

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník
o provádění technického dozoru a koordinací všech prací probíhajících při realizaci akce:

„Ústí nad Orlicí – Kerhartice – plynofikace areálu skladů“ - výkon TDS a koordinátora BOZP

1. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr., vložka 1342

Zastoupená:

Ing. Martinem Lehkým, ředitelem

Sídlo:

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

IČ, DIČ:

60460580, CZ60460580

Bankovní spojení:

ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu:

30523881/0710

ID datové schránky:

dugmkm6

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Ing. Martin Lehký, ředitel

- ve věcech technických:

Miroslav Tábořský, tel.: 602550512, miroslav.taborsky@as-po.cz

Bc. Petr Kroupa, tel.: 725883152, petr.kroupa@as-po.cz

Ing. Monika Rešl Kletečková, tel.: 702209151, monika.resl@as-po.cz

(dále jen „příkazce“)

a

1.2 Příkazník:

HMP top s. r. o.

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupený:

Ing. Zdeňkem Mikuleckým – jednatelem společnosti

Sídlo:

Jižní 870, 500 03 Hradec Králové

IČ, DIČ:

IČ: 275 02 180 DIČ: CZ 275 02 180

Bankovní spojení:

ČESKÁ SPOŘITELNA a.s., pobočka Pardubice

Číslo účtu:

3502335349/0800

ID datové schránky:

tif8rs

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Ing. Zdeněk Mikulecký – jednatel společnosti

- ve věcech technických:

Ing. Zdeněk Mikulecký – jednatel společnosti

Telefon / mobil:

+420 776 630 023

E-mail:

mikulecky@hmptop.cz

(dále jen „příkazník“)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, spočívající v zajištění těchto činností při realizaci akce „Ústí nad Orlicí – Kerhartice – plynofikace areálu skladů“ (dále jen „stavba“)

- technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.
- výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátor BOZP) při realizaci stavby, včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006

Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č.591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a dalších souvisejících činnostech v minimálním rozsahu přílohy č. 2 této smlouvy.

- 2.2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v odst. 2.1.
- 2.3. Specifikace činností příkazníka ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v přílohách č.1 a č.2 této smlouvy.
- 2.4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
- 2.5. **Příkazník hájí zejména a především zájmy příkazce, nikoli zájmy dodavatele stavby.**

3. Místo a doba plnění

- 3.1. Místem plnění díla vojenský areál Kerhartice, Ústí nad Orlicí
- 3.2. Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy: od 5/2017 do 12/2017 (limitní termín kolaudace)
- 3.3. Předpokládaná doba působení technického dozoru stavby po celou dobu realizace stavby (případně po dobu odstraňování vad a nedodělků), až po zabezpečení kolaudačního řízení a kolaudačního souhlasu.

4. Cena za plnění předmětu smlouvy

- 4.1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu ve výši:

a) Cena celkem za celý předmět plnění = a1) + a2) bez DPH:	785 000,- Kč
a1) Cena za výkon TDS dle čl. 2.1.a) této příkazní smlouvy:	655 000,- Kč
a2) Cena za výkon koordinátora BOZP dle čl. 2.1.b) této příkazní smlouvy:	130 000,- Kč
b) Maximální měsíční částka bez DPH:	130 000,- Kč
c) Hodinová zúčtovací sazba bez DPH:	490,- Kč

Všechny uvedené ceny jsou bez DPH a plátce DPH připočte daň ve výši odpovídající sazbě platné v době plnění.
- 4.2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu, včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
- 4.3. Příkazce neposkytuje zálohy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v článku 1.1 této smlouvy takto:
 - 5.1.1. Fakturace bude prováděna, nebude-li dohodnuto jinak, jedenkrát měsíčně (vždy za předchozí kalendářní měsíc), na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací, ve kterých bude uveden počet hodin.
 - 5.1.2. V případě zkrácení doby plnění uvedené v čl. 3.2 bude příkazci vyplacena odměna rovnající se ½ částky z rozdílu celkové ceny, ponížené o dosavadní plnění.
 - 5.1.3. V případě překročení doby plnění uvedené v bodě 3.2 bude příkazci vyplácena cena dle čl. 4.1.b), ale pouze v případě, že ke zpoždění nedošlo vinou příkazníka. Toto bude upraveno dodatkem.
 - 5.1.4. Nebude-li plnění probíhat celý kalendářní měsíc, bude odměna stanovena dle bodu 4.1.c) s tím, že fakturovaná částka nemůže překročit cenu stanovenou dle 4.1.b).

- 5.2. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci (originál faktury + 1 kopie, včetně potvrzeného výkazu činnosti). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
- 5.3. Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
- 5.4. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
- 5.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení, příkazce je oprávněn vrátit fakturu i v případě nesplnění 30-ti denní podmínky její splatnosti ode dne doručení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
- 5.6. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100%. Z každé faktury bude pozastávka ve výši 20% z částky bez DPH. Pozastávka 10% (tj. jedna polovina) bude uvolněna po předání díla bez vad a nedodělků; zbylých 10% (tj. druhá polovina) pozastávky, bude uvolněno po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby. Pozastávka bude uvolněna vždy na základě písemné žádosti zhotovitele a dodání příslušných dokladů (protokol o předání / převzetí díla bez vad a nedodělků nebo kolaudační souhlas s užíváním stavby).

6. Smluvní pokuty

- 6.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. 5. odst. 5.2 této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 6.3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 6.4. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
- 6.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

7. Povinnosti smluvních stran

- 7.1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
- 7.2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení, případně projekt pro provedení stavby (je-li k dispozici) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě) a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici.
- 7.3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
- 7.4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce.
- 7.5. Příkazník se zavazuje předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem), vždy poslední pracovní den v týdnu příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.

- 7.6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
- 7.7. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy, v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.
- 7.8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
- 7.9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 7.10. Příkazník se zavazuje ke koordinaci kontrolních dnů v počtu minimálně 1x týdně, z kterých bude do dvou dnů vytvářet zápisy a rozesílat všem zúčastněným.
- 7.11. Příkazník se zavazuje k provádění kontroly stavby. V roce 2017 je požadována kontrola stavby v počtu minimálně 2x týdně a v roce 2018 minimálně 3x týdně.
- 7.12. Příkazník se zavazuje ke kontrole použitých materiálů na stavbě, skutečných výměr, soupisu provedených prací a jejich souladu se schválenou projektovou dokumentací.
- 7.13. Příkazník se zavazuje provádět kontrolu podkladů k fakturaci a to vždy do pěti kalendářních dnů od jejich obdržení.

8. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu realizace akce „Ústí nad Orlicí – Kerhartice – plynofikace areálu skladů“ tj. od zahájení činností uvedených v čl. 4.1, do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části a vydání kolaudačního souhlasu na stavbu jako celek, nebo její poslední část; nebo do termínu uvedení stavby do předběžného zkušebního provozu. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
- 8.2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2. Tato smlouva je vyhotovena dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru v plném znění zajistí příkazce.
- 9.4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
- 9.5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě ustanovení §2 odst. 1 a ust. §4 zákona č. 106/1999 Sb. je subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti příkazce. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních

dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

Přílohy:

Příloha č. 1 - činnosti příkazníka jako technického dozoru stavebníka

Příloha č. 2 - výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Za příkazce:

V Praze dne:

3.5.2017

Ing. Martin Lehký
ředitel

Armádní Servisní, příspěvková organizace



ARMÁDNÍ SERVISNÍ

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6
IČO: 60460580

Za příkazníka:

V 04. 05. 2017 dne:

AMP
top s r.o.
Jižní 870 500 03 Hradec Králové
IČO: 275 02 180 DIČ: CZ 275 02 180
mikulecky@hmptop.cz tel: 776630023

Příloha č. 1 /Příkazní smlouvy/

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon **funkce technického dozoru stavebníka** (dále jen TDS) akce „Ústí nad Orlicí – Kerhartice – plynofikace areálu skladů“ a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

ve fázi realizace stavby

- Seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, zadávací dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení, včetně stanovisek orgánů státní správy.
- Ohlášení stavby a zhotovitele na inspektorát BP.
- Po konzultaci s investorem příkazník vytvoří protokol o předání staveniště, zajistí samotný proces předání staveniště zhotoviteli.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení, územního souhlasu a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Příkazník bude zplnomocněný ke všem právním úkonům spojených s vykonáváním TDS a koordinátora BOZP, při jednáních na stavbě a projednávání výše uvedené akce s orgány statní/vojenské správy a případně s dalšími dotčenými orgány v období výstavby (včetně přebírání veškerých souvisejících písemností).
- Projednávání a administrace dokladů určených k ohlášení změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru o více jak 10% z celkové ceny díla, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Kontrola dodržování projektového řešení a aktivní účast na řešení případných změn, které bude obratem konzultovat s investorem pomocí dostupné komunikační technologie (email, telefon aj.).
- Bude provádět pravidelnou fotodokumentaci, včetně její archivace po dobu realizace akce. Jednou měsíčně z ní pořizovat přehledný výstup investorovi v digitální podobě.
- Příkazník zajistí průběžnou kontrolu použitých materiálů, technologických postupů a dodržování organizačních podmínek akce v souvislosti s požadavky uživatele.
- Sledování jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod..).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.

- V průběhu výstavby příprava a kontrola podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
 - Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
 - Příprava a kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
 - Příkazník na základě plné moci požádá dotčené orgány (odbor státního dozoru, stavební úřad, dotčené orgány státní správy) o účast při kontrole stavby a kolaudaci. Zajistí prohlídku stavby a předání potřebných dokladů.
 - Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
 - Účast na kolaudačním řízení.
 - Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
-

Příloha č. 2 /Příkazní smlouvy/

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi akce „Ústí nad Orlicí – Kerhartice – plynofikace areálu skladů“ a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

ve fázi realizace stavby

- a) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „Ústí nad Orlicí – Kerhartice – plynofikace areálu skladů“ (dále jen „plán“). Plán bude investorovi stavby předán 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: *.doc, *.xls, *.jpg a zároveň také ve formátu *.pdf).
- b) Dále bude koordinátor vykonávat zejména následující činnosti:
- předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi případnými poddodavateli,
 - vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
 - zhotoviteli a objednateli stavby předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
 - provede informování zhotovitele a objednatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
 - upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
 - bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
 - navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
 - sleduje, zda zhotovitel a jeho subdodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostatcích písemně informuje zhotovitele a jeho subdodavatele,
 - v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.