**SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ OBSLUHY A ÚDRŽBY VODOHOSPODÁŘSKÝCH ZAŘÍZENÍ 2017 - 2021**

dle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJEDNATEL:**  | Armádní Servisní, příspěvková organizace |
| *Zapsaný v obchodním rejstříku u:**Jejímž jménem jedná:* | Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342Ing. Martin LEHKÝ – ředitel |
| *Sídlo:* | Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice |
| *IČ, DIČ:**Bankovní spojení:**Číslo účtu:**ID datové schránky:* | 60460580, CZ60460580ČNB, Na Příkopě 28, PRAHA 130523881/0710dugmkm6 |
| *Odpovědní zástupci pro jednání:* |  |
| *- ve věcech smluvních:* | Ing. Martin LEHKÝ, ředitel, tel.: 973 204 090 |
| *- ve věcech technických:* | Ing. Zdeněk BEŇO, tel.: 602 106 090 |
| *(dále jen „objednatel“)*  **a**  |  |
| **POSKYTOVATEL:** | ………………………………………………………………… |
| *Zapsaný v obchodním rejstříku u:* | ………………………………………………………………… |
| *Jejímž jménem jedná:* | ………………………………………………………………… |
| *Sídlo:* | ………………………………………………………………… |
| *IČ, DIČ:* | ………………………………………………………………… |
| *Bankovní spojení:**Číslo účtu:**ID datové schránky:* | ……………………………..…………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| *Odpovědní zástupci pro jednání:* |  |
| *- ve věcech smluvních:* | ………………………………………………………………… |
| *- ve věcech technických:**(dále jen „poskytovatel“)* | ………………………………………………………………… |

**za takto dohodnutých podmínek:**

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele provádění obsluhy, průběžné kontroly a údržby vybraných vodohospodářských zařízení (dále jen „VZ“) uvedených v  nedílné Příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele na vlastní odpovědnost provádět obsluhu, průběžnou kontrolu a údržbu vybraných VZ uvedených v Příloze č. 2 smlouvy, tak aby jejich obsluha a údržba byla v souladu s platnými právními předpisy, schválenými provozními řády, vodoprávními rozhodnutími vztahujícími se k VZ a s podmínkami upravenými v této smlouvě (dále jen „služba“). Bližší specifikace služby je uvedena v odstavci 4 čl. I této smlouvy.
3. U každého VZ bude poskytovatel provádět všechny relevantní úkony, které musí být na těchto zařízeních pro jejich řádný, hospodárný a bezpečný chod zajištěny. Poskytovatel bude v rámci provádění služby zajišťovat plynulou výrobu a rozvod zdravotně nezávadné pitné vody a likvidaci splaškových, kontaminovaných a dešťových vod.
4. Provádění služby spočívá v následujících činnostech obsluhy a údržby, vč. požadavků na kvalifikaci pracovníků provádějících službu dle této smlouvy.

4.1 Základní činnosti obsluhy, které bude poskytovatel v rámci služby provádět.

1. všeobecné činnosti, které budou prováděny u všech druhů VZ:

(zejménavodárny, vrty, úpravny vody, filtrační stanice, čerpací stanice, vodojemy Venturiho žlab)

* kontrola tlaku vody v hydrantech
* kontrola kvality pitné vody
* kontrola a údržba úpravny vody
* dávkování chemikálií do upravené vody
* kontrola těsnosti potrubí a potrubních spojů
* protáčení, čištění a promazání armatur
* kontrola nepoškození, koroze, upevnění a hlučnosti čerpadel
* kontrola funkce čerpadel
* kontrola pružných spojek čerpadel
* kontrola ucpávek čerpadel
* kontrola ložisek čerpadel
* kontrola tlaku v tlakových nádobách a jejich odkalování
* čištění čerpadel
* přepnutí zdvojených čerpadel, není-li automatické
* vyčištění retenčních jímek
* kontrola a seřízení automatiky provozu
* kontrola hladiny vody ve vodojemech a dalších akumulačních nádržích
* dodržování provozního řádu
* vedení provozního deníku a provozní dokumentace
1. další činnosti, které budou prováděny u určitých druhů VZ:

Kanalizace, odpady(u druhů VZ: čistírny odpadních vod, čistírny kontaminových vod (dále jen „ČOV,ČKV“)

* pohledová kontrola potrubní sítě a příslušenství (neporušenost kanalizačních mříží, poklopů a vík, vpustí)
* čištění košů gajgrů, košů dešťových vpustí, lapačů nečistot střešních odtoků
* kontrola funkce čerpadel čerpacích stanic
* čištění čerpadel
* kontrola plováků
* kontrola jímek odpadních vod
* vyčištění čerpacích jímek
* dodržování provozního řádu
* vedení provozního deníku a provozní dokumentace

 Čistící zařízení typu odlučovač ropných látek (u druhů VZ: ČOV,ČKV)

* kontrola průtočnosti a bezpečného a nezávadného odvádění vyčištěných odpadních vod do kanalizace
* kontrola těsnosti potrubí a potrubních spojů
* kontrola funkce uzavírek
* vyprázdnění a vyčištění depozitního prostoru
* měření tloušťky tukového koberce
* vyčerpání obsahu lapače, vyčištění a desinfekce prostoru lapače, naplnění prostoru lapače čistou vodou
* dodržování provozního řádu
* vedení provozního deníku a provozní dokumentace

Čistírny odpadních vod (u druhů VZ: ČOV,ČKV)

* kontrola těsnosti potrubí a potrubních spojů
* protáčení, čištění a promazání armatur
* kontrola množství sedimentů, kalů
* kontrola funkce čerpadel
* kontrola měřicích sond
* kontrola a seřízení automatiky provozu
* kontrola dmychadel
* vyčištění technologických dílů
* vyčerpání sedimentů
* kontrola případně doplnění stavu chemikálií v zásobních nádržích
* dodržování provozního řádu
* vedení provozního deníku a provozní dokumentace

4.2 Základní činnosti údržby, které bude poskytovatel v rámci služby provádět:

1. provádění běžné údržby dle provozního řádu včetně dalších níže uvedených činností a dle pokynů věcně příslušného technika provozu (pracovník objednatele). Obsluha zařízení bude příslušnému technikovi v technických záležitostech podřízena. Mimo veškeré pokyny uvedené v této specifikaci předmětu zakázky je obsluha povinna plnit i další požadavky technika provozu, které souvisí s technologií zařízení a jeho bezpečným a hospodárným provozem.
* uklízení a údržba chodníků a přilehlých ploch v areálech jednotlivých míst plnění,
* sečení a úklid travních ploch v areálech míst plnění vlastními prostředky zhotovitele, (minimálně 5x ročně v období květen, červenec, září nebo v případě potřeby i v dalších měsících). Sečení bude současně prováděno ve vzdálenosti 0,5 m od vnější strany oplocení, (Seznam VZ vč. ploch v m2 jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy),
* odstranění náletových dřevin,
* v zimním období odklizení sněhu z chodníků a pracovních ploch v areálech míst plnění,
* běžný úklid všech prostor obsluhovaných VZ a přilehlých prostor a pravidelné čištění veškerého zařízení a VZ,
* kontrolu stavu a případné odstranění nečistot z VZ,
* vyčištění a dezinfekce vodojemů/akumulačních nádrží (frekvence dle provozního řádu, minimálně však 1x ročně) včetně vyhotovení kráceného rozboru pitné vody dle vyhl. č. 252/2004 Sb., seznam zařízení je uveden v Příloze č. 2 smlouvy.
* provádění drobných oprav na obsluhovaném zařízení (např. výměna těsnění, ucpávek, filtrů atd.), materiál bude zajištěn objednatelem,
* výměna a dotahování ucpávek ventilů, jejich promazání, promazání ložisek čerpadel, čištění filtrů a zpětných ventilů v rozvodech vody, odkalování nádrží, odvzdušňování nádrží a potrubí apod.,
* výměna a doplňování olejů a maziv u kompresorů, čerpadel, armatur a pohonů, výměna spojek čerpadel apod., materiál bude zajištěn objednatelem,
* drobné opravy netěsností potrubí (zaslepování drobných děr těsnícími objímkami tzv. cípanty) a všech součástí strojního vybavení včetně výměny těsnění,
* čištění skel vodoznaků, stavoznaků a manometrů,
* obnovování nátěrů a korodujících prvků zařízení, materiál bude zajištěn objednatelem,
* vedení provozní dokumentace a v předepsaném rozsahu kontrola, měření a zjišťování provozních parametrů, apod.
1. provádění průběžné kontroly chodu VZ dle provozních řádů a platných předpisů:
* kontrolování, měření a zjišťování parametrů určených VZ v předepsaném rozsahu a pořízení záznamu o výsledku kontroly,
* kontrola parametrů pitné vody (vizuální, pachová kontrola, měření množství volného chloru) resp. kvality výstupních odpadních vod z ČOV (vizuální, pachová kontrola),
* kontrola funkčnosti stanovených měřidel,
* provádění zápisů o pravidelných kontrolách a opravách, vedení výkazů o výrobě vody, množství vypouštěných odpadních vod, spotřebě materiálu a chemikálií, apod.

 4.3 Poskytovatel je povinen zajišťovat poskytované služby podle sjednaných časových harmonogramů uvedených v Příloze č. 1 smlouvy a dle provozního řádu jednotlivých VZ a to pouze pracovníky zdravotně způsobilými a schopnými zajistit řádné

 provádění služby, řádně proškolenými k obsluze a údržbě zařízení a kvalifikací, která je požadována obecně závaznými předpisy k obsluze příslušných VZ a dalších zařízení.

 4.4 Požadavky na kvalifikaci pracovníků provádějících službu dle této smlouvy:

1. pracovníci poskytovatele musí mít prokazatelně platné zkoušky a absolvování školení z odborné způsobilosti obsluhy tlakových nádob stabilních (TNS), odborné obsluhy chlorovacího zařízení, z obsluhy elektrických zařízení podle § 3 a § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice a další zkoušky či školení požadované předpisy k obsluze příslušných VZ,
2. v případě obsluhy čerpacích stanic pitné vody a úpraven pitných vod musí mít pracovníci poskytovatele platné zdravotní průkazy,
3. zdravotní průkazy, osvědčení o zkouškách a doklady o školeních je poskytovatel povinen na vyzvání předložit objednateli.

Objednatel se zavazuje řádně provedenou službu převzít a zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle čl. III této smlouvy.

**II. Místo A doba poskytovaných prací a služeb**

1. Místem plnění pro provádění obsluhy a údržby VZ (dále jen „služby”) jsou jednotlivá VZ v oblasti Čechy - lokality Plzeň, Praha, Pardubice a České Budějovice, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění ode dne: 1. 4 . 2017
3. Smluvní strany se dohodly na ukončení plnění dne: 31. 3. 2021

 Dle dohodnutých časových harmonogramů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

4. Osobami, které objednatel pověřil k převzetí jednotlivých dílčích částí služby, tj. po každém provedení služby za předcházející kalendářní měsíc jsou (dále jen „pracovník objednatele”):

lokalita Plzeň (VVP Hradiště): Luboš Palek, tel.: 606 632 239,

 e-mail: lubos.palek@as-po.cz

lokalita Plzeň (Sousedovice): Michal Vrba, tel.: 607 903 241,

 e-mail: michal.vrba@as-po.cz

lokalita Praha: David Sismilich, tel.: 602 273 226,

 e-mail: david.sismilich@as-po.cz

lokalita Pardubice (Nepolisy): Ladislav Kopecký, 724 838 804,

 e-mail: ladislav.kopecky@as-po.cz

lokalita Pardubice (Týniště nad Orlicí, Deštné v Orlických horách, Sedloňov-Polom):

 Michal Hrubý, tel.: 602 553 803,

 e-mail: michal.hruby@as-po.cz

lokalita Pardubice (Mladkov): Tomáš Brunclík, tel.: 602 279 460,

 e-mail: tomas.brunclik@as-po.cz

lokalita Pardubice (Čermná nad Orlicí, Čáslav-Chotusice)

 Jaroslav Pytelka, tel.: 602 550 016,

 e-mail: jaroslav.pytelka@as-po.cz

lokalita České Budějovice: Ladislav Šíma, tel.: 602 358 148,

 e-mail: ladislav.sima@as-po.cz

**III. CENA DÍLA**

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s provedením služby (tj. doprava mezi místy plnění, školení pracovníků, pracovní a ochranné pomůcky, atd.). Do ceny za provedení služby nejsou zahrnuty ceny náhradních dílů a maziv nutných pro údržbu VZ, které zajistí objednatel, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

Celková cena za provedení služby činí:

Cena v Kč bez DPH za ………..………………………. Kč

Slovy: *…………………………………………*korun českých.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. platební a fakturační podmínky

1. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „faktura”), vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, a to na základě písemného potvrzení objednatele o převzetí provedených služeb.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb.,
a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li je splňovat a nebude-li odpovídat podmínce 30 denní lhůty splatnosti po doručení do sídla objednatele, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit zhotoviteli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury.
3. Součástí faktury vždy bude výkaz plnění služby. Tento výkaz bude předložen vždy nejpozději k 5. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění. Objednatel tento výkaz plnění služby odsouhlasí do 5 pracovních dnů. Do 3 pracovních dnů po doručení odsouhlaseného výkazu plnění služby vystaví poskytovatel daňový doklad.
4. Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli na doručovací adresu dle lokality, kde byla služba prováděna:

 Doručovací adresa pro fakturu je pro:

* lokalita Plzeň: Armádní Servisní, příspěvková organizace,

 Štefánikovo náměstí 1, 304 50, Plzeň,

* lokalita Praha: Armádní Servisní, příspěvková organizace,

 Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6,

* lokalita Pardubice

 a České Budějovice: Armádní Servisní, příspěvková organizace,

 Teplého 2796, 530 02, Pardubice.

1. Cenu za poskytování služeb se objednatel zavazuje uhradit na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
2. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
3. Fakturační adresa: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1,

160 00, Praha 6 – Dejvice.

###### V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady
v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 2 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje provádět službu tak, aby byl zabezpečen řádný a hospodárný provoz VZ a kvalita vody požadovaných parametrů, zejména zajištění dodávky pitné vody z vodního zdroje v předepsané kvalitě a v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 258/2001 Sb., zákon č. 254/2000 Sb., vyhláška č. 252/2004 Sb.), výroba a rozvod pitné vody dle potřeb jednotlivých uživatelů, odvod a likvidace splaškových vod.
2. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění služeb jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.
3. Provádění služby dle čl. I smlouvy bude pravidelně kontrolováno a přebíráno technikem příslušné lokality (pracovníkem objednatele) nebo jinou objednatelem pověřenou osobou vždy po provedení dílčích částí služby, tj. po skončení každého kalendářního měsíce provádění služby v jednotlivých lokalitách.
4. Povinnost poskytovatele provést službu, resp. měsíčně dílčí část služby je považována za splněnou provedením přejímky dílčí části služby za lokalitu pracovníkem objednatele či jeho pověřenými zástupci a poskytovatelem či jeho pověřeným zástupcem.
5. Přejímkou se rozumí předání skutečně provedené služby, resp. dílčí části služby poskytovatelem a její převzetí pracovníkem objednatele. Zjistí-li pracovník objednatele, že služba není provedena řádně a trpí vadami, odmítne její převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíší smluvní strany zápis. Povinnost poskytovatele dle článku č. II. odst. 2. a 3., resp. článek č. V. odst. 8.y) smlouvy tím není dotčena.
6. O provedení dílčí části služby bude poskytovatelem sepsán měsíční výkaz obsluhy VZ (Příloha č. 1 této smlouvy) a při přejímce pracovník objednatele tento výkaz zkontroluje a potvrdí spolu s uvedením data provedení přejímky. V  měsíčním výkazu obsluhy VZ poskytovatel uvede rozsah realizované služby, datum, razítko, čitelné jméno a podpis, pracovník objednatele uvede totéž. Měsíční výkaz obsluhy VZ bude vyhotoven ve 3 stejnopisech, 1 obdrží objednatel a 2 poskytovatel. Formulář měsíčního výkazu obsluhy VZ je Přílohou č. 3 této smlouvy. Soupis provedených služeb bude nedílnou součástí faktury poskytovatele služby, bez něj bude faktura považována za neúplnou.
7. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy určily osoby odpovědné za řešení
a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti jako osoby jednající ve věcech technických.
8. Poskytovatel se zavazuje:
	1. provádět službu tak, aby byl zabezpečen řádný a hospodárný provoz VZ a kvalita vody požadovaných parametrů, zejména zajištění dodávky pitné vody z vodního zdroje v předepsané kvalitě a v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 258/2001 Sb., zákon č. 254/2000 Sb., vyhláška č. 252/2004 Sb.), výroba a rozvod pitné vody dle potřeb jednotlivých uživatelů, odvod a likvidace splaškových vod,
	2. dodržovat platné právní předpisy včetně dodržování provozního řádu příslušného VZ, vodoprávního rozhodnutí správních orgánů a případně stanovený časový rozvrh dodávek pitné vody resp. likvidace splaškových, kontaminovaných a dešťových vod,
	3. před zahájením a po ukončení plnění převzít od objednatele pracoviště s VZ v jednotlivých místech plnění, a to nejpozději ke dni zahájení provádění služby dle článku č. II. odst. 2. O předání pracoviště s VZ bude poskytovatelem a objednatelem vyhotoven předávací protokol/protokoly, s uvedením data převzetí, jmény, příjmeními, telefonními kontakty a podpisy obou smluvních stran.
	4. seznámit pracovníky, kteří budou provádět službu, s obsluhovanými zařízeními, provozními řády a návody k obsluze a údržbě příslušných VZ a dalších zařízení a tito jsou následně povinni se jimi při provádění služby řídit.
	5. dodržovat při provádění služby zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a požární ochrany („PO“) dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních popř. vnitřních předpisů a směrnic objednatele,
	6. neprodleně po zahájení činnosti obsluhy a údržby VZ předat telefonní čísla všech pracovníků vykonávajících obsluhy na jednotlivých VZ věcně příslušnému technikovi provozu (pracovník objednatele),
	7. vést předepsanou provozní evidenci v rozsahu stanoveném v provozních řádech VZ, dle platných právních předpisů a norem, vést zápisy o pravidelných kontrolách a opravách a vést výkaz o spotřebě materiálu a chemikálií,
	8. provádět službu tak, aby nebylo VZ nadměrně opotřebováno a ničeno a udržovat obsluhované zařízení v bezpečném a plně provozuschopném stavu,
	9. trvale udržovat pořádek a čistotu v objektech, v nichž jsou technologická VZ umístěna a dbát, aby se v nich nezdržovaly nepovolané osoby. Pracovníci poskytovatele provádějící službu jsou povinni dodržovat a plnit pokyny věcně příslušného technika provozu (pracovník objednatele),
	10. pracovníci poskytovatele jsou povinni okamžitě ohlásit věcně příslušnému technikovi provozu (pracovník objednatele) každou poruchu, závadu nebo neobvyklý jev, který se vyskytne při provozu VZ a při hrozícím nebezpečí ihned odstaví příslušná zařízení z provozu,
	11. vzniklé poruchy VZ, výpadky vody nebo další mimořádné situace oznámit příslušnému technikovi (pracovník objednatele) do 1 hodiny od zjištění poruchy nebo jiné mimořádné situace. Mimo pracovní dobu technika bez ohledu na denní či noční dobu nahlásí vzniklou poruchu nebo jinou mimořádnou situaci pohotovostnímu technikovi (pracovník objednatele). Při řešení poruch, výpadků vody a jiných mimořádných situací je poskytovatel povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost a zajistit práce vedoucí k urychlenému obnovení řádného chodu VZ a dodávek pitné vody,
	12. obsluze ani poskytovateli nepřísluší právo ohlašovací povinnosti dle zákona č. 254/2001 Sb., v platném znění. Mimořádné situace hlásit vždy pouze věcně příslušnému technikovi provozu,
	13. v případě, že bude z nepředvídaných příčin nezbytná přítomnost obsluhy na pracovišti i mimo pracovní dobu (včetně sobot a nedělí, státních svátků), je obsluha povinna na základě výzvy technika AS-PO zajistit svoji přítomnost a podílet se na úkolech, které souvisí s touto nenadálou událostí,
	14. včas předkládat objednateli oprávněné požadavky na nutné opravy vnějšího a vnitřního vybavení v areálech místa plnění, a to zejména ve vztahu k dodržování bezpečnostních a hygienických požadavků. Požadavky budou předloženy písemně na adresu objednatele (též emailem nebo telefonicky),
	15. škody způsobené na majetku objednatele neprodleně ohlásit objednateli. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody na majetku vzniklé v důsledku porušení povinností poskytovatele při provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele,
	16. při vícesměnném provozu je pracovník poskytovatele povinen po ukončení směny vždy předat VZ svému nástupci. O předání bude proveden zápis v provozním deníku,
	17. poskytnout součinnost oprávněným kontrolním a revizním orgánům při jejich činnosti v místě plnění,
	18. zajistit stabilní tým zaměstnanců a jejich bezúhodnost (doložením čistého trestního rejstříku), kteří budou poskytovat služby včetně náhradníků pro případ nemoci, dovolené či jiné absence stálého zaměstnance,
	19. odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele,
	20. vybavit své zaměstnance poskytující služby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, ochrannými, čistícími hygienickými prostředky. Vybavení prac. oděvem a ostatními prostředky nutnými k zajištění plnění je zohledněno v ceně služby,
	21. pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech všeobecných norem hygieny a dezinfekce platných pro prostory, v nichž jsou služby poskytovány,
	22. zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
	23. provádět pravidelnou kontrolu úklidu, a to nejméně 1x týdně za účasti odpovědného pracovníka objednatele,
	24. uzavřít pojištění na škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví min. do výše 5.000.000 Kč způsobené při své podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou,
	25. předat pracovníkovi objednatele, případně jiné osobě pověřené objednatelem, provedenou dílčí část služby v lokalitě za každý předchozí kalendářní měsíc v místě a čase dohodnutém telefonicky s pracovníkem objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů od posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce.
9. Objednatel se zavazuje :
10. poskytnout při předání pracoviště s VZ poskytovateli provozní řády VZ a další dokumenty nutné k obsluze těchto zařízení,
11. posoudit oprávněnost žádosti na materiál, o čemž bude proveden zápis v provozní dokumentaci, a v případě oprávněného nároku předat požadovaný materiál zástupci poskytovatele, o čemž bude proveden zápis v provozní dokumentaci,
12. pověření pracovníci objednatele jsou oprávněni provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy za podmínky nenarušení provozu VZ.
13. Ostatní podmínky:
14. poskytovatel uhradí veškeré ztráty nebo škody na majetku objednatele, způsobené prokazatelně svoji činností nebo nečinností. O vzniklé škodě bude sepsán protokol. Vzniklá škoda bude uhrazena na základě faktury vystavené objednatelem nejpozději do dvou měsíců od dne vzniku škody,
15. poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají činnosti objednatele, se kterými přijde do styku v rámci plnění předmětu této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti platí pro pracovníky poskytovatele i po zániku této smlouvy,
16. poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele,
17. služba bude prováděna i ve vojenských (střežených) objektech se zvláštním režimem. V těchto případech je poskytovatel povinen zabezpečit si vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem toho kterého objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto pokyny budou jeho pracovníci respektovat,
18. objednatel se v případě splnění všech podmínek uvedených v čl. V odst. 10 písm. d) této smlouvy zavazuje zabezpečit přístup pracovníků poskytovatele do prostorů, ve kterých bude služba prováděna,
19. obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
20. smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
21. poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci nenastoupili do služby pod vlivem alkoholu či jiných látek snižující jejich schopnost jednání, a aby v průběhu služby takové látky nekonzumovali.
22. poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele,
23. smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména a dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

**VI. Odpovědnost za vady**

1. Poskytovatel neodpovídá za vady služeb, jestli že tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování objednatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně objednatele upozornil a objednatel na jejich použití trval. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže poskytovatel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
2. Objednatel je povinen provedené práce a služby nejpozději následující pracovní den prohlédnout a vady služeb uplatnit u poskytovatele písemně nejpozději do tří dnů od jeho provedení nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné práce či služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejich odstranění. K tomuto účelu slouží:
3. e-mail: ………………………….
4. tel./fax : ………………………….
5. Korespondenční adresa zhotovitele: ………………………….
6. ID datové schránky: ………………………….
7. Poskytovatel odpovídá za vady prováděné služby, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností vyplývajících z právních předpisů nebo povinností stanovených touto smlouvou. Pokud objednatel zjistí, že se při provádění služby vyskytly vady, je povinen u poskytovatele uplatnit písemně zjištěné vady (též e-mail nebo faxem) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil, v neodkladných případech je oznámí neprodleně telefonicky (dále jen „reklamace“).
8. Poskytovatel je povinen uplatněné vady odstranit bez zbytečného odkladu s přihlédnutím k povaze a případným následkům vady (výpadky dodávek pitné vody, ohrožení bezpečnosti, škody na zdraví, životním prostředí, apod.), v ostatních případech odstraní poskytovatel uplatněnou vadu nejpozději ve lhůtě do 2 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci. Tuto lhůtu může v odůvodněných případech objednatel po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemně prodloužit.
9. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě v souvislosti s prováděním služby dle čl. I smlouvy a je povinen ji nahradit.
10. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli případnou sankci uloženou příslušnými státními orgány, která vznikla v důsledku porušení povinnosti poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
11. Objednatel je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není-li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
12. Jestliže poskytovatel neodstraní vady ve lhůtě uvedené v odst. 4. tohoto článku, je objednatel oprávněn provést tyto práce sám nebo jejich provedením pověřit jinou osobu. Takto vzniklé náklady je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení faktury. Tímto se poskytovatel nezbavuje odpovědnosti za vzniklou škodu. Současně je však poskytovatel oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.
13. Objednatel se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady poskytovatelem odstraněny, v opačném případě není poskytovatel v prodlení s odstraněním vad.
14. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci nebo
v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

**VII. PLATNOST, ÚČINNOST, TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu určitou:

 od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2021

1. Tato smlouva končí:
	1. uplynutím doby určité dle ustanovení článku VII. odst. 2,
	2. odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku VII. odst. 6,
	3. zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce,
	4. ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
	5. výpovědí i bez uvedení důvodů objednatelem, s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
	6. výpovědí i bez uvedení důvodů poskytovatelem, s osmiměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
2. Objednatel je oprávněn z organizačních důvodů (převod vlastnického práva k  VZ na jiného vlastníka, ukončení provozu VZ, zánik VZ, významná změna v podmínkách provozování zařízení, která se neslučuje s podmínkami uvedenými ve výběrovém řízení, personální změny nařízené zřizovatelem objednatele) písemně vypovědět část předmětu této smlouvy ve lhůtě tří týdnů. Výpovědní lhůta začíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi poskytovateli služby.
3. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí též:

a) prodlení poskytovatele s předáním dílčí části služby ve lhůtě dle článku V.

 odst. 8. písm. y) smlouvy delší než 7 dnů,

b) opakované (tj. dva a vícekrát) prodlení poskytovatele s odstraněním reklamované vady ve lhůtě dle článku č.VI. odst. 4. smlouvy,

c) opakované (tj. dva a vícekrát) porušení povinnosti poskytovatele stanovené provozním řádem VZ,

d) nedodržení právních předpisů a vodoprávních rozhodnutí, které se vztahují k provádění služby ve smyslu čl. I smlouvy,

 e) porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. I. odst. 4.3, čl. V. odst. 2. čl. V odst. 8 písm. d), g), h), i) m) a x) a v čl. V odst. 10. písm. b) této

 smlouvy.

1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování
s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána
k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele se považuje neuhrazení ceny objednatelem a opakované vážné závady v poskytování služeb ze strany poskytovatele.
2. Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět v případě, že plnění dle této smlouvy se stane pro některou stran obtížné natolik, že nelze spravedlivě požadovat její pokračování. Nastane-li tato skutečnost, zavazují se smluvní strany před uplatněním výpovědi dle tohoto článku navzájem informovat s cílem vyřešit vzniklou situaci smírně.
3. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

**VIII. ŘEŠENÍ SPORŮ**

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory”) budou řešit smírnou cestou dohodou. Pokud toto nebude možné, rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

**IX. SMLUVNÍ POKUTY**

1. V případě prodlení s provedením jakéhokoli druhu prací, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každá jednotlivá nesplnění povinností uvedená v Příloze č. 2 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytovaných prací.
2. V případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovené v článku č. I. odst. 4.3 nebo v čl.V. odst. 8 písm. a) této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, za každé jednotlivé porušení.
3. V případě nedodržení hygienických předpisů poskytovatelem při provádění služby a porušení povinností stanovených v čl. V odst. 8 písm. b), g), h) a k) této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
4. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad služby ve lhůtě dle čl. VI. odst. 3. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. V odst. 2, v čl. V odst. 10 písm. b) této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
6. Při prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

**X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel.
3. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků
k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrdží dvě pare a poskytovatel jedno pare.
5. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

**XI. PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Měsíční výkaz obsluhy VZ - 2 listy

Příloha č. 2 - Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení vč.:

 Seznam VZ - sečení travnatých ploch a odklízení sněhu, Seznam VZ - čištění vodojemů - x listů

 V Praze dne: V ……………. dne:…………….....

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Armádní Servisní, příspěvková organizace ………………………

 Ing. Martin LEHKÝ …………..…………..

 ředitel ………………………

 Příloha č. 1

|  |
| --- |
| **Měsíční výkaz obsluhy VZ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Období (měsíc, rok): |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Lokalita: |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Skupina | Ev.číslo VZ | Kalkulace podle smlouvy | Skutečnost | Poznámka |
| dny | Kč (bez DPH) | dny | Kč (bez DPH) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Celkem | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | XXX |

Poskytovatel a objednatel stvrzují svými podpisy, že:\*)

práce byly provedeny řádně, včas a ve stanoveném rozsahu dle smlouvy o poskytování služeb č. V-xx-00/16.

bylo prováděno sečení: ANO / NE četnost: ……

byl prováděn úklid sněhu: ANO / NE četnost: ……

byly zjištěny následující vady a nedodělky:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*\*) Zvolenou možnost označte křížkem.*

 Za poskytovatele: Za objednatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datum, jméno, razítko a podpis) (datum, jméno, razítko a podpis)*