



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelem Ing. Martinem Lehkým
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1311-2-2015

VYŘIZUJE/TEL.
M.Tichá/973 204 173

V Praze dne: **28 -07- 2015**

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitel Ing. Martin Lehký (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**Vojenský výcvikový prostor Brdy, Valdek – rekonstrukce vodovodního řadu - 3.etapa**“ –realizace.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace akce: rekonstrukce vodovodního řadu a úprava strojní části stávající čerpací stanice zdroje vody ve VVP Brdy – VZ Valdek.

V rámci 3. etapy realizace rekonstrukce vodovodní sítě pro rozvod pitné vody v řešeném areálu (stávající zástavba vojenských budov) ke zbývajícím objektům č. 2 (kuchyně, k. č. 999), č. 3 (dílňa, k.č. 1001), č. 8 (ošetřovna, k. č. 990), č. 11 (ubytovna k. č. 992, 993) a objekt č. 15 (ubytovna, k. č. 1004) a vystrojení distribuční části pro pitnou vodu ve stávajícím objektu úpravný vody.

1.1. Stávající stav

Areál Valdek je v současné době zásobován vodou z nově vybudovaného vrtu situovaného v objektu čerpací stanice Valdek (ČS). V rámci 2. etapy bylo provedeno doplnění technologie úpravný vody, čerpací stanice byla vystrojena čerpadly a vybudován nový výtlačný řad. Tento řad je veden z objektu ČS do objektů č. 1 (hotel, k. č. 1006), č. 19 (k. č. 1005), č. 22 (k. č. 1008) a do stanoviště ostrahy (buňka u vstupní brány do areálu).

1.2. Rozsah požadovaných prací

- předložit ke smlouvě o dílo závazný finančně časový harmonogram, který může být měněn pouze po odsouhlasení investorem. Předloží vítězný uchazeč před podpisem smlouvy.
- provést vlastní realizaci díla podle zpracované projektové dokumentace „VVP Valdek-rekonstrukce vodovodního řadu – 3. etapa“, zpracovatel VODOPLAN s.r.o.,

Sokolovská 41, 323 00 Plzeň, 03/2014, pod arch. č. 15/2015, vydaného územního souhlasu č.j. 59-94/2006/DP-1505 ze dne 17. 6. 2015 za dodržení podmínek stanovisek vydaných v rámci stavebního řízení a dle oceněného slepého soupisu stavebních prací a dodávek.

- v rámci zakázky si zhotovitel zajistí povolení ke vstupu a přístup do objektů a místností dotčených v souvislosti s realizací zakázky.
- zajistit projednání, odsouhlasení a osazení přechodného dopravního značení po dobu výstavby.
- před zahájením výkopových prací zajistit vytyčení stávajících podzemních inženýrských sítí za účasti jejich správců, v nejasných případech nutno ověřit jejich polohu ručně kopanými sondami v přiměřených rozestupech. Při práci v ochranných pásmech dodržovat podmínky stanovené správcí sítí. Obnažené inženýrské sítě ve výkopu zabezpečit proti poškození a při zasypávání výkopů chránit zásypy, obsypy, výstražnými foliemi, deskami atd. v souladu s technickými normami.
- výkopové práce budou prováděny v travnatém terénu a v místních komunikacích.
- veškeré výkopy a zemní práce v areálu provádět pomocí strojní mechanizace a ručním dokopáním. V místě souběhu a křížení s ostatními vedeními budou zemní práce prováděny ručně s co největší opatrností, aby nedošlo k jejich porušení.
- křížení s komunikacemi se bude provádět překopem.
- v místech překopů komunikací zajistit vždy 1 průjezdný pruh pro přejezd těžkého nákladního vozidla.
- v průběhu realizace vést stavební deník – podle vyhlášky č.499/2006 Sb. v platném znění – příloha č. 9.
- průběžně provádět (pravidelně min. 2 x měsíčně) kontrolní dny za společné účasti projektanta, zástupce investora a zástupce zhotovitele.
- provést tlakové zkoušky potrubí a doložit doklad o jejich provedení.
- provedení desinfekce vodovodního potrubí. Doložit doklad o provedené desinfekci vodovodního potrubí s uvedením použitého desinfekčního prostředku a doby jeho působení.
- zpracování protokolu o úplném rozboru pitné vody po desinfekci a proplachu potrubí, kdy vzorek bude odebrán v nejvzdálenějším místě od zdroje.
- v případě nevyhovujícího rozboru seřizovat technologii úpravy vody do té doby, než bude proveden rozbor s výsledkem, který splňuje zákonné normy pro pitnou vodu.
- průběžně pořizovat fotodokumentaci. Vždy před zasypáním bude provedena fotodokumentace odkryté části potrubí, vizuální kontrola uloženého potrubí.
- doložit veškeré výchozí revize, protokoly o příslušných zkouškách, atesty výrobků a materiálu, pasporty tlakových nádob, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky a ostatní doklady k provozu.
- veškeré administrativní poplatky hradí zhotovitel.
- předat veškeré návody na obsluhu jednotlivých zařízení, záruční listy, provedení zaškolení obsluhy.

- Zpracovat návrh provozních řádů (tlaková stanice a nový rozvod pitné vody) 2x v listinné a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.doc).
- Zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.pdf a také zároveň ve formátu *.doc, *.xls *.dwg) – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění – příloha č. 7.
- Po ukončení díla zpracovat geometrické zaměření a geometrický plán skutečného provedení nového vodovodu a signalizačních kabelů obsahující čísla a hranice dotčených pozemků a vyznačení ochranných pásem 1x v listinné a 1x v elektronické podobě na CD (soubory ve formátu *.dwg a zároveň také *.pdf).
- Faktury rozdělit na stavební a strojní část.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklady o likvidaci odpadu budou předány investorovi.
- Po ukončení výkopových prací provést zapravení terénu včetně travního osevu (parková úprava).
- Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.
- Bezpečnostní značení dle příslušných norem.
- U veškerých prací a činností, které budou prováděny za plného provozu v budovách, je nutno dodržovat bezpečnostní předpisy, požární předpisy, požární dozor a dohled, příp. další technický dohled.
- **Při realizaci díla konzultovat společně s uživateli objektů případné odstávky v dodávkách pitné vody.**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Realizace akce nepodléhá stavebnímu řízení.

1.3. Záruční lhůta

Záruční doba na předmět díla se sjednává na **60 měsíců**.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SoD

Termín realizace díla:

do 30. 10. 2015

Místem plnění veřejné zakázky je: areál VVP Brdy – lokalita Valdek, k.ú. Podluhy
v Brdech a k.ú. Chaloupky v Brdech.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- ♦ **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD).
- ♦ **Kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
- ♦ **Kopii oprávnění k podnikání** (Živnostenský list) – provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- ♦ **Reference** (dodávky na montáž technologických zařízení úpravy pitné vody, výstavba vodovodních řadů) na minimálně 2 zakázky za posledních 5 let, každá v minimální výši 1,0 mil. Kč bez DPH. Uchazeč prokáže čestným prohlášením.

Dodavatel u doložených referencí uvede:

- osobu, v jejíž prospěch byla tato stavební práce realizována vč. kontaktní osoby a spojení
- rozsah stavební práce
- místo plnění
- termín plnění
- údaj o tom, že realizace byla provedena řádně a odborně

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu nabídky (Příloha č. 2 ZD) a do Slepého soupisu stavebních prací a dodávek (Příloha č. 4 ZD).

Neoceněné položky či položky oceněné hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

Závazkové vztahy se budou řídit zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Fakturace bude do výše 100 % ceny díla vždy na základě dílčích zjišťovacích protokolů. Z každé faktury bude pozastávka ve výši 10% z částky bez DPH. Pozastávka 10% bude uvolněna po předání díla bez vad a nedodělků na základě písemné žádosti zhotovitele a dodání příslušného dokladu (protokol o předání).

Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ – CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.

Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury objednateli (vždy originál faktury + 1 kopie soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a doložení zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Více uvedeno v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD)

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- ♦ Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. **Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.**
- ♦ Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže,

že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

- Písemný Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **31. 7. 2015 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků bude na parkovišti před zříceninou hradu Valdek.

Nejméně 2 pracovní dny před prohlídkou je třeba kontaktní osobě (Luboš Palek) nahlásit seznam účastníků prohlídky s kontaktními údaji (jména osob, číslo OP, datum narození a SPZ vozidla).

Kontaktní osoba: Luboš Palek, tel.: 606 632 239

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

Realizace probíhá v areálu MO. Všichni pracovníci realizace díla musí být státními příslušníky členských států EU nebo členských zemí NATO.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 8. 2015 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v úředních hodinách podatelny:

Po – Čt 8:00 – 11:00, 13:00 – 14:30, Pá 8:00 – 11:00, 12:30 – 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „VVP Brdy, Valdek – rekonstrukce vodovodního řadu – 3. etapa - realizace“ - NEOTEVÍRAT.

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku.

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- ♦ Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD,
- ♦ Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD,
- ♦ Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD.
- ♦ Oceněný soupis stavebních prací a dodávek dle bodu 5 ZD.
- ♦ Písemný Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele,
- všechny přílohy Zadání pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu jsou dle zákona č. 133/2012 Sb. o veřejných zakázkách opatřeny elektronickým podpisem. Pro vepisování do příloh ZD je nutné odebrat elektronický podpis následujícím způsobem:
po otevření dokumentu se v horní části objeví žlutá lišta s nabídkou „Povolit úpravy“, na kterou klikneme. Dále zvolíme „Přesto upravit“ v následující tabulce upozorňující na odebrání podpisů. Nyní lze s dokumentem pracovat.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:

Kontaktní osoba: Luboš PALEK tel.: 606 632 239 - technik PVZ Plzeň
Ing. Karel ZAJÍČEK tel.: 724 839 881 - referent investičních akcí

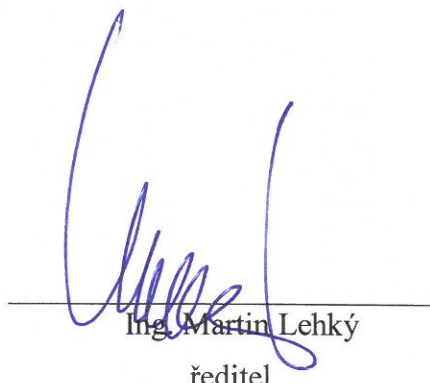
Technický dozor: Ing. Karel ZAJÍČEK tel.: 724 839 881
Luboš PALEK tel.: 606 632 239
Ing. Zdeněk BEŇO tel.: 602 106 090 - referent PVZ
Zdeněk JIROTKA tel.: 602 553 867 - vedoucí provozu TZ obl.
Čechy

Ohledně akvizičního procesu:

Markéta TICHÁ tel.: 973 204 173
marketa.ticha@as-po.cz

15. Přílohy

Příloha č. 1: Čestné prohlášení
Příloha č. 2: Krycí list
Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4: Slepý soupis stavebních prací a dodávek
Příloha č. 5: Projektová dokumentace



Ing. Martin Lehký
ředitel