



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Zastoupený: ředitelem Ing. Martinem Lehkým
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1332-3/2015

VYŘIZUJE/TEL.
BcA. Koryčánková/973 204 177

V Praze dne: 16 -07- 2015

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem ředitel Ing. Martin Lehký (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**Tepelný zdroj pro vzduchotechniku v b. č. 148 - laboratoře ve VZ Týniště n/O - realizace**“

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je osazení kontejnerového zdroje tepla, realizace vyvedení výkonu a napojení kontejneru na energie vojenského areálu ve VZ 5512 Týniště nad Orlicí, podle zpracované projektové dokumentace.

1.1. Stávající stav

V objektu laboratoří nebyl v dokumentaci plynofikace a teplofikace z roku 11/2013 zahrnut tepelný zdroj pro vzduchotechniku. V současné době v objektu chybí tento zdroj a objekt nemůže být využíván k svému účelu a stává se tak nefunkčním.

Návrh řešení:

V blízkosti předmětné budovy bude osazen kontejnerový zdroj tepla, který se napojí na stávající rozvody VZT a také napojení kontejneru na energie. Mobilní zdroj je navržen tak, aby byl volně přístupný z přilehlých komunikačních prostor areálu pro možnost čištění a údržby. Zdrojová část je řešena tak, aby bylo možné vytápět z kontejnerového zdroje nezávisle na teplovodním vytápění objektu laboratoří.

1.2. Rozsah požadovaných prací

- a) Provést vlastní realizaci díla podle zpracované projektové dokumentace „Tepelný zdroj pro vzduchotechniku v b. č. 148 laboratoře ve VZ Týniště n/O“, (zpracovatel EVČ s.r.o. člen skupiny ČEZ, Arnošta z Pardubic 676, 530 02 Pardubice pod číslem zakázky 15P095 s datem vyhotovení: duben/2015, vydaného rozhodnutí – stavební povolení č. j. 1506 - 4/2015 - 1216 ze dne 19. 06. 2015, za dodržení podmínek

stanovisek vydaných v rámci stavebního řízení a dle slepého soupisu stavebních prací a dodávek.

- b) Předložit ke smlouvě o dílo závazný finančně-časový harmonogram plnění zakázky, který může být měněn pouze po odsouhlasení zadavatelem.
- c) Realizace bude probíhat vedle objektu b. č. 148 laboratoře na pozemku č. 2409 VZ 1337 Týniště nad Orlicí.
- d) V rámci zakázky si zhotovitel zajistí povolení ke vstupu a přístup do areálu VZ 1337 Týniště nad Orlicí.
- e) V průběhu realizace vést stavební deník – podle vyhlášky č.499/2006 Sb. v platném znění – příloha č. 9.
- f) Průběžně provádět (pravidelně min. 2 x měsíčně) kontrolní dny za společné účasti projektanta, zástupce investora a zástupce zhotovitele.
- g) Průběžně pořizovat fotodokumentaci.
- h) Zajistit všechny zkoušky zařízení (tlakové nádoby, el. zařízení, tlakové a zkoušky těsnosti atd.) podle platných předpisů, zejména dle ČSN 06 0310 čl. 8.
- i) Doložit veškeré výchozí revize, protokoly o příslušných zkouškách, atesty výrobků a materiálu, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky a ostatní doklady pro vydání kolaudačního souhlasu k provozu.
- j) Zajistit vydání kolaudačního souhlasu. Veškeré administrativní poplatky (žádost o kolaudační souhlas, atd.) hradí uchazeč.
- k) Předat veškeré návody na obsluhu jednotlivých zařízení, záruční listy, protokoly s podpisy o provedení zaškolení obsluhy.
- l) Kotelnu vybavit dle příslušných norem a zákonných povinností (např. lékárníčkou, přenosnou svítilnou, přenosnými hasicími přístroji apod.).
- m) Zajistit bezpečnostní označení kotelny dle příslušných norem.
- n) **Zpracovat návrh provozních a požárních řádů** 2x v listinné a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.doc) odsouhlasených zpracovatelem PD.
- o) Zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby 2 x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.pdf a také zároveň ve formátu *.doc, *.xls *.dwg) – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění - příloha č. 7.
- p) Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklady o likvidaci odpadu budou předány investorovi včetně dokladů o výkupu - pokladní doklady, vážní listky. Veškeré finanční prostředky získané za kovový odpad převést investorovi.
- q) U veškerých prací a činností, je nutno dodržovat bezpečnostní předpisy a normy, požární předpisy, požární dozor a dohled, příp. další technický dohled.
- r) Faktury rozdělit na jednotlivé stavební soubory a tyto rozdělit na stavební a strojní část.

Tato akce podléhá stavebnímu řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1.3. Záruční lhůta

Zadavatel požaduje záruční lhůtu min. **60 měsíců** na celý předmět díla.

1.4. Zvláštní požadavky pro realizaci díla

Všichni pracovníci zhotovitele musí být státními příslušníky členských **států EU nebo členských zemí NATO** - realizace probíhá ve vojenských prostorech a objektech.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:	ihned po podpisu
Termín ukončení realizace:	30. 9. 2015
Termín ukončení plnění včetně předložení kolaudačního souhlasu s užíváním stavby	14. 11. 2015

Místem plnění veřejné zakázky: pozemek č. 2409 VZ 5512 Týniště nad Orlicí.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
 - **Kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
 - **Kopii oprávnění k podnikání** (Živnostenský list) s předmětem podnikání vztahující se k předmětu plnění.
 - **Vítězný uchazeč** před podpisem smlouvy doloží **Oprávnění Odboru státního dozoru, MO** - sekce dozoru a kontroly, k provádění montáží, oprav a revizí elektrických zařízení, plynových zařízení a tlakových nádob stabilních, platné v době podání nabídky a po celou dobu plnění nabídky (Bod 7.9 ZD).
- Žádost o prověření odborné způsobilosti je přístupná na webu odboru státního dozoru (OSD): <http://www.osd.army.cz/sotd.html>.*
- **Reference** (dodávky na montáž technologických zařízení plynových kotelen, výměňkových stanic, předávacích stanic a topných systémů) na minimálně 2 zakázky za posledních 5 let, každá v minimální výši 1,0 mil. Kč bez DPH.

Osvědčení vydané objednatelem musí zahrnovat:

- cenu za posledních 5 let plnění
- dobu a místo provádění stavebních prací
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně

- subjekt, v jehož prospěch byla stavební práce realizována, včetně kontaktní osoby a spojení
- název a rozsah stavební práce

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je **nejnižší nabídková cena bez DPH** za celý předmět díla.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD) a do přílohy s názvem Slepý soupis stavebních prací a dodávek (Příloha č. 4 ZD).

Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.
- Fakturace bude do výše 100 % ceny díla vždy na základě měsíčních dílčích zjišťovacích protokolů. Z každé faktury bude pozastávka ve výši 20% z částky bez DPH. Pozastávka bude uvolněna takto: 10% (1/2 pozastavené částky) po předání díla bez vad a nedodělků, případně na základě zápisu o odstranění vad a nedodělků a 10% (zbytek pozastavené částky) po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby; částka bude vyplacena vždy na základě písemné žádosti zhotovitele a dodání příslušných dokladů (protokol o předání

/ převzetí díla nebo zápis o odstranění vad a nedodělků a kolaudační souhlas s užíváním stavby).

- Lhůta splatnosti je **30 dní** od doručení faktury objednateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: **ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.**
- Faktura musí být doručena na uvedenou adresu do 10. dne následujícího měsíce, ve kterém vzniklo plnění.
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- Závazkové vztahy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Objednatel neposkytuje zálohové platby.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- **Subdodavatelé:** Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.
- Uchazeč doloží v nabídce **originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele** o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče (žlutá pole) k předmětu plnění veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Sraz účastníků prohlídek míst plnění veřejné zakázky se bude konat **22. 7. 2015 v 10 hodin** se srazem účastníků před objektem vrátnice **VZ 5512 Týniště nad Orlicí.**

GPS: 50.1772864N, 16.0893508E

Nejméně 2 pracovní dny před prohlídkou je třeba uvedené kontaktní osobě (Michal Hrubý) nahlásit seznam účastníků prohlídky s čísly občanských průkazů.

Upozornění pro uchazeče: Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 7. 2015 do 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu **Armádní Servisní, p. o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice** v úředních dnech podatelny:

Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Tepelný zdroj pro vzduchotechniku v b.č. 148 - laboratoře ve VZ Týniště n/O“ - realizace“– NEOTEVÍRAT

Na uzavření bude obálka opatřena razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- **Nabídka bude zpracována v českém jazyce v 1 písemném výtisku + 1 x CD** (Oceněný soupis stavebních prací a dodávek ve formátu .xls/.xlsx, ostatní ve formátu .pdf);
- Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci;
- Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky;
- Nabídková cena zpracovaná v příslušném Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky;
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Oceněný soupis stavebních prací a dodávek;
- Nabídku lze podat pouze v jedné obálce.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,

- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

UPOZORNĚNÍ PRO UCHAZEČE:

Při uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 133/2012 Sb. o veřejných zakázkách.

Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu.

Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu se v horní části objeví žlutá lišta nabízející možnost „Povolit úpravy“, na kterou klikneme. Dále zvolíme „Přesto upravit“ a odebrání podpisů dokončíme zvolením tlačítka „Přesto upravit“ ve vyskočené tabulce upozorňující na odebrání podpisů. Nyní můžeme začít s dokumentem pracovat.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na profilu Zadavatele <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

14. Kontaktní osoby

Z hlediska technického:

Radim Pelikán tel.: 602 351 813
radim.pelikan@as-po.cz

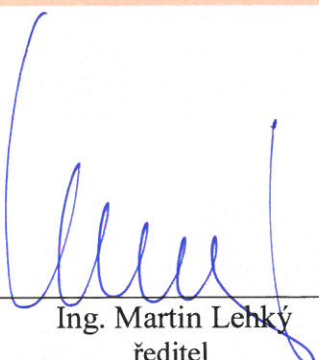
Michal Hrubý tel.: 602 553 803
michal.hruby@as-po.cz

Miroslav Táborský tel.: 602 550 512
miroslav.taborsky@as-po.cz

Ohledně akvizičního procesu: BcA. Jana Koryčánková tel.: 973 204 177
jana.korycankova@as-po.cz

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Slepý soupis stavebních prací a dodávek
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace


Ing. Martin Lehký
ředitel