dodavatel předloží dokumenty dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vzhledem k tomu, že tato realizace probíhá ve vojenském zařízení, musejí být všichni pracující na realizaci díla příslušníky států EU.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnížší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD) a do Slepého soupisu stavebních prací a dodávek (Příloha č. 4 ZD).

„Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.“

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Závazkové vztahy se budou řídit zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Fakturace bude provedena jednou fakturou na základě zápisu o předání/převzetí. Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit 20 % z celkové ceny díla bez DPH z faktury do odstranění případných vad a nedodělků.
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- Za den placení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.

Smluvní pokuty:

Sankce za nedodržování BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí se řídí dle sazebníku pokut, viz Příloha č. 6 ZD.

Sankce zhotoviteli za nedostatečné vedení stavebního deníku je ve výši 1.000,- Kč/den.

Pokuty vzniklé vlivem stavební činnosti zhotovitele udělené investorovi budou převedeny na zhotovitele v plné výši a mohou být započteny proti neuhrazeným fakturám.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. **Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.**
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě

zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **11.6.2015 ve 12:00 hodin**.

Sraz účastníků bude na náměstí v obci Mašťov, okres Chomutov, GPS: 50.2624283N, 13.2812047E

Nejméně 3 pracovní dny před prohlídkou je třeba kontaktní osobě (Luboš Palek) nahlásit seznam účastníků prohlídky s kontaktními údaji (číslo občanského průkazu, datum narození, SPZ a značku vozu).

Kontaktní osoba:	Zdeněk Beňo zdenek.beno@as-po.cz	tel.: 602 106 090
------------------	---	-------------------

	Luboš Palek lubos.palek@as-po.cz	tel.: 606 632 239
--	---	-------------------

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.6.2015 do 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v úředních dnech podatelny:

Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „VVP Hradiště – Obrovce vodárna – realizace nového rozvaděče a elektrorozvodů“.– NEOTEVÍRAT

Obálka bude opatřena na uzavření razítka a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku + 1 x CD (Oceněný soupis stavebních prací a dodávek - formát xls./xlsx.)

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v Křycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Oceněný soupis stavebních prací a dodávek dle bodu 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na profilu Zadavatele <http://www.as-po.cz/verejně-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

Všechny přílohy Zadávací dokumentace jsou dle zákona opatřeny elektronickým podpisem. Pro vepisování do příloh ZD je nutné odebrat elektronický podpis následujícím způsobem:

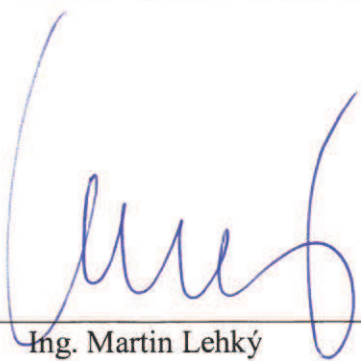
Po otevření přílohy (word, excel) se v dolní liště objeví červená pečeť. Na pečeť se klikne levým tlačítkem myši, v pravé části dokumentu se objeví tabulka s názvem *Platné podpisy*. Pravým tlačítkem kliknout na jméno elektronického podpisu, objeví se menu a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté se 2x odsouhlasí, že si přejete elektronický podpis odebrat. V tuto chvíli by měly být dokumenty uvolněny k vepisování změn.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:	Zdeněk Beňo zdenek.beno@as-po.cz	tel.: 602 106 090
	Luboš Palek lubos.palek@as-po.cz	tel.: 606 632 239
Technický dozor:	Zdeněk Beňo zdenek.beno@as-po.cz	tel.: 602 106 090
	Luboš Palek lubos.palek@as-po.cz	tel.: 606 632 239
	Zdeněk Jírotka zdenek.jirotka@as-po.cz	tel.: 602 553 867
Ohledně akvizičního procesu:	Ing. Linda Kotmelová linda.kotmelova@as-po.cz	tel.: 973 204 179

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Slepý soupis stavebních prací a dodávek
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace
- Příloha č. 6: Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP



Ing. Martin Lehký
ředitel AS-PO