

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ OBSLUHY A ÚDRŽBY VODOHOSPODÁŘSKÝCH ZAŘÍZENÍ 2017 - 2021

dle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami:

OBJEDNATEL:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342

Jejímž jménem jedná:

Ing. Martin LEHKÝ – ředitel

Sídlo:

Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice

IČ, DIČ:

60460580, CZ60460580

Bankovní spojení:

ČNB, Na Příkopě 28, PRAHA 1

Číslo účtu:

30523881/0710

ID datové schránky:

dugmkm6

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Ing. Martin LEHKÝ, ředitel, tel.: 973 204 090

- ve věcech technických:

Ing. Zdeněk BEŇO, tel.: 602 106 090

(dále jen „objednatel“)

a

POSKYTOVATEL:

„Bartoň a Partner s.r.o. – STAEG Facility, spol. s r.o.“

Vedoucí účastník:

Bartoň a Partner s.r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

Jejímž jménem jedná:

Bc. Markéta Nesvadbová, prokurista

Sídlo:

Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

IČ, DIČ:

26810093, CZ26810093

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu:

27-4232430227/0100

ID datové schránky:

2ajqpgk

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Vladan Rosenzweig, jednatel, tel. 585 316 078, mail:

vladan.rosenzweig@bartonapartner.cz

- ve věcech technických:

Ing. Naděžda Skácelová, controller, tel. 734 573 753, mail:

nadezda.skacelova@bartonapartner.cz

Další účastník:

STAEG Facility, spol. s r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 75302

Jejímž jménem jedná:

Ing. Marek Daněk, jednatel a Bc. Zdeněk Joukl, jednatel

Sídlo:

Vyškov, Průmyslová 738/8f, PSČ 68201

IČ, DIČ:

24141623, CZ24141623

Bankovní spojení:

Raiffeisenbank, a.s., č. ú. 7121378001/5500

ID datové schránky:

ČSOB, a. s., č. ú. 253165495/0300

4234n7a

Odpovědní zástupci pro jednání:
- ve věcech smluvních:

Ing. Marek Daněk, jednatel, tel. 777 731 525,
e-mail: danek@staegfacility.cz
Bc. Zdeněk Joukl, jednatel, tel. 603 518 532
e-mail: joukl@staegfacility.cz

- ve věcech technických:

Bc. Zdeněk Joukl, jednatel, tel. 603 518 532
e-mail: joukl@staegfacility.cz

Jako účastníci společnosti:
Jednající:

Bartoň a Partner s.r.o.
Bc. Markéta Nesvadbová, zástupce společnosti
jednající na základě plné moci

Sídlo:

(dále jen „poskytovatel“)

Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

za takto dohodnutých podmínek:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele provádění obsluhy, průběžné kontroly a údržby vybraných vodohospodářských zařízení (dále jen „VZ“) uvedených v nedílné Příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele na vlastní odpovědnost provádět obsluhu, průběžnou kontrolu a údržbu vybraných VZ uvedených v Příloze č. 2 smlouvy, tak aby jejich obsluha a údržba byla v souladu s platnými právními předpisy, schválenými provozními řády, vodoprávními rozhodnutími vztahujícími se k VZ a s podmínkami upravenými v této smlouvě (dále jen „služba“). Bližší specifikace služby je uvedena v odstavci 4 čl. I této smlouvy.
3. U každého VZ bude poskytovatel provádět všechny relevantní úkony, které musí být na těchto zařízeních pro jejich řádný, hospodárný a bezpečný chod zajištěny. Poskytovatel bude v rámci provádění služby zajišťovat plynulou výrobu a rozvod zdravotně nezávadné pitné vody a likvidaci splaškových, kontaminovaných a dešťových vod.
4. Provádění služby spočívá v následujících činnostech obsluhy a údržby, vč. požadavků na kvalifikaci pracovníků provádějících službu dle této smlouvy.
 - 4.1 Základní činnosti obsluhy, které bude poskytovatel v rámci služby provádět.
 - a) všeobecné činnosti, které budou prováděny u všech druhů VZ:
(zejména vodárny, vrty, úpravny vody, filtrační stanice, čerpací stanice, vodojemy Venturiho žlab)
 - kontrola tlaku vody v hydrantech
 - kontrola kvality pitné vody
 - kontrola a údržba úpravny vody
 - dávkování chemikálií do upravené vody
 - kontrola těsnosti potrubí a potrubních spojů
 - protáčení, čištění a promazání armatur
 - kontrola nepoškození, koroze, upevnění a hlučnosti čerpadel

- kontrola funkce čerpadel
- kontrola pružných spojek čerpadel
- kontrola ucpávek čerpadel
- kontrola ložisek čerpadel
- kontrola tlaku v tlakových nádobách a jejich odkalování
- čištění čerpadel
- přepnutí zdvojených čerpadel, není-li automatické
- vyčištění retenčních jímek
- kontrola a seřízení automatiky provozu
- kontrola hladiny vody ve vodojemech a dalších akumulacích nádrží
- dodržování provozního řádu
- vedení provozního deníku a provozní dokumentace

b) další činnosti, které budou prováděny u určitých druhů VZ:

Kanalizace, odpady (u druhů VZ: čistírny odpadních vod, čistírny kontaminovaných vod (dále jen „ČOV,ČKV“))

- pohledová kontrola potrubní sítě a příslušenství (neporušenost kanalizačních mříží, poklopů a vík, vpustí)
- čištění košů gajgrů, košů dešťových vpustí, lapačů nečistot střešních odtoků
- kontrola funkce čerpadel čerpacích stanic
- čištění čerpadel
- kontrola plováků
- kontrola jímek odpadních vod
- vyčištění čerpacích jímek
- dodržování provozního řádu
- vedení provozního deníku a provozní dokumentace

Čistící zařízení typu odlučovač ropných látek (u druhů VZ: ČOV,ČKV)

- kontrola průtočnosti a bezpečného a nezávadného odvádění vyčištěných odpadních vod do kanalizace
- kontrola těsnosti potrubí a potrubních spojů
- kontrola funkce uzavírek
- vyprázdnění a vyčištění depozitního prostoru
- měření tloušťky tukového koberce
- vyčerpání obsahu lapače, vyčištění a desinfekce prostoru lapače, naplnění prostoru lapače čistou vodou
- dodržování provozního řádu
- vedení provozního deníku a provozní dokumentace

Čistírny odpadních vod (u druhů VZ: ČOV,ČKV)

- kontrola těsnosti potrubí a potrubních spojů
- protáčení, čištění a promazání armatur
- kontrola množství sedimentů, kalů
- kontrola funkce čerpadel
- kontrola měřicích sond

- kontrola a seřízení automatiky provozu
- kontrola dmychadel
- vyčištění technologických dílů
- vyčerpání sedimentů
- kontrola případně doplnění stavu chemikálií v zásobních nádržích
- dodržování provozního řádu
- vedení provozního deníku a provozní dokumentace

4.2 Základní činnosti údržby, které bude poskytovatel v rámci služby provádět:

a) provádění běžné údržby dle provozního řádu včetně dalších níže uvedených činností a dle pokynů věcně příslušného technika provozu (pracovník objednatele). Obsluha zařízení bude příslušnému technikovi v technických záležitostech podřízena. Mimo veškeré pokyny uvedené v této specifikaci předmětu zakázky je obsluha povinná plnit i další požadavky technika provozu, které souvisí s technologií zařízení a jeho bezpečným a hospodárným provozem.

- uklízení a údržba chodníků a přilehlých ploch v areálech jednotlivých míst plnění,
- sečení a úklid travních ploch v areálech míst plnění vlastními prostředky zhotovitele, (minimálně 5x ročně v období květen, červenec, září nebo v případě potřeby i v dalších měsících). Sečení bude současně prováděno ve vzdálenosti 0,5 m od vnější strany oplocení, (Seznam VZ vč. ploch v m² jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy),
- odstranění náletových dřevin,
- v zimním období odklizení sněhu z chodníků a pracovních ploch v areálech míst plnění,
- běžný úklid všech prostor obsluhovaných VZ a přilehlých prostor a pravidelné čištění veškerého zařízení a VZ,
- kontrolu stavu a případné odstranění nečistot z VZ,
- vyčištění a dezinfekce vodojemů/akumulačních nádrží (frekvence dle provozního řádu, minimálně však 1x ročně) včetně vyhotovení kráceného rozboru pitné vody dle vyhl. č. 252/2004 Sb., seznam zařízení je uveden v Příloze č. 2 smlouvy.
- provádění drobných oprav na obsluhovaném zařízení (např. výměna těsnění, ucpávek, filtrů atd.), materiál bude zajištěn objednatelem,
- výměna a dotahování ucpávek ventilů, jejich promazání, promazání ložisek čerpadel, čištění filtrů a zpětných ventilů v rozvodech vody, odkalování nádrží, odvodušňování nádrží a potrubí apod.,
- výměna a doplňování olejů a maziv u kompresorů, čerpadel, armatur a pohonů, výměna spojek čerpadel apod., materiál bude zajištěn objednatelem,
- drobné opravy netěsností potrubí (zaslepování drobných děr těsníciemi objímkami tzv. cípanty) a všech součástí strojního vybavení včetně výměny těsnění,
- čištění skel vodoznaků, stavoznaků a manometrů,
- obnovování nátěrů a korodujících prvků zařízení, materiál bude zajištěn objednatelem,
- vedení provozní dokumentace a v předepsaném rozsahu kontrola, měření a zjišťování provozních parametrů, apod.

b) provádění průběžné kontroly chodu VZ dle provozních řádů a platných předpisů:

- kontrolování, měření a zjišťování parametrů určených VZ v předepsaném rozsahu a pořízení záznamu o výsledku kontroly,
- kontrola parametrů pitné vody (vizuální, pachová kontrola, měření množství volného chloru) resp. kvality výstupních odpadních vod z ČOV (vizuální, pachová kontrola),

- kontrola funkčnosti stanovených měřidel,
- provádění zápisů o pravidelných kontrolách a opravách, vedení výkazů o výrobě vody, množství vypouštěných odpadních vod, spotřebě materiálu a chemikálií, apod.

4.3 Poskytovatel je povinen zajišťovat poskytované služby podle sjednaných časových harmonogramů uvedených v Příloze č. 1 smlouvy a dle provozního řádu jednotlivých VZ a to pouze pracovníky zdravotně způsobilými a schopnými zajistit řádné provádění služby, řádně proškolenými k obsluze a údržbě zařízení a kvalifikací, která je požadována obecně závaznými předpisy k obsluze příslušných VZ a dalších zařízení.

4.4 Požadavky na kvalifikaci pracovníků provádějících službu dle této smlouvy:

- a) pracovníci poskytovatele musí mít prokazatelně platné zkoušky a absolvování školení z odborné způsobilosti obsluhy tlakových nádob stabilních (TNS), odborné obsluhy chlorovacího zařízení, z obsluhy elektrických zařízení podle § 3 a § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice a další zkoušky či školení požadované předpisy k obsluze příslušných VZ,
- b) v případě obsluhy čerpacích stanic pitné vody a úpraven pitných vod musí mít pracovníci poskytovatele platné zdravotní průkazy,
- c) zdravotní průkazy, osvědčení o zkouškách a doklady o školeních je poskytovatel povinen na vyzvání předložit objednateli.

Objednatel se zavazuje řádně provedenou službu převzít a zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle čl. III této smlouvy.

II. MÍSTO A DOBA POSKYTOVANÝCH PRACÍ A SLUŽEB

1. Místem plnění pro provádění obsluhy a údržby VZ (dále jen „služby“) jsou jednotlivá VZ v oblasti Čechy - lokality Plzeň, Praha, Pardubice a České Budějovice, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění ode dne: 1. 4. 2017
3. Smluvní strany se dohodly na ukončení plnění dne: 31. 3. 2021

Dle dohodnutých časových harmonogramů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

4. Osobami, které objednatel pověřil k převzetí jednotlivých dílčích částí služby, tj. po každém provedení služby za předcházející kalendářní měsíc jsou (dále jen „pracovník objednatele“):

lokalita Plzeň (VVP Hradiště):

*Luboš Palek, tel.: 606 632 239,
e-mail: lubos.palek@as-po.cz*

lokalita Plzeň (Sousedovice):

*Michal Vrba, tel.: 607 903 241,
e-mail: michal.vrba@as-po.cz*

lokalita Praha:

*David Sismilich, tel.: 602 273 226,
e-mail: david.sismilich@as-po.cz*

lokalita Pardubice (Nepolisy):	Ladislav Kopecký, 724 838 804, e-mail: ladislav.kopecky@as-po.cz
lokalita Pardubice (Týniště nad Orlicí, Deštné v Orlických horách, Sedloňov-Polom):	Michal Hrubý, tel.: 602 553 803, e-mail: michal.hruby@as-po.cz
lokalita Pardubice (Mladkov):	Tomáš Brunclík, tel.: 602 279 460, e-mail: tomas.brunclik@as-po.cz
lokalita Pardubice (Čermná nad Orlicí, Čáslav-Chotusice)	Jaroslav Pytelka, tel.: 602 550 016, e-mail: jaroslav.pytelka@as-po.cz
lokalita České Budějovice:	Ladislav Šíma, tel.: 602 358 148, e-mail: ladislav.sima@as-po.cz

III. CENA DÍLA

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s provedením služby (tj. doprava mezi místy plnění, školení pracovníků, pracovní a ochranné pomůcky, atd.). Do ceny za provedení služby nejsou zahrnuty ceny náhradních dílů a maziv nutných pro údržbu VZ, které zajistí objednatel, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

Celková cena za provedení služby činí:

Cena v Kč bez DPH za 48 měsíců:

7 170 000,00 Kč

Slovy: Sedmmilionůjednostosedmdesáttisíckorun českých.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „faktura“), vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, a to na základě písemného potvrzení objednatele o převzetí provedených služeb.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li je splňovat a nebude-li odpovídat podmínce 30 denní lhůty splatnosti po doručení do sídla objednatele, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit zhotoviteli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury.

3. Součástí faktury vždy bude výkaz plnění služby. Tento výkaz bude předložen vždy nejpozději k 5. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění. Objednatel tento výkaz plnění služby odsouhlasí do 5 pracovních dnů. Do 3 pracovních dnů po doručení odsouhlaseného výkazu plnění služby vystaví poskytovatel daňový doklad.
4. Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli na doručovací adresu dle lokality, kde byla služba prováděna:

Doručovací adresa pro fakturu je pro:
 - lokalita Plzeň: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Štefánikovo náměstí 1, 304 50, Plzeň,
 - lokalita Praha: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6,
 - lokalita Pardubice a České Budějovice: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Teplého 2796, 530 02, Pardubice.
5. Cenu za poskytování služeb se objednatel zavazuje uhradit na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
7. Fakturační adresa: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 2 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje provádět službu tak, aby byl zabezpečen řádný a hospodárný provoz VZ a kvalita vody požadovaných parametrů, zejména zajištění dodávky pitné vody z vodního zdroje v předepsané kvalitě a v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 258/2001 Sb., zákon č. 254/2000 Sb., vyhláška č. 252/2004 Sb.), výroba a rozvod pitné vody dle potřeb jednotlivých uživatelů, odvod a likvidace splaškových vod.
2. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění služeb jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.
3. Provádění služby dle čl. I smlouvy bude pravidelně kontrolováno a přebíráno technikem příslušné lokality (pracovníkem objednatele) nebo jinou objednatel pověřenou osobou vždy po provedení dílčích částí služby, tj. po skončení každého kalendářního měsíce provádění služby v jednotlivých lokalitách.

4. Povinnost poskytovatele provést službu, resp. měsíčně dílčí část služby je považována za splněnou provedením přejímky dílčí části služby za lokalitu pracovníkem objednatele či jeho pověřenými zástupci a poskytovatelem či jeho pověřeným zástupcem.
5. Přejímkou se rozumí předání skutečně provedené služby, resp. dílčí části služby poskytovatelem a její převzetí pracovníkem objednatele. Zjistí-li pracovník objednatele, že služba není provedena řádně a trpí vadami, odmítne její převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepiší smluvní strany zápis. Povinnost poskytovatele dle článku č. II. odst. 2. a 3., resp. článek č. V. odst. 8.y) smlouvy tím není dotčena.
6. O provedení dílčí části služby bude poskytovatelem sepsán měsíční výkaz obsluhy VZ (Příloha č. 1 této smlouvy) a při přejímce pracovník objednatele tento výkaz zkontroluje a potvrdí spolu s uvedením data provedení přejímky. V měsíčním výkazu obsluhy VZ poskytovatel uvede rozsah realizované služby, datum, razítko, čitelné jméno a podpis, pracovník objednatele uvede totéž. Měsíční výkaz obsluhy VZ bude vyhotoven ve 3 stejnopisech, 1 obdrží objednatel a 2 poskytovatel. Formulář měsíčního výkazu obsluhy VZ je Přílohou č. 3 této smlouvy. Soupis provedených služeb bude nedílnou součástí faktury poskytovatele služby, bez něj bude faktura považována za neúplnou.
7. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy určily osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti jako osoby jednající ve věcech technických.
8. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) provádět službu tak, aby byl zabezpečen řádný a hospodárny provoz VZ a kvalita vody požadovaných parametrů, zejména zajištění dodávky pitné vody z vodního zdroje v předepsané kvalitě a v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 258/2001 Sb., zákon č. 254/2000 Sb., vyhláška č. 252/2004 Sb.), výroba a rozvod pitné vody dle potřeb jednotlivých uživatelů, odvod a likvidace splaškových vod,
 - b) dodržovat platné právní předpisy včetně dodržování provozního řádu příslušného VZ, vodoprávního rozhodnutí správních orgánů a případně stanovený časový rozvrh dodávek pitné vody resp. likvidace splaškových, kontaminovaných a dešťových vod,
 - c) před zahájením a po ukončení plnění převzít od objednatele pracoviště s VZ v jednotlivých místech plnění, a to nejpozději ke dni zahájení provádění služby dle článku č. II. odst. 2. O předání pracoviště s VZ bude poskytovatelem a objednatel vyhotoven předávací protokol/protokoly, s uvedením data převzetí, jmény, příjmeními, telefonními kontakty a podpisy obou smluvních stran.
 - d) seznámit pracovníky, kteří budou provádět službu, s obsluhovanými zařízeními, provozními řády a návody k obsluze a údržbě příslušných VZ a dalších zařízení a tyto jsou následně povinni se jimi při provádění služby řídit.
 - e) dodržovat při provádění služby zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a požární ochrany („PO“) dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních popř. vnitřních předpisů a směrnic objednatele,

- f) neprodleně po zahájení činnosti obsluhy a údržby VZ předat telefonní čísla všech pracovníků vykonávajících obsluhu na jednotlivých VZ věcně příslušnému technikovi provozu (pracovník objednatel),
- g) vést předepsanou provozní evidenci v rozsahu stanoveném v provozních řádech VZ, dle platných právních předpisů a norem, vést zápisy o pravidelných kontrolách a opravách a vést výkaz o spotřebě materiálu a chemikálií,
- h) provádět službu tak, aby nebylo VZ nadměrně opotřebováno a ničeno a udržovat obsluhované zařízení v bezpečném a plně provozuschopném stavu,
- i) trvale udržovat pořádek a čistotu v objektech, v nichž jsou technologická VZ umístěna a dbát, aby se v nich nezdržovaly nepovolané osoby. Pracovníci poskytovatele provádějící službu jsou povinni dodržovat a plnit pokyny věcně příslušného technika provozu (pracovník objednatel),
- j) pracovníci poskytovatele jsou povinni okamžitě ohlásit věcně příslušnému technikovi provozu (pracovník objednatel) každou poruchu, závadu nebo neobvyklý jev, který se vyskytne při provozu VZ a při hrozícím nebezpečí ihned odstaví příslušná zařízení z provozu,
- k) vzniklé poruchy VZ, výpadky vody nebo další mimořádné situace oznámit příslušnému technikovi (pracovník objednatel) do 1 hodiny od zjištění poruchy nebo jiné mimořádné situace. Mimo pracovní dobu technika bez ohledu na denní či noční dobu nahlásí vzniklou poruchu nebo jinou mimořádnou situaci pohotovostnímu technikovi (pracovník objednatel). Při řešení poruch, výpadků vody a jiných mimořádných situací je poskytovatel povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost a zajistit práce vedoucí k urychlenému obnovení řádného chodu VZ a dodávek pitné vody,
- l) obsluze ani poskytovateli nepřísluší právo ohlašovací povinnosti dle zákona č. 254/2001 Sb., v platném znění. Mimořádné situace hlásit vždy pouze věcně příslušnému technikovi provozu,
- m) v případě, že bude z nepředvídaných příčin nezbytná přítomnost obsluhy na pracovišti i mimo pracovní dobu (včetně sobot a nedělí, státních svátků), je obsluha povinná na základě výzvy technika AS-PO zajistit svoji přítomnost a podílet se na úkolech, které souvisí s touto nenadálou událostí,
- n) včas předkládat objednateli oprávněné požadavky na nutné opravy vnějšího a vnitřního vybavení v areálech místa plnění, a to zejména ve vztahu k dodržování bezpečnostních a hygienických požadavků. Požadavky budou předloženy písemně na adresu objednatel (též emailem nebo telefonicky),
- o) škody způsobené na majetku objednatel neprodleně ohlásit objednateli. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody na majetku vzniklé v důsledku porušení povinností poskytovatele při provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele,
- p) při vícesměnném provozu je pracovník poskytovatele povinen po ukončení směny

vždy předat VZ svému nástupci. O předání bude proveden zápis v provozním deníku,

- q) poskytnout součinnost oprávněným kontrolním a revizním orgánům při jejich činnosti v místě plnění,
- r) zajistit stabilní tým zaměstnanců a jejich bezúhonnost (doložením čistého trestního rejstříku), kteří budou poskytovat služby včetně náhradníků pro případ nemoci, dovolené či jiné absence stálého zaměstnance,
- s) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele,
- t) vybavit své zaměstnance poskytující služby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, ochrannými, čistícími hygienickými prostředky. Vybavení prac. oděvem a ostatními prostředky nutnými k zajištění plnění je zohledněno v ceně služby,
- u) pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech všeobecných norem hygieny a dezinfekce platných pro prostory, v nichž jsou služby poskytovány,
- v) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
- w) provádět pravidelnou kontrolu úklidu, a to nejméně 1x týdně za účasti odpovědného pracovníka objednatele,
- x) uzavřít pojištění na škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví min. do výše 5.000.000 Kč způsobené při své podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody způsobené třetím osobám a na škody na zdraví minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou,
- y) předat pracovníkovi objednatele, případně jiné osobě pověřené objednatelem, provedenou dílčí část služby v lokalitě za každý předchozí kalendářní měsíc v místě a čase dohodnutém telefonicky s pracovníkem objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů od posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce.

9. Objednatel se zavazuje :

- a) poskytnout při předání pracoviště s VZ poskytovateli provozní řády VZ a další dokumenty nutné k obsluze těchto zařízení,
- b) posoudit oprávněnost žádosti na materiál, o čemž bude proveden zápis v provozní dokumentaci, a v případě oprávněného nároku předat požadovaný materiál zástupci poskytovatele, o čemž bude proveden zápis v provozní dokumentaci,
- c) pověření pracovníci objednatele jsou oprávněni provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy za podmínky nenarušení provozu VZ.

10. Ostatní podmínky:

- a) poskytovatel uhradí veškeré ztráty nebo škody na majetku objednatele, způsobené prokazatelně svoji činností nebo nečinností. O vzniklé škodě bude sepsán protokol. Vzniklá škoda bude uhrazena na základě faktury vystavené objednatelem nejpozději do dvou měsíců od dne vzniku škody,
- b) poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají činnosti objednatele, se kterými přijde do styku v rámci plnění předmětu této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti platí pro pracovníky poskytovatele i po zániku této smlouvy,
- c) poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele,
- d) služba bude prováděna i ve vojenských (střežených) objektech se zvláštním režimem. V těchto případech je poskytovatel povinen zabezpečit si vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem toho kterého objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto pokyny budou jeho pracovníci respektovat,
- e) objednatel se v případě splnění všech podmínek uvedených v čl. V odst. 10 písm. d) této smlouvy zavazuje zabezpečit přístup pracovníků poskytovatele do prostorů, ve kterých bude služba prováděna,
- f) obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
- g) smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- h) poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci nenastoupili do služby pod vlivem alkoholu či jiných látek snižujících jejich schopnost jednání, a aby v průběhu služby takové látky nekonzumovali.
- i) poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele,
- j) smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména a dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Poskytovatel neodpovídá za vady služeb, jestli že tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování objednatelem v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně objednatel upozornil a objednatel na jejich použití trval. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestliže poskytovatel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
2. Objednatel je povinen provedené práce a služby nejpozději následující pracovní den prohlédnout a vady služeb uplatnit u poskytovatele písemně nejpozději do tří dnů od jeho provedení nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné práce či služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejich odstranění. K tomuto účelu slouží:
 - a) e-mail: info@bartonapartner.cz
 - b) tel./fax : 585 316 078 / 585 316 078
 - c) Korespondenční adresa zhotovitele: Bartoň a Partner s.r.o., Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
 - d) ID datové schránky: 2ajqpgk
3. Poskytovatel odpovídá za vady prováděné služby, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností vyplývajících z právních předpisů nebo povinností stanovených touto smlouvou. Pokud objednatel zjistí, že se při provádění služby vyskytly vady, je povinen u poskytovatele uplatnit písemně zjištěné vady (též e-mail nebo faxem) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil, v neodkladných případech je oznámí neprodleně telefonicky (dále jen „reklamace“).
4. Poskytovatel je povinen uplatněné vady odstranit bez zbytečného odkladu s přihlédnutím k povaze a případným následkům vady (výpadky dodávek pitné vody, ohrožení bezpečnosti, škody na zdraví, životním prostředí, apod.), v ostatních případech odstraní poskytovatel uplatněnou vadu nejpozději ve lhůtě do 2 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci. Tuto lhůtu může v odůvodněných případech objednatel po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemně prodloužit.
5. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě v souvislosti s prováděním služby dle čl. I smlouvy a je povinen ji nahradit.
6. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli případnou sankci uloženou příslušnými státními orgány, která vznikla v důsledku porušení povinnosti poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
7. Objednatel je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není-li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.
8. Jestliže poskytovatel neodstraní vady ve lhůtě uvedené v odst. 4. tohoto článku, je objednatel oprávněn provést tyto práce sám nebo jejich provedením pověřit jinou osobu. Takto vzniklé náklady je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení faktury. Tímto se poskytovatel nezbavuje odpovědnosti za vzniklou škodu. Současně je však

poskytovatel oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.

9. Objednatel se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady poskytovatelem odstraněny, v opačném případě není poskytovatel v prodlení s odstraněním vad.
10. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

VII. PLATNOST, ÚČINNOST, TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu určitou:
od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2021
3. Tato smlouva končí:
 - a) uplynutím doby určité dle ustanovení článku VII. odst. 2,
 - b) odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku VII. odst. 6,
 - c) zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce,
 - d) ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
 - e) výpovědí i bez uvedení důvodů objednatel, s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - f) výpovědí i bez uvedení důvodů poskytovatelem, s osmiměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
4. Objednatel je oprávněn z organizačních důvodů (převod vlastnického práva k VZ na jiného vlastníka, ukončení provozu VZ, zánik VZ, významná změna v podmínkách provozování zařízení, která se neslučuje s podmínkami uvedenými ve výběrovém řízení, personální změny nařízené zřizovatelem objednatel) písemně vypovědět část předmětu této smlouvy ve lhůtě tři týdnů. Výpovědní lhůta začíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi poskytovateli služby.
5. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí též:
 - a) prodlení poskytovatele s předáním dílčí části služby ve lhůtě dle článku V. odst. 8. písm. y) smlouvy delší než 7 dnů,
 - b) opakované (tj. dva a vícekrát) prodlení poskytovatele s odstraněním reklamované vady ve lhůtě dle článku č. VI. odst. 4. smlouvy,
 - c) opakované (tj. dva a vícekrát) porušení povinnosti poskytovatele stanovené provozním řádem VZ,
 - d) nedodržení právních předpisů a vodoprávních rozhodnutí, které se vztahují k provádění služby ve smyslu čl. I smlouvy,
 - e) porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. I. odst. 4.3, čl. V. odst. 2. čl. V odst. 8 písm. d), g), h), i) m) a x) a v čl. V odst. 10. písm. b) této smlouvy.

6. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele se považuje neuhrazení ceny objednatelem a opakované vážné závady v poskytování služeb ze strany poskytovatele.
7. Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět v případě, že plnění dle této smlouvy se stane pro některou stran obtížné natolik, že nelze spravedlivě požadovat její pokračování. Nastane-li tato skutečnost, zavazují se smluvní strany před uplatněním výpovědi dle tohoto článku navzájem informovat s cílem vyřešit vzniklou situaci smírně.
8. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

VIII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“) budou řešit smírnou cestou dohodou. Pokud toto nebude možné, rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodlení s provedením jakéhokoli druhu prací, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každá jednotlivá nesplnění povinností uvedená v Příloze č. 2 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytovaných prací.
2. V případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovené v článku č. I. odst. 4.3 nebo v čl.V. odst. 8 písm. a) této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, za každé jednotlivé porušení.
3. V případě nedodržení hygienických předpisů poskytovatelem při provádění služby a porušení povinností stanovených v čl. V odst. 8 písm. b), g), h) a k) této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.

4. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad služby ve lhůtě dle čl. VI. odst. 3. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. V odst. 2, v čl. V odst. 10 písm. b) této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
6. Při prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel.
3. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě pare a poskytovatel jedno pare.
5. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

XI. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Měsíční výkaz obsluhy VZ - 2 listy
Příloha č. 2 - Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení vč.:
 Seznam VZ - sečení travnatých ploch a odklizení sněhu,
 Seznam VZ - čištění vodojemů - 13 listů
Příloha č. 3 Plná moc - 1 list

V Praze dne: 21-12-2016

Armádní servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin LEHKÝ
ředitel

ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1583/1, 160 00 Praha 6
IČO: 60460580



V Olomouci dne: 21-12-2016

Bartoň a Partner s.r.o. – STAEG Facility, spol. s r.o.
Bc. Markéta Nesvadbová
zástupce společnosti

 **BARTOŇ
A PARTNER**
Bartoň a Partner s.r.o.
Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
IČ: 26810093, DIČ: CZ26810093

Měsíční výkaz obsluhy VZ

Období (měsíc, rok):

Lokalita:

[illegible]

Poskytovatel a objednatel stvrzují svými podpisy, že:*)

☐ práce byly provedeny řádně, včas a ve stanoveném rozsahu dle smlouvy o poskytování služeb č. V-xx-00/16.

☐ bylo prováděno sečení: ANO / NE četnost:

☐ byl prováděn úklid sněhu: ANO / NE četnost:

☐ byly zjištěny následující vady a nedodělky:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

^{*)} Zvolenou možnost označte křížkem.

Za poskytovatele:

Za objednatele:

(datum, jméno, razítko a podpis)

(datum, jméno, razítko a podpis)

Priloha č. 2

Krycí list nabídky

Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení - oblast Čechy

		Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Lokalita	Plzeň	576 275,00 Kč	2 305 100,00 Kč
	Praha	84 115,00 Kč	336 460,00 Kč
	České Budějovice	250 080,00 Kč	1 000 320,00 Kč
	Pardubice	882 030,00 Kč	3 528 120,00 Kč

Oblast Čechy celkem bez DPH:

1 792 500,00 Kč

7 170 000,00 Kč

Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení - oblast Čechy

(lokalita Plzeň)

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev.číslo	Typ zařízení (VZ)	Obsluha podle provozního řádu		Cena v Kč za měsíc (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
						druh obsluhy	počet pracovníků			
Plzeň	31	31/1	Obrovce	9331080000	Čerp.st.+úpr.vody, akumulací nádrž	trvalá	* 2	39 969,00 Kč	479 628,00 Kč	1 918 512,00 Kč
Plzeň	31	31/2	Obrovce	9331080000	Vodárna, studna, vodovod	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/3	Dlouhá	9331100000	Čerp.stanice, akumulací nádrž	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/4	Žebetín	9331110000	Úpr.vody, studna	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/5	věž Pila (Žďár)	9331110000	Vodárna, vrt	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/6	Mětikalov	9331120000	Vodárna, studna	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/8	Tureč	9331140000	Úpr.vody, 2x studna, akumulací nádrž, vodovod	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/9	Březina	9331150000	Vodárna, vrt	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/10	Plešivec	9331160000	Vodárna, vrt	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/11	Radošov	9331090000	Úpr.vody, 2x vrt, vodojem	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/12	Žďár	9331360000	ČOV - biologická 5 EO	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
Plzeň	31	31/13	Tureč	9331380000	ČOV - biologická 5-300 EO, kanalizace	občasná		1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
	31				součet		2	39 980,00 Kč	479 760,00 Kč	1 919 040,00 Kč
Plzeň	36	36/1	Sousedovice	9332180000	kopaná studna, vod. řad 250m, ATS	občasná 15	1	6 769,00 Kč	81 228,00 Kč	324 912,00 Kč
Plzeň	36	36/1	Sousedovice	9332390000	domovní ČOV 8EO, výtlačný kan. řad			1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
	36				součet		1	6 770,00 Kč	81 240,00 Kč	324 960,00 Kč
Plzeň							3	Součet bez DPH	561 000,00 Kč	2 244 000,00 Kč

* Trvalá obsluha bude mít za úkol obsluhovat i ostatní zařízení na občasnou obsluhu.

Vysvětlení pojmu obsluhy:

občasná – dle provozního řádu v délce 1 hod (pouze v pracovní dny)
trvalá - dle provozního řádu v délce 8 hod (pouze v pracovní dny)
nepřetržitá 12 – dle provozního řádu v délce 12 hod (6:00 - 18:00) 7 dnů v týdnu
nepřetržitá – dle provozního řádu v délce 24 hod po 7 dnů v týdnu

občasná 5 - dle provozního řádu v délce 5 hodin za týden (pouze pracovní dny)
občasná 10 - dle provozního řádu v délce 10 hodin za týden (pouze pracovní dny)
občasná 15 - dle provozního řádu v délce 15 hodin za týden (pouze pracovní dny)
občasná 20 - dle provozního řádu v délce 20 hodin za týden (pouze pracovní dny)

Jeden pracovník je trvale na čerpací stanici Obrovice, druhý pracovník objíždí ostatní zařízení.
Vodárny a studny (vrty) kontrola minimálně 1x týdně 1 hod.
Obsluhy se provádí pouze v pracovní dny.

Sečení trávy na vodohospodářských zařízeních

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Plocha sečení v m ²	Frekvence sečení za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 sečení (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Plzeň	31	31/1	Obrovice	9331080000	Čerp.st. úpr. vody, akumulační nádrž	500	5	250,00 Kč	1 250,00 Kč	5 000,00 Kč
Plzeň	31	31/3	Dlouhá	9331100000	Čerp.stanice, akumulační nádrž	200	5	100,00 Kč	500,00 Kč	2 000,00 Kč
Plzeň	31	31/5	věž Pila (Ždár)	9331110000	Vodárna, vrt	90	5	45,00 Kč	225,00 Kč	900,00 Kč
Plzeň	31	31/6	Mětikalov	9331120000	Vodárna, studna	50	5	25,00 Kč	125,00 Kč	500,00 Kč
Plzeň	31	31/8	Tureč	9331140000	Úpr.vody, 2x studna, akumulační nádrž, vodovod	300	5	150,00 Kč	750,00 Kč	3 000,00 Kč
Plzeň	31	31/9	Březina	9331150000	Vodárna, vrt	90	5	45,00 Kč	225,00 Kč	900,00 Kč
Plzeň	31	31/10	Plešivec	9331160000	Vodárna, vrt	160	5	80,00 Kč	400,00 Kč	1 600,00 Kč
Plzeň	31	31/11	Radošov	9331090000	Úpr.vody, 2x vrt, vodojem	200	5	100,00 Kč	500,00 Kč	2 000,00 Kč
Plzeň	31	31/12	Ždár	9331360000	ČOV - biologická 5 EO	10	5	5,00 Kč	25,00 Kč	100,00 Kč
Plzeň	31	31/13	Tureč	9331380000	ČOV - biologická 5-300 EO, kanalizace	150	5	75,00 Kč	375,00 Kč	1 500,00 Kč
Plzeň	36	36/1	Sousedovice	9332180000	kopaná studna, vod. řad 250m, ATS	20	5	10,00 Kč	50,00 Kč	200,00 Kč
Plzeň	36	36/1	Sousedovice	9332390000	domovní ČOV 8EO, výtlačný kan. řad	20	5	10,00 Kč	50,00 Kč	200,00 Kč
Plzeň						1 790		Součet bez DPH	4 475,00 Kč	17 900,00 Kč

H.

Úklid sněhu na vodohospodářských zařízeních

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Plocha pro úklid sněhu v m ²	Frekvence úklidu za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 úklid sněhu (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Plzeň	31	31/1	Obrovce	9331080000	Čerp.st.-úpr.vody, akumulární nádrž	50	20	25,00 Kč	500,00 Kč	2 000,00 Kč
Plzeň	31	31/3	Dlouhá	9331100000	Čerp.stanice, akumulární nádrž	30	20	15,00 Kč	300,00 Kč	1 200,00 Kč
Plzeň	31	31/12	Ždár	9331360000	ČOV - biologická 5 EO	10	20	5,00 Kč	100,00 Kč	400,00 Kč
Plzeň	31	31/13	Tureč	9331380000	ČOV - biologická 5-300 EO, kanalizace	10	20	5,00 Kč	100,00 Kč	400,00 Kč
Plzeň	36	36/1	Sousedovice	9332390000	domovní ČOV 8EO, výtlačný kan. řad	20	20	10,00 Kč	200,00 Kč	800,00 Kč
Plzeň						120		Součet bez DPH	1 200,00 Kč	4 800,00 Kč

Čištění vodojemů

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Velikost akumulace v m ³	Frekvence čištění za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 čištění (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Plzeň	31	31/1	Obrovce	9331080100	Akumulární nádrž	120	1	4 800,00 Kč	4 800,00 Kč	19 200,00 Kč
Plzeň	31	31/3	Dlouhá	9331100100	Akumulární nádrž	15	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	4 000,00 Kč
Plzeň	31	31/8	Tureč	9331140100	Akumulární nádrž	19	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	4 000,00 Kč
Plzeň	31	31/11	Radošov	9331090101	Vodojem	70	1	2 800,00 Kč	2 800,00 Kč	11 200,00 Kč
Plzeň								Součet bez DPH	9 600,00 Kč	38 400,00 Kč

CELKOVÁ CENA ZA LOKALITU PLZEŇ

Cena v Kč za 12 měsíců
(bez DPH)

576 275,00 Kč

Cena v Kč za 48 měsíců
(bez DPH)

2 305 100,00 Kč

Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení - oblast Čechy

(Lokalita Praha)

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Obsluha podle provozního řádu		Cena v Kč za měsíc (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
						druh obsluhy	počet pracovníků			
Praha	38	38/1	Komorní Hrádek	9231010000	ČOV 3 600 m ³ /měsíc, kanalizace	občasná 15	1	6 770,00 Kč	81 240,00 Kč	324 960,00 Kč
					součet		1	6 770,00 Kč	81 240,00 Kč	324 960,00 Kč
Praha							1	Součet bez DPH	81 240,00 Kč	324 960,00 Kč

Vysvětlení pojmu obsluhy:

občasná – dle provozního řádu v délce 1 hod (pouze v pracovní dny)
 trvalá - dle provozního řádu v délce 8 hod (pouze v pracovní dny)
 nepřetržitá 12 – dle provozního řádu v délce 12 hod (6:00 - 18:00) 7 dnů v týdnu
 nepřetržitá – dle provozního řádu v délce 24 hod po 7 dnů v týdnu

občasná 5 - dle provozního řádu v délce 5 hodin za týden (pouze pracovní dny)
 občasná 10 - dle provozního řádu v délce 10 hodin za týden (pouze pracovní dny)
 občasná 15 - dle provozního řádu v délce 15 hodin za týden (pouze pracovní dny)
 občasná 20 - dle provozního řádu v délce 20 hodin za týden (pouze pracovní dny)

7c

Sečení trávy na vodohospodářských zařízeních

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev.číslo	Typ zařízení (VZ)	Plocha sečení v m ²	Frekvence sečení za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 sečení (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Praha	38	38/1	Komorní Hrádek	9231010000	ČOV 3 600 m ³ /měsíc, kanalizace	350	5	175,00 Kč	875,00 Kč	3 500,00 Kč
Praha						350		Součet bez DPH	875,00 Kč	3 500,00 Kč

Úklid sněhu na vodohospodářských zařízeních

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev.číslo	Typ zařízení (VZ)	Plocha pro úklid sněhu v m ²	Frekvence úklidu za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 úklid sněhu (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Praha	38	38/1	Komorní Hrádek	9231010000	ČOV 3 600 m ³ /měsíc, kanalizace	200	20	100,00 Kč	2 000,00 Kč	8 000,00 Kč
Praha						200		Součet bez DPH	2 000,00 Kč	8 000,00 Kč

CELKOVÁ CENA ZA LOKALITU PRAHA

Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
84 115,00 Kč	336 460,00 Kč

Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení - oblast Čechy

(lokalita České Budějovice)

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Obsluha podle provozního řádu		Cena v Kč za měsíc (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
						druh obsluhy	počet pracovníků			
Č. Budějovice	34	34/1	posádka Třebotovice	9631080000	Vodárna, vrty, vodojem, vodovod	trvalá	1	19 990,00 Kč	239 880,00 Kč	959 520,00 Kč
	34				součet		1	19 990,00 Kč	239 880,00 Kč	959 520,00 Kč
Č. Budějovice							1	Součet bez DPH	239 880,00 Kč	959 520,00 Kč

* Trvalá obsluha bude mít za úkol obsluhovat i ostatní zařízení na občasnou obsluhu.

Vysvětlení pojmu obsluhy:

občasná – dle provozního řádu v délce 1 hod (pouze v pracovní dny)
 trvalá – dle provozního řádu v délce 8 hod (pouze v pracovní dny)
 nepřetržitá 12 – dle provozního řádu v délce 12 hod (6:00 - 18:00) 7 dnů v týdnu
 nepřetržitá – dle provozního řádu v délce 24 hod po 7 dnů v týdnu

Sečení tráv na vodohospodářských zařízeních

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Plocha sečení v m ²	Frekvence sečení za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 sečení (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Č. Budějovice	34	34/1	posádka Třebotovice	9631080000	Vodárna, vrty, vodojem, vodovod	1 680	5	840,00 Kč	4 200,00 Kč	16 800,00 Kč
						1 680		Součet bez DPH	4 200,00 Kč	16 800,00 Kč
Č. Budějovice										

Čištění vodojemů

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Velikost akumulace v m ³	Frekvence čištění za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 čištění (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Č. Budějovice	34	34/1	posádka Třebotovice	9631080000	Vodojem	150	1	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	24 000,00 Kč
								Součet bez DPH	6 000,00 Kč	24 000,00 Kč
Č. Budějovice										

CELKOVÁ CENA ZA LOKALITU ČESKÉ BUDĚJOVICE

Cena v Kč za 12 měsíců
(bez DPH)

250 080,00 Kč

Cena v Kč za 48 měsíců
(bez DPH)

1 000 320,00 Kč

Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení - oblast Čechy

(lokalita Pardubice)

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Obsluha podle provozního řádu		Cena v Kč za měsíc (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
						druh obsluhy	počet pracovníků			
Pardubice	53	53/1	Týniště nad Orlicí	9531030000	ČOV - pro 800 - 1200 EO, kanalizace	trvalá	1	19 990,00 Kč	239 880,00 Kč	959 520,00 Kč
	53				součet		1	19 990,00 Kč	239 880,00 Kč	959 520,00 Kč
Pardubice	54	54/1	Týniště nad Orlicí	9531160000	Vodárna - studna, vodojem, vodovod	trvalá	1	19 990,00 Kč	239 880,00 Kč	959 520,00 Kč
	54				součet		1	19 990,00 Kč	239 880,00 Kč	959 520,00 Kč
Pardubice	58	58/1	VŠZ Deštné v Orlických h.	9531120000	ČOV - DČB 16, kanalizace	občasná 20	1	9 029,00 Kč	108 348,00 Kč	433 392,00 Kč
Pardubice	58	58/1	VŠZ Deštné v Orlických h.	9531180000	vodárna, vrt, vodojem, vodovod			1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
	58				součet		1	9 030,00 Kč	108 360,00 Kč	433 440,00 Kč
Pardubice	59	59/1	Čermná nad Orlicí	9531040000	ČOV - SC 35	občasná 5	1	2 250,00 Kč	27 000,00 Kč	108 000,00 Kč
	59				součet		1	2 250,00 Kč	27 000,00 Kč	108 000,00 Kč
Pardubice	60	60/1	Sedloňov-Polom	9531100000	ČOV - SC 12	občasná 5	1	2 250,00 Kč	27 000,00 Kč	108 000,00 Kč
	60				součet		1	2 250,00 Kč	27 000,00 Kč	108 000,00 Kč
Pardubice	61	61/1	Nepolisy - radar	9531110000	ČOV - SC 15, kanalizace	občasná 5	1	2 250,00 Kč	27 000,00 Kč	108 000,00 Kč
	61				součet		1	2 250,00 Kč	27 000,00 Kč	108 000,00 Kč
Pardubice	62	62/1	Mladkov - tvrz Adam	9531080000	ČOV - Herva Nork 1,5	občasná 10	1	4 509,00 Kč	54 108,00 Kč	216 432,00 Kč
Pardubice	62	62/2	Mladkov - tvrz Adam	9531080000	ČOV - Herva 1,5			1,00 Kč	12,00 Kč	48,00 Kč
	62				součet		1	4 510,00 Kč	54 120,00 Kč	216 480,00 Kč
Pardubice	63	63/1	Čáslav - Chotusice	9531060000	vodárna pitné vody, vodojem	občasná 15	1	6 770,00 Kč	81 240,00 Kč	324 960,00 Kč
	63				součet		1	6 770,00 Kč	81 240,00 Kč	324 960,00 Kč
Pardubice							8	Součet bez DPH	804 480,00 Kč	3 217 920,00 Kč

* Trvalá obsluha bude mít za úkol obsluhovat i ostatní zařízení na občasnou obsluhu.

Vysvětlení pojmu obsluhy:

- občasná 5 - dle provozního řádu v délce 5 hodin za týden (pouze pracovní dny)
- občasná 10 - dle provozního řádu v délce 10 hodin za týden (pouze pracovní dny)
- občasná 15 - dle provozního řádu v délce 15 hodin za týden (pouze pracovní dny)
- občasná 20 - dle provozního řádu v délce 20 hodin za týden (pouze pracovní dny)
- trvalá - dle provozního řádu v délce 8 hod (pouze v pracovní dny)
- nepřetržitá - dle provozního řádu v délce 24 hod po 7 dnů v týdnu

Sečení trávy na vodohospodářských zařízeních

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Plocha sečení v m ²	Frekvence sečení za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 sečení (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Pardubice	53	53/1	Týniště nad Orlicí	9531030000	ČOV - pro 800 - 1200 EO, kanalizace	2 000	5	1 000,00 Kč	5 000,00 Kč	20 000,00 Kč
Pardubice	54	54/1	Týniště nad Orlicí	9531160000	Vodárna - studna, vodojem, vodovod	2 100	5	1 050,00 Kč	5 250,00 Kč	21 000,00 Kč
Pardubice						4 100		Součet bez DPH	10 250,00 Kč	41 000,00 Kč

Úklid sněhu na vodohospodářských zařízeních

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev. číslo	Typ zařízení (VZ)	Plocha pro úklid sněhu v m ²	Frekvence úklidu za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 úklid sněhu (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Pardubice	53	53/1	Týniště nad Orlicí	9531030000	ČOV - pro 800 - 1200 EO, kanalizace	150	20	75,00 Kč	1 500,00 Kč	6 000,00 Kč
Pardubice	54	54/1	Týniště nad Orlicí	9531160000	Vodárna - studna, vodojem, vodovod	100	20	50,00 Kč	1 000,00 Kč	4 000,00 Kč
Pardubice	58	58/1	VŠZ Deštné v Orlických h.	9531120000	ČOV - DČB 16, kanalizace	30	20	15,00 Kč	300,00 Kč	1 200,00 Kč
Pardubice	58	58/1	VŠZ Deštné v Orlických h.	9531180000	vodárna, vrt, vodojem, vodovod	150	20	75,00 Kč	1 500,00 Kč	6 000,00 Kč
Pardubice	59	59/1	Čermná nad Orlicí	9531040000	ČOV - SC 35	15	20	7,50 Kč	150,00 Kč	600,00 Kč
Pardubice	60	60/1	Sedloňov-Polom	9531100000	ČOV - SC 12	30	20	15,00 Kč	300,00 Kč	1 200,00 Kč
Pardubice	61	61/1	Nepolisy - radar	9531110000	ČOV - SC 15, kanalizace	5	20	2,50 Kč	50,00 Kč	200,00 Kč
Pardubice	62	62/1	Mladkov - tvrz Adam	9531080000	ČOV - Herva Nork 1,5	5	20	2,50 Kč	50,00 Kč	200,00 Kč
Pardubice	62	62/2	Mladkov - tvrz Adam	9531080000	ČOV - Herva 1,5	5	20	2,50 Kč	50,00 Kč	200,00 Kč
Pardubice	63	63/1	Čáslav - Chotusice	9531060000	vodárna pitné vody, vodojem	50	20	25,00 Kč	500,00 Kč	2 000,00 Kč
Pardubice						540		Součet bez DPH	5 400,00 Kč	21 600,00 Kč

Čištění vodojemů

Lokalita	Skupina	Číslo pasportu	Místo	Ev.číslo	Typ zařízení (VZ)	Velikost akumulace v m ³	Frekvence čištění za rok (x krát)	Cena v Kč za 1 čištění (bez DPH)	Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)
Pardubice	54	54/1	Týniště nad Orlicí	9531160000	Vodojem	300	1	5 900,00 Kč	5 900,00 Kč	23 600,00 Kč
Pardubice	58	58/1	VŠ Deštné v Orlických h.	9531180000	Vodojem	15	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	4 000,00 Kč
Pardubice	63	63/1	Čáslav - Chotusice	9531060000	Vodojem	2 x 375	1	55 000,00 Kč	55 000,00 Kč	220 000,00 Kč
Pardubice								Součet bez DPH	61 900,00 Kč	247 600,00 Kč

CELKOVÁ CENA ZA LOKALITU PARDUBICE

Cena v Kč za 12 měsíců (bez DPH)	882 030,00 Kč
Cena v Kč za 48 měsíců (bez DPH)	3 528 120,00 Kč

Společnosti

STAEG Facility, spol. s r.o., se sídlem Vyškov, Průmyslová 738/8f, PSČ 68201, IČ 24141623

a

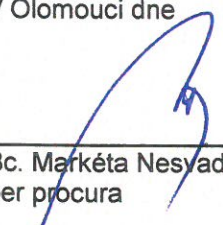
Bartoň a Partner s.r.o., se sídlem Chvátkovice 580, 779 00 Olomouc, IČ 26810093
(dále jen uchazeč)pro účely veřejné zakázky „**Provádění obsluhy a údržby vodohospodářských zařízení 2017 - 2021**“, zadavatel:
Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice (dále jen zadavatel)**čestně prohlašuji,**

že budu vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky,

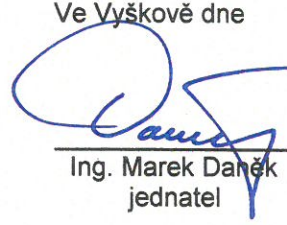
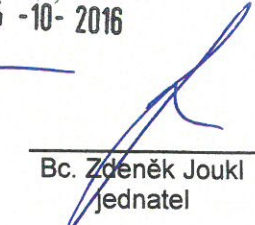
a zároveň uděluji paní Bc. Markétě Nesvadbové, nar. 9.12.1987, bytem v Praze, Holečkova 935/20, PSČ 150 00

plnou moc

k zastupování uchazeče ve věcech týkajících se podání společné nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku, zejména k podepsání společné nabídky, včetně návrhu smlouvy o dílo, k provádění a podepisování úkonů, k nimž je oprávněn a povinen uchazeč o veřejnou zakázku v rámci zadávacího řízení, a to na základě dohody společníků.

V Olomouci dne **25-10-2016**
Bc. Markéta Nesvadbová
per procura

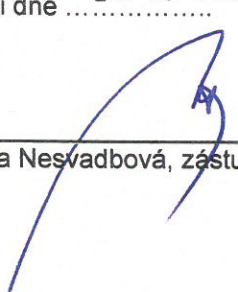
Bartoň a Partner s.r.o.

Ve Vyškově dne **25-10-2016**
Ing. Marek Daněk
jednatel
Bc. Zdeněk Joukl
jednatel

STAEG Facility, spol. s r.o.

Bartoň a Partner s.r.o.
Chvátkovice 580, 779 00 Olomouc
IČ: 26810093, DIČ: CZ26810093

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

V Olomouci dne **25-10-2016**
Bc. Markéta Nesvadbová, zástupce uchazeče
STAEG Facility, spol. s r.o.
Průmyslová 738/8f
682 01 Vyškov - Předměstí
ČZECH REPUBLIC
tel: +420 517 343 417
fax: +420 517 334 304
www.staegfacility.czIČO: 241 41 623
DIČ: CZ24141623Bartoň a Partner s.r.o.
Chvátkovice 580
779 00 Olomouc
IČ: 26810093
DIČ: CZ26810093Společnost je vedena u Krajského
soudu v Ostravě pod spisovou
značkou C27441.Tel.: 585 316 078
e-mail: info@bartonapartner.cz
www.barton-a-partner.czČSN EN ISO 9001:2009
ČSN EN ISO 14001:2005
ČSN OHSAS 18001:2008
ČSN EN ISO/IEC 27001:2006