

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
v platném znění

Smluvní strany:

- 1. Armádní Servisní, příspěvková organizace**
se sídlem Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl Pr, vložka 1342
IČ: 60460580, DIČ: CZ 60460580
ID datové schránky: dugmkm6
číslo účtu: 30523881/0710
zastoupená: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Jan Lančí
tel.: +420 725 587 399, email: jan.lanci@as-po.cz
(dále jen „Příkazce“)

a

- 2. Regionální poradenská agentura, s. r. o.**
se sídlem: Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 42556
IČ: 26298163, DIČ: CZ26298163
ID datové schránky: avuwx3y
číslo účtu: 8900076306/2600
jednající: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem společnosti
(dále jen „Příkazník“)

ČÁST I - Úvodní ustanovení

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v částech „Zpracování dokumentů pro získání dotace“, „Organizace výběrového řízení“ a „Zajištění realizačního managementu“ této smlouvy, specifikované v jednotlivých částech této smlouvy a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

II.

Specifikace služeb

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci k projektu „Snížení energetické náročnosti budov Armádní Servisní, příspěvková organizace: Vyškov, kasárna Dědice, ul. Víta Nejedlého 235

budovy internátu I-7, I-8 a I-9 (dále jen „žádost“), která bude předložena do Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen jako „Program“), v příslušné výzvě po podpisu této smlouvy.

2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkoví, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST II - Zpracování dokumentů pro získání dotace

I.

Dílčí předmět plnění

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
Zpracování dokumentů pro získání dotace, které zahrnují:
zpracování žádosti o dotaci, včetně energetického posudku, k projektu „**Snížení energetické náročnosti budov Armádní Servisní, příspěvkové organizace**“ (dále jen „Žádost“), která bude podána do Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „Program“). Žádost bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnou výzvou (dále jen „Výzva“), Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Žádost bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Žádost bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.
2. Komplexní zpracování žádosti projektu a organizační zajištění podání žádosti zahrnuje:
 - a. vypracování energetického posudku dle podmínek OPŽP;
 - b. zpracování formuláře žádosti k projektu;
 - c. zpracování povinných příloh žádosti (kromě dokladů vztahujících se k žadateli samotnému např. doklad o přidělení IČO, dluhová služba);
 - d. zkompletování žádosti, všech příloh a odevzdání žádosti;
 - e. vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu;
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci v rámci Výzvy.

II.

Odměna příkazníka

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou. Název projektu je „**Snížení energetické náročnosti budov Armádní Servisní, příspěvková organizace: Vyškov, kasárna Dědice, ulice Víta Nejedlého 235, budovy internátů I-7.I-8 a I-9**“.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkoví odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy ve výši **280 000,- Kč**, cena je uvedena bez DPH. Nárok

na platbu ve výši **280 000,- Kč + DPH** vzniká Příkazníkovi dnem změny stavu žádosti v monitorovacím systému MS2014+ na "**Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti**". Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

3. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
4. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi celkovou cenu dle tohoto článku.
5. V případě opětovného podání stejného či obdobného projektu, který obsahově vychází z materiálů zpracovaného Příkazníkem v dalších kolech přijímání žádostí, nárok Příkazníka na opětovné zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká.

III.

Sankce

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. I. odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení každé jednotlivé povinnosti.
2. K porušení povinnosti může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých povinností.

ČÁST III - Organizace výběrové řízení

I.

Dílčí předmět plnění

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
Organizaci jednoho výběrového řízení, které zahrnuje:
 - i. Činnosti spojené s přípravou textu výzvy, popř. zadávací dokumentace, textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, zejména zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění na ISVZ a zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně potřebných příloh.
 - ii. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména organizační zajištění informační schůzky, zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení a organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami.

- iii. Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni, především organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, posouzení nabídek, vyhotovení protokolu ze zasedání hodnotící komise.
 - iv. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, zveřejnění výsledku zadávacího řízení na ISVZ, případně řešení námitek.
 - v. Činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 230/2012 Sb. a paragrafu 44 odst. 11 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
3. Předmětem plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti Příkazce podle § 147a zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
4. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovým řízením dle příslušných předpisů.
5. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Příkazníka.
6. Poskytování služeb bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

II.

Odměna poskytovatele

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši **110 000,- Kč + DPH**.
2. Odměna ve výši **110 000,- Kč + DPH** bude uhrazena po ukončení výběru zhotovitele stavby. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Cena uvedena v čl. II. odst. 1 této části smlouvy je cenou nejvýše přípustnou za plnění předmětu této veřejné zakázky a obsahuje veškeré náklady k realizaci předmětu této smlouvy.
4. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník

oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1.000 Kč/hod. bez DPH maximálně však do výše odměny uvedené v čl. II. odst. 1 této části smlouvy. V případě zrušení výběrového řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku. V případě zrušení výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.

III.

Sankce

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. I. odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

ČÁST IV- Zajištění realizačního managementu

I.

Dílčí předmět plnění

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy je **Zajištění realizačního managementu** projektu, které zahrnuje:
 - a) **Administrativa před podpisem smlouvy s Implementačním orgánem**
 - i. administrativa žádosti o dotaci v příslušné aplikaci, komunikace s Implementačním orgánem před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace
 - ii. vypracování průběžných monitorovacích zpráv před podpisem smlouvy s Implementačním orgánem
 - iii. kompletace podkladů k Rozhodnutí o Poskytnutí Dotace za spoluúčasti žadatele včetně jejich doručení Implementačnímu orgánu za spoluúčasti žadatele
 - iv. vyplnění definice objektů, aktualizace finančně platebního kalendáře v příslušné aplikaci
 - b) **Administrativa po podpisu smlouvy s Implementačním orgánem**
 - v. administrativa žádosti o dotaci v příslušné aplikaci, komunikace s Implementačním orgánem po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace
 - vi. úprava finančního harmonogramu plnění v příslušné aplikaci
 - vii. vypracování průběžných monitorovacích zpráv
 - viii. činnosti vedoucí k zajištění finančních toků od implementačního orgánu k Příkazci spočívající v kompletaci faktur a soupisu provedených prací,

kontrole faktur z hlediska formální správnosti vůči Implementačnímu orgánu, zpracování žádosti o platbu

- ix. kompletace výpisu bankovních účtu dokládajících uhrazení faktury, kontrola z hlediska formální správnosti vůči implementačnímu orgánu

c) **Závěrečné vyhodnocení akce**

- x. poradenství při finančním vypořádání projektu, kterým se rozumí vypracování Formuláře ZVA – vratky, odvody, jiné příjmy a smluvní sankce u projektu OPŽP
xi. kompletace podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce
xii. vypracování závěrečné monitorovací zprávy

d) **Administrativa po Závěrečném vyhodnocení akce po dobu udržitelnosti projektu**

- xiii. administrativa žádosti o dotaci příslušné aplikaci, komunikace s Implementačním orgánem po závěrečném vyhodnocení akce po dobu udržitelnosti projektu
xiv. vypracování průběžných provozních zpráv

2. Poskytování služeb bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podání závěrečné zprávy po ukončení realizace projektu.
3. Služební cesty, vypracování odborných posudků, stanovisek projektanta, vyhodnocení monitorovacích ukazatelů a jiných odborných dokumentů a inženýrských činností není součástí této smlouvy.

II.

Odměna příkazníka

1. Výše odměny za dílčí předmět této smlouvy je v tomto článku stanovena pevnou částkou.
2. Výše odměny za předmět této smlouvy je v tomto článku stanovena částkami specifikovanými v odstavcích 3, 4, 5 a 6 tohoto článku. Odměny za konkrétní činnosti podle čl. I. této části smlouvy budou nárokovány ve výši a způsobem popsáním v tomto článku.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I odst. 1., bod a) této části Smlouvy ve výši **40 000,- Kč**, cena je uvedena bez DPH, **po podání podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace**. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1., bod b) této části Smlouvy ve výši **40 000,- Kč**, cena je uvedena bez DPH, **po ukončení fyzické realizace akce**. Smluvní strany se dohodly, že

k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.

5. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1., bod c) této Smlouvy ve výši **40 000,- Kč**, cena je uvedena bez DPH, **po podání podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce**. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1., bod d) této části Smlouvy ve výši **40 000,- Kč**, cena je uvedena bez DPH, **za provozní zprávy vyplněné během období udržitelnosti projektu**. Příkazce vyplní v každém roce udržitelnosti projektu jednu provozní zprávu. Smluvní strany se dohodly, že k datu vyplnění každé jedné provozní zprávy dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura ve výši 20% odměny dle tohoto článku. V rámci projektu vyplní Příkazník pět provozních zpráv během doby udržitelnosti projektu.

III.

Výpověď

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto část smlouvy, „Zajištění realizačního managementu“, výpovědí této části smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Vypovědět tuto část smlouvy mohou Příkazce i Příkazník. Výpověď musí být v písemné formě doručena druhé smluvní straně. Vypovědět tuto část smlouvy lze i bez udání důvodu.
3. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení této části smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této části smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IV.

Sankce

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xii. čl. I. odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

ČÁST V - Společná ustanovení

I.

Forma spolupráce

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II.

Plná moc

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
8. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
9. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen předat včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje dodat nejpozději do 2 týdnů před ukončením výzvy pro podávání žádostí do dotačního programu ve vztahu k předmětu smlouvy dle článku č. 1 odst. 1 následující podklady v konečném znění:
- a. podrobný položkový rozpočet a předpokládané zdroje financování;
 - b. harmonogram realizace projektu;
 - c. aktuální výpis z katastru nemovitostí včetně snímku z katastrální mapy;
 - d. doklad o právní subjektivitě;
 - e. doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR
 - f. stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí
 - g. stanovisko orgánu ochrany přírody
 - h. souhlasné stanovisko zřizovatele
 - i. potvrzení o zařazení projektu do Integrovaného plánu rozvoje města
 - j. údaje souhrnné evidence ohlašované prostřednictvím integrovaného systému ohlašovacích povinností v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší v platném znění, za poslední 3 ukončené ohlašovací roky
 - k. projektovou dokumentaci pro provedení stavby pro objekty (v elektronické podobě).
5. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
7. Pro účely poskytování součinnosti určuje Příkazce, jako **kontaktní osobu Ing. Jana Lančího, mobil/tel.:+420725587399, email: jan.lanci@as-po.cz**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany Příkazce doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI.

Platební podmínky

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 30 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII.

Umožnění kontroly třetí osobou

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu **„Snížení energetické náročnosti budov Armádní Servisní, příspěvková organizace“** realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny

předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII.

Ukončení smluvních vztahů

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX.

Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X.

Řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po svou stejnopisech.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto

č. příkazníka: SML-Z- ZP-15-283

č. příkazce: U - 447 - 00/15

prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.

8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.

V Praze dne: - 3 - 11 - 2015

Příkazce:

Ing. Martin Lenky
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PRÁVNICKÁ ORGANIZACE
Podbabská 1589/1, 150 00 Praha 6
IČO: 60460530

V Brně dne: 6. 11. 2015



Registrační poradenská agentura, s.r.o.
Sídlo: Staroměstská 20, 602 00 Brno
DIČ: CZ26225163 IČ: 02250163
Reg. KS v Brně, oddíl C, v. 42556
Tel: +420 542 211 003, fax: 542 210 383
www.rpa.cz

Příkazník:

Ing. Jan Ševčík
jednatel