

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění**

Smluvní strany

Příkazce:

Zapsaná v OR u:

Jejíž jménem jedná:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

Kontaktní osoba jméno:

Telefon / mobil:

E-mail:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Městského soudu v Praze, pod sp. zn. Pr 1342

Ing. Martin Lehký, ředitel

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

60460580, CZ60460580

ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

30523881/0710

dugmkm6

Ing. Martin Lehký, ředitel, tel. 973 204 090

Bc. Tomáš Hladík, provozní náměstek ředitele – oblast Morava
973 405 180/606 106 100, tomas.hadik@as-po.cz

nebo

Václav Ondrůj

973 442 973 /602 531 088

vaclav.ondruij@as-po.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Zapsaný v OR u:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

Kontaktní osoba: jméno

Telefon / mobil:

E-mail:

SAFETY PRO s.r.o.

Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43822

Ing. Jiří Smékal – jednatel společnosti

Prerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

28571690, CZ28571690

Raiffeisen bank, a.s.,

3882364001/5500

tjtyutk

Ing. Jiří Smékal – jednatel společnosti

Ing. Jaromír Havlík, vedoucí TDS

Ing. Jiří Smékal

+420 583 034 022, +420 776 050 759

safetypro@prosafety.cz

(dále jen „příkazník“)

1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, spočívající v zajištění činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, při realizaci akce „**Libavá – vybudování vodovodu a kanalizace v obci Město Libavá**“ (dále jen „stavba“) v plném rozsahu.
- 1.2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností technického dozoru investora a koordinátora BOZP ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. 1. odst. 1.
- 1.3. Specifikace činností příkazníka (TDI) ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
- 1.5. Příkazník hájí zejména a především zájmy příkazce (tj. zadavatele či investora), nikoli zájmy dodavatele stavby.

2.

Místo a doba plnění

- 2.1. Místem plnění je vojenský prostor VVP Libavá..
- 2.2. Předpokládaná doba realizace předmětu smlouvy: říjen 2015 – září 2016
Předložení kolaudačního souhlasu do 15. 12. 2016.
- 2.3. Předpokládaná doba působení technického dozoru stavby a koordinátora BOZP: denně v rozsahu minimálně 4 hodin. TDI a 4 hodin. BOZP po dobu realizace díla **Libavá – vybudování vodovodu a kanalizace v obci Město Libavá**“ dle uzavřené SoD.

3.

Cena za plnění předmětu smlouvy

- 3.1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu ve výši:

a) Cena celkem bez DPH	846 720,- Kč
b) Měsíční paušál bez DPH	70 560,- Kč
c) Hodinová zúčtovací sazba bez DPH	420,- Kč

DPH bude účtována ve výši a sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

- 3.2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
- 3.3. Příkazce neposkytuje zálohy.

4.

Platební podmínky

- 4.1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v hlavičce této smlouvy takto:
- 4.1.1. Fakturace bude prováděna jedenkrát měsíčně (vždy za předchozí kalendářní měsíc), na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací, ve kterých bude uveden počet hodin.
- 4.1.2. V případě zkrácení doby plnění uvedené v bodě 2.2 bude příkazci vyplacena odměna rovnající se ½ částky z rozdílu celkové ceny ponížené o dosavadní plnění.
- 4.1.3. V případě překročení doby plnění uvedené v bodě 2.2 bude příkazci vyplácena cena dle bodu 3.1.b), ale pouze v případě, že ke zpoždění nedošlo vinou příkazníka. Toto bude upraveno dodatkem.
- 4.1.4. Nebude-li plnění probíhat celý kalendářní měsíc, bude odměna stanovena dle bodu 3.1.c) s tím, že fakturovaná částka nemůže překročit cenu stanovenou dle 3.1.b).
- 4.2. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci (originál faktury + 1 kopie včetně výkazu činnosti). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci.
- 4.3. Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
- 4.4. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
- 4.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
- 4.6. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100%; na každé faktuře bude vyznačena pozastávka ve výši 10%, která bude příkazníkovi uhrazena na základě jeho žádosti s doložením příslušného dokladu (kolaudační rozhodnutí, případně předávací protokol o převzetí díla od zhotovitele bez vad a nedodělků nebo zápis o odstranění vad a nedodělků).
- 4.7. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

5.

Smluvní pokuty

- 5.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. 4. odst. 4.2 této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 5.2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 5.3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 5.4. Příkazce je oprávněn vůči příkazníkovi uplatnit smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla či zanedbáním povinností příkazníka.
- 5.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

6.

Povinnosti smluvních stran

- 6.1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
- 6.2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě) a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
- 6.3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
- 6.4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 6.5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem), vždy poslední pracovní den v týdnu příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
- 6.6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
- 6.7. V případě uzavření dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je akce prováděna, se příkazník zavazuje zajistit provádění prací odsouhlasených tímto dodatkem.

- 6.8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činností třetích osob, světil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
- 6.9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

7.

Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace akce „**Libavá – vybudování vodovodu a kanalizace v obci Město Libavá**“ tj. od zahájení činností uvedených v čl. 1.1, do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části a vydání kolaudačního souhlasu na stavbu jako celek, nebo její poslední část; nebo do termínu uvedení stavby do předběžného zkušebního provozu. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
- 7.2. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.3. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 7.4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž 1 stejnopis obdrží příkazce a 1 stejnopis příkazník.
- 8.3. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu poslední smluvní strany.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
- 8.5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ust. § 4 zákona č. 106/1999 Sb. je subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti AS-PO. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

Přílohy:

Příloha č. 1 – činnosti příkazníka jako technického dozoru investora

V Praze dne: 7. 10. 2015

Za příkazce:

Ing. Martin Lehký
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1559/1, 150 00 Praha 6
IČO 60460580

V Olomouci dne: 1. 10. 2015

Za příkazníka:

Ing. Jirí Smékal
Jednatel společnosti
SAFETY PRO s.r.o.
Přerovská 434/60
779 00 OLOMOUC
IČ: 285 71 690 ②

Příloha č. 1

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon funkce technického dozoru a činnost koordinátora BOZP akce „**Libavá – vybudování vodovodu a kanalizace v obci Město Libavá**“ a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

ve fázi realizace stavby

- Seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Zajištění činnosti koordinátora BOZP a s tím souvisejících povinností.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod..).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.