



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 25 písm. b) a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: **Praha 6, ul. Generála Píky – Modernizace
kotelny objektu SUMO**

Název zadavatele: Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo zadavatele: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

Jejímž jménem jedná: Ing. Martin Lehký – ředitel

IČ zadavatele: 60460580

DIČ zadavatele: CZ60460580

Pověřená osoba zadavatele: BcA. Jana Koryčánková

Telefon: +420 973 204 177

E-mail: jana.korycankova@as-po.cz

OBSAH

OBSAH

1.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
2.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
2.1.	Stávající stav	3
2.2.	Rozsah požadovaných prací	3
2.3.	Záruční lhůta	4
3.	Doba a místo plnění	5
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 50 a násl. zákona	5
4.1.	Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů	6
5.	Zadávací lhůta	6
6.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obch. podmínek	6
7.	Další požadavky na obsah nabídky	6
8.	Další podmínky	7
9.	Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky	7
10.	Způsob hodnocení nabídek	8
11.	Místo pro podání nabídek	8
12.	Dodatečné informace k ZD	9
13.	Prohlídka místa plnění	9
14.	Práva zadavatele	9
15.	Kontaktní osoby	10
16.	Přílohy	10

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služby CPV:

- 45216200-6 Stavební úpravy vojenských objektů a zařízení
- 45231100-6 Všeobecné stavební práce pro kladení potrubí
- 45333000-0 Instalace a montáž plynových zařízení
- 51000000-9 Instalační a montážní služby (mimo programové vybavení)

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je realizace modernizace stávající plynové kotelny, která bude splňovat emisní limity platné od roku 2018 a zároveň bude vybavena havarijně bezpečnostními prvky.

2.1. Stávající stav

Jedná se o nízkotlakou střešní kotelnu zbudovanou v roce 1988. Je umístěna v posledním 4. NP samostatně stojícího objektu. Kotelna sestává z pěti kotlů LUMEX o výkonu 3x 200 kW a 2x 233 kW, výrobce ŽDB Bohumín (rok výroby 1987-1988). Kotle jsou technologicky zastaralé a výrobce nedodává náhradní díly. V roce 2018 kotle nebudou splňovat zpřísněné emisní limity.

Rozdělovač zásobuje teplem vzduchotechnické jednotky, které jsou umístěné ve vedlejší samostatné místnosti pro 10 větví a jsou ekvitermně regulované. Nucený oběh každé z větví zajišťují teplovodní čerpadla Sigma, která dnes nemají požadovanou elektronickou regulaci otáček.

Kotelna zásobuje teplem vzduchotechnické jednotky, které jsou umístěny ve vedlejší samostatné místnosti. Tlak v systému zajišťují dvě tlakové nádoby s objemem 1 600 litrů s vodoznakem a kompresor. Dopouštění soustavy je prováděno obsluhou manuálně.

Zemní plyn je do prostoru kotelny veden přes samostatnou místnost, kde je membránový bezpečnostní uzávěr BAP 150 NT (výrobce ARMAGAS Trinec) a hlavní uzávěr plynu.

Teplá užitková voda je připravována ve dvou stojatých zásobníkových ohřivačích typové řady OVS 1000. MaR je od firmy Komexterm.

2.2. Rozsah požadovaných prací

- Provést vlastní realizaci díla podle zpracované projektové dokumentace „Modernizace kotelny SUMO, ulice Generála Píky, Praha 6 - Dejvice“, (zpracovatel UCHYTIL s.r.o., K Terminálu 7, 602 00 Brno – Horní Heršpice, 02/2015, pod číslem zakázky: 214040-26), vydaného souhlasu s provedením ohlášené stavby č. j. 953-4/2015-1216 ze dne 13. 04. 2015, za dodržení podmínek stanovisek vydaných v rámci stavebního řízení a dle naceněného soupisu stavebních prací a dodávek (Příloha č. 3 a 5 ZD).
- **V průběhu plnění zakázky preferovat možnost zprovoznění ohřevu teplé vody a to i před termínem požadovaným pro zprovoznění zařízení ústředního vytápění.**
- Realizace bude probíhat v samostatném objektu, v části posledního NP – (střešní technické podlaží), areálu MO.
- V rámci zakázky si zhotovitel zajistí povolení ke vstupu a přístup do areálu MO a dotčených prostor objektu SUMO.
- V průběhu realizace vést stavební deník – podle vyhlášky č.499/2006 Sb. v platném znění – příloha č. 9.

- Průběžné provádění (pravidelně min. 2 x měsíčně) kontrolních dnů za společné účasti projektanta, zástupce zadavatele a zástupce zhotovitele.
- Bude průběžně pořizována fotodokumentace.
- Provést zkoušky dle ČSN 060310.
- Doložit veškeré výchozí revize, protokoly o příslušných zkouškách, atesty výrobků a materiálu, pasporty tlakových nádob, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky a ostatní doklady pro vydání kolaudačního souhlasu k provozu.
- Zajistit vydání kolaudačního souhlasu.
- Veškeré administrativní poplatky (žádost o kolaudační souhlas, atd.) hradí zhotovitel.
- Předat veškeré návody na obsluhu jednotlivých zařízení, záruční listy, provedení zaškolení obsluhy.
- Předat pasporty tlakových nádob.
- Kotelnu vybavit lékárníčkou, přenosnou svítilnou a přenosnými hasicími přístroji.
- Zpracovat návrh provozních a požárních řádů 2x v listinné a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.doc).
- Zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby 4x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.pdf a také zároveň ve formátu *.doc, *.xls *.dwg) – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění - příloha č. 7.
- Faktury rozdělit na jednotlivé stavební soubory a tyto rozdělit na stavební a strojní část.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklady o likvidaci odpadu budou předány investorovi včetně dokladů o výkupu – vážní listky.
- Veškeré finanční prostředky získané za kovový odpad budou převedeny zadavateli.
- Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.
- Zabezpečit bezpečnostní značení dle příslušných norem.
- U veškerých prací a činností, které budou prováděny za plného provozu v budovách, je nutno dodržovat bezpečnostní předpisy, požární předpisy, požární dozor a dohled, příp. další technický dohled.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení

Poznámka: Pokud je v textu této ZD uváděn pojem „dodavatel“, je tím myšlen uchazeč o veřejnou zakázku.

2.3. Záruční lhůta

Záruční doba na předmět díla se sjednává na min. **60 měsíců**.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

hned po podpisu SoD

Termín zprovoznění zařízení ústředního vytápění (zkušební provoz) do:

15. 9. 2015

Termín ukončení plnění včetně předložení kolaudačního souhlasu s užíváním stavby:

15. 12. 2015

Místo plnění: MO, objekt SUMO, Generála Píky 229/1, Praha 6

Zadavatel je oprávněn posunout termín plnění o dobu nutnou k přezkoumání opravných prostředků proti rozhodnutí zadavatele dle § 110 a násl. a § 113 a násl. zákona.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 50 a násl. zákona

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 50 až § 54 na základě § 62 odst. 3 zákona předložením **Čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 1 ZD, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Čestné prohlášení (Příloha č. 1 ZD) nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva v souladu s § 82 je na základě § 62 odst. 3 zákona povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály, nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší 90 dnů),
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – *Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (nutno doložit ke všem statutárním orgánům a také k samotné právnické osobě),
- potvrzení příslušného finančního úřadu,
- potvrzení příslušného úřadu české správy sociálního zabezpečení,
- Oprávnění Odboru státního dozoru, MO - sekce dozoru a kontroly, k provádění montáží, oprav a revizí elektrických zařízení, plynových zařízení a tlakových nádob stabilních, platné po celou dobu plnění nabídky.

Žádost o prověření odborné způsobilosti je přístupná na webu odboru státního dozoru (OSD): <http://www.osd.army.cz/sotd.html>.

Dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let ke dni pro podání nabídek a osvědčení objednatelů o řádném plnění u 2 nejvýznamnějších.

Osvědčení požaduje zadavatel předložit v následujícím rozsahu:

- **2 osvědčení** na stavební práce, jejímž předmětem plnění byla dodávka montáže technologických zařízení plynových kotlen nebo výměňkových stanic či topných systémů v minimální hodnotě **3 100 000,- Kč bez DPH** za každou stavební práci.

Osvědčení vydané objednatelům musí zahrnovat:

- cenu za posledních 5 let plnění
- dobu a místo provádění stavebních prací
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně
- subjekt, v jehož prospěch byla stavební práce realizována, včetně kontaktní osoby a spojení
- rozsah stavební práce

4.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání **60 dní** a za podmínek § 43 zákona.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obchodních a platebních podmínek

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu do *Krycího listu* (Příloha č. 2 ZD) a do *Slepého soupisu stavebních prací a dodávek*, který je Přílohou č. 3 ZD.

Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 76 a § 77 zákona vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací předmětu plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští v průběhu hodnocení a posuzování nabídek změnu nabídkové ceny.

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně specifikovány v Návrhu smlouvy o dílo, jež tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

Závazkové vztahy se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- **Subdodavatelé:** Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní

subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Další podmínky

Návrh smlouvy, zpracovaný zadavatelem, je Přílohou č. 4 této ZD, která je její nedílnou součástí. Uchazeč v nabídce předloží, v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu osnovy smlouvy zpracované zadavatelem a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče.

Uchazeč v nabídce předloží navrhovaný harmonogram realizace s rozdělením na týdny a specifikací prací dle kapitol rozpočtu (např. po profesích) s finančními objemy plnění. Harmonogram může být změněn pouze po odsouhlasení zadavatelem.

Vítězný uchazeč předloží před podpisem smlouvy prohlášení o zajištění materiálu na tuto akci.

Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.

9. Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky

- Nabídku zpracovat ve **2 výtiscích** v písemné formě (originál + kopie), v listinné podobě a v českém jazyce a **1x na CD** (Oceněný soupis stavebních prací a dodávek ve formátu.xls/.xlsx, ostatní ve formátu pdf). V případě jakéhokoliv dokumentu tvořícího součást nabídky, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky rovněž jeho autorizovaný překlad do českého jazyka. Toto pravidlo se netýká nabídek zpracovaných ve slovenském jazyce.
- Originál nabídky s očíslovanými stranami bude označen jako Výtisk č. 1. Výtisk č. 2 bude úplnou kopií Výtisku č. 1.
- Prvním listem nabídky bude vyplněný Krycí list nabídky – příloha č. 2 ZD.
- Druhý list nabídky s uvedením názvu předmětu veřejné zakázky bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Třetím listem nabídky bude "OBSAH" s uvedením názvu jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a čísel stránek.

Součástí nabídky musí být rovněž dle § 68 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor Prohlášení dle § 68 zákona je Přílohou č. 7 ZD.

Dále uvést jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, DIČ, bankovní, telefonní a faxové spojení ID datové schránky a stručný profil uchazeče.

Nabídka musí dále obsahovat:

- Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 4. této ZD,
- Návrh smlouvy o dílo dle bodu 8 ZD,
- Návrh harmonogramu realizace dle bodu 8 ZD,
- Nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 6 této ZD (Krycí list a Oceněný soupis stavebních prací a dodávek),
- Údaje o případných subdodavatelích s vymezením rozsahu plnění dle bodu 8 této ZD.
- Jiné doplňující údaje nebo materiály budou zařazeny na konci nabídky, popř. ve zvláštní volné a vhodně označené obálce.

Výtisk č. 1 nabídky bude zajištěn proti manipulaci (prošit, provázán šňůrkou, jejíž konec po převázání musí být přelepen zálepkou) a opatřen razítkem uchazeče.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené na přední straně obálky názvem veřejné zakázky „**Praha 6, ul. Generála Píky – Modernizace kotelny objektu SUMO**“ - **NEOTEVÍRAT** s uvedením adresy, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.

Uchazeč musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto otevřeném řízení a v této zadávací dokumentaci uvést jednoznačné odpovědi.

Doplňující materiály k nabídce (prospekty, ukázky studijních materiálů atp.) vložit do zvláštní volné obálky a vhodně ji označit.

Nabídku lze podat pouze v jedné obálce.

10. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona podle základního hodnotícího kritéria stanoveného v oznámení tohoto otevřeného řízení, kterým je „**nejnižší nabídková cena**“. Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 6. této ZD.

11. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky mohou uchazeči podat osobně zadavateli na níže uvedené adrese v úředních hodinách Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30 nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele:

Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny zadavateli nejpozději **do 10:00 hodin dne 23. 7. 2015.**

Otevírání obálek bude probíhat na ředitelství Armádní Servisní, příspěvkové organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice, se srazem před podatelnou dne **23. 7. 2015 v 10:00 hodin.**

Zúčastnit se otevírání obálek jsou oprávnění členové komise jmenované zadavatelem a maximálně jeden zástupce za každého uchazeče.

12. Dodatečné informace k ZD

Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, (v případě elektronické pošty zaslána na adresu verejnezakazky@as-po.cz) a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení začíná běžet zadavateli lhůta 3 pracovní dny na odpověď.

Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou rovněž jako ZD, uveřejněny dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>.

13. Prohlídka místa plnění

Informace o termínu prohlídky místa plnění a kontaktní osobě jsou uvedeny v Příloze č. 6 této ZD.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- Změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky tohoto zadávacího řízení do konce lhůty pro podávání nabídek
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele dle § 76 odst. 6 zákona,
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele dle § 81 odst. 4 zákona.

Upozornění pro uchazeče: ELEKTRONICKÝ PODPIS DOKUMENTŮ

- Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 133/2012 Sb. o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.
- Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu.
- Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečť. Po kliknutí na tuto pečť, se v pravé části dokument

rozbalí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.

15. Kontaktní osoby

Z technického hlediska:

Ing. Karel Zajíček

tel.: 973 204 189, 724 839 881

karel.zajicek@as-po.cz

Jiří Karásek

tel: 602 551 997

jiri.karasek@as-po.cz

Zdeněk Jírotka

tel.: 973 204 412, 602 553 867

zdenek.jirotka@as-po.cz

Akviziční proces:

BcA. Jana Koryčánková

tel.: 973 204 177, 602 124 887

jana.korycankova@as-po.cz

16. Přílohy

Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 2: Krycí list

Příloha č. 3: Slepý soupis stavebních prací a dodávek

Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5: Projektová dokumentace

Příloha č. 6: Informace o prohlídce místa plnění VZ

Příloha č. 7: Prohlášení dle § 68 zákona

V Praze dne: 07 -07- 2015



Ing. Martin LEHKÝ
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podobská 1 569/1, 190 00 Praha 6
IČO: 60460580