

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISU

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanský zákoník



**OBJEDNATEL:**

*Zapsaná v obchodním rejstříku u:*

*Se sídlem:*

*Zastoupený:*

*IČ:*

*DIČ:*

*Bankovní spojení:*

*Číslo účtu:*

*ID datové schránky:*

*Odpovědní zástupci pro jednání:*

*- ve věcech smluvních:*

*- ve věcech technických:*

**Armádní Servisní, příspěvková organizace**

Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr1342

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6

Ing. Martinem Lehkým, ředitelem

60460580

CZ60460580

ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

30523881/0710

dugmkm6

Ing. Martin Lehký, ředitel, tel. 973 204 090

Ing. Zdeněk Šenkyřík – vedoucí odd. provozu BU/TZ Brno

Mob.: 602 279 471, e-mail: zdenek.senkyrik@as-po.cz

*Adresa pro doručování korespondence (též fakturační adresa):*

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6

*(dále jen „objednatel“)*

**a**

**POSKYTOVATEL:**

*Se sídlem:*

*Zapsaný v obchodním rejstříku u:*

*Zastoupený:*

*IČ:*

*DIČ:*

*Bankovní spojení:*

*Číslo účtu:*

*ID datové schránky:*

*Odpovědní zástupci pro jednání:*

*- ve věcech smluvních:*

*(dále jen „poskytovatel“)*

*společně též „smluvní strany“*

**BMS SERVIS, s.r.o.**

Příční 699, 664 42 Modřice

Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 62176

Ing. Josef Musil, jednatel

27723364

CZ27723364

Raiffeisenbank, a.s.

2290543001/5500

dj6r5kc

Ing. Josef Musil, e-mail: musil@bmsservis.cz, tel.: 775 554 623

uzavírají za níže dohodnutých podmínek tuto smlouvu:

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pravidelný servis a kontrolu měření a regulace na technologických zařízeních (dále jen „TZ“) v objektech objednatele v lokalitách Brno, Vyškov, Sedlec v rozsahu a termínech dle přílohy č. 2 této smlouvy.

## II. CENA

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. této smlouvy a činí za období 24 měsíců (05/2018 – 04/2020): 1 900 000 Kč,

slovy: „jedenmiliondevětsettisíc korun českých“.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## III. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění: od 1. 5. 2018  
Termín ukončení plnění: do 30. 4. 2020

Místo plnění: všechna technologická zařízení objednatele v objektech objednatele v Brně, Vyškově – Dědicích a Sedlci (Náměšť nad Oslavou) – podrobný seznam příloha č. 2 smlouvy

## IV. FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a do 10 dnů doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby na základě daňového dokladu, jež bude vystaven v souladu s ust. § 11 odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Daňový doklad (dále jen faktura) musí dále obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění
- 4.3. Kromě náležitostí v zákoně uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
  - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
  - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
  - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
  - d) příjemce a místo předání služby,
  - e) IČ a DIČ smluvních stran,
  - f) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
  - g) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele,

- 4.4. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele pro doručování korespondence uvedenou v hlavičce této smlouvy. V případě, že poskytovatel uvede na faktuře den splatnosti, který nebude odpovídat podmínce 30 denní lhůty po doručení do sídla objednatele, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit zpět.
- 4.5. Poskytovatel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena poskytovateli k doplnění.
- 4.6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 4.7. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 5.1. Všichni pracovníci poskytovatele musí být občané České republiky. Objekty, v nichž je umístěno technologické zařízení, se nachází v uzavřených vojenských areálech.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje provádět službu za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem a předpisů, předepsaných technologických postupů a technických norem, které jsou pro uvedený předmět smlouvy závazné.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli protokoly o servisních prohlídkách a protokoly o kalibraci čidel vždy nejpozději do pěti dnů ode dne ukončení kontroly příslušnému technikovi objednatele.

## VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli škody na věcech a zařízeních objednatele způsobené jím a jím určenými pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností zhotovitele.

## VI. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 6.1. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.2. Za nesplnění povinností uvedené v čl. V odst. 5. 4. zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč bez DPH za každý den prodlení s předání uvedených protokolů.

## VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Plnění dle této smlouvy bude probíhat ve vojenských (střežených) objektech se zvláštním režimem. Poskytovatel je povinen zabezpečit si vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem toho kterého objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto pokyny budou jeho pracovníci respektovat.
- 7.2. V případě objektů spravovaných objednatelem poučí objednatel poskytovatele resp. jeho pracovníky, kteří budou službu provádět, o podmínkách vstupu do těchto objektů a o pohybu na vyhrazených místech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho pracovníci respektovat.
- 7.3. Objednatel se v případě splnění všech podmínek uvedených v předchozím odstavci zavazuje zabezpečit přístup pracovníků poskytovatele do prostorů v objektech, které spravuje a ve kterých bude plnění probíhat.
- 7.4. Objednatel je oprávněn ponížít rozsah (počet) revidovaných zařízení. Případná změna rozsahu revidovaných zařízení bude upravena dodatkem k této smlouvě.
- 7.5. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při své podnikatelské činnosti do výše min. 4 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy.
- 7.7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu objednatele.

## VIII. ZÁNİK ZÁVAZKŮ

- 8.1. Odstoupit od této smlouvy lze pro podstatné porušení smluvních povinností, kterými jsou zejména:
  - neplnění předmětu díla podle čl. I.
  - poskytovatel neprovede dílo v patřičné kvalitě podle platných předpisů a norem
  - poskytovatel je v prodlení s termínem dokončení díla o více než 5 kalendářních dnů
  - zhotovitel bez vážných důvodů přerušil práce na díle na dobu delší než 5 kalendářních dnů
- 8.2. Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy je povinna zaplatit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

## IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

- 9.2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí objednatel.
- 9.3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 9.4. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 9.5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž 1 paré obdrží poskytovatel a 1 paré objednatel.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP (1 list)

Příloha č. 2: Ceník služeb vč. míst plnění (příložené CD)

V Praze dne: 30. IV. 2018

V Modřicích dne: 30. IV. 2018

Mgr. Jiřina POLÁŠKOVÁ

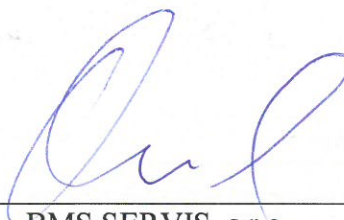
*r.l.*



Armádní Servisní, příspěvková organizace  
Ing. Martin Lehký  
ředitel



**ARMÁDNÍ SERVISNÍ**  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
Podbabská 1569/1, 180 00 Praha 6  
IČO: 60460568



BMS SERVIS, s.r.o.  
Ing. Josef Musil  
jednatel



Příční 699  
664 42 Modřice  
IČO: 277 23 364  
DIČ: CZ27723364  
BMS SERVIS, s.r.o.

## Příloha č. 1

## Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP

Specifikace porušení předpisů	Právní předpis, plán BOZP	Rozsah krácení [Kč]
<b>1. Všeobecné závady</b>		
1.1. Nepoužívání stanovených pracovních prostředků, osobních ochranných pracovních prostředků a ochranných zařízení	Zák. 262/2006 Sb.	200 – 1000 / případ
1.2. Nepodrobení se zkoušce či prokázané požití alkoholu a jiných návykových látek	Zák. 262/2006 Sb.	500 – návrh koordinátora BOZP
1.3. Není vedena předepsaná a aktualizovaná dokumentace	Zák. 262/2006 Sb.	500
1.4. Neomluvená neúčast na školení	Zák. 262/2006 Sb.	300 – 800
1.5. Nedodržování právních a ostatních předpisů, pokynů zaměstnavatele / vyššího zhotovitele / koordinátora BOZP	Zák. 262/2006 Sb.	2000 – 10000
1.6.		
1.7.		
<b>2. Povrchová pracoviště</b>		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
<b>3. Požární ochrana</b>		
3.1. Porušení povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně	Zák. 133/1985 Sb., Vyhl. 246/2001 Sb.	500 – 1000
3.2. Kouření nebo používání otevřeného ohně na místech, kde je to zakázáno	Zák. 262/2006 Sb., Zák. 133/1985 Sb.	300
3.3.		
3.4.		
3.5. Neudržování volných únikových cest, volného přístupu k rozvodným zařízením a hlavním uzávěrům a k prostředkům PO	Zák. 133/1985 Sb.	200 – 500
<b>4. OŽP</b>		
4.1.		
4.2.		



**ARMÁDNÍ SERVISNÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**  
Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČ: 60460580, DIČ: CZ60460580

## ZMOCNĚNÍ

Já, níže podepsaný

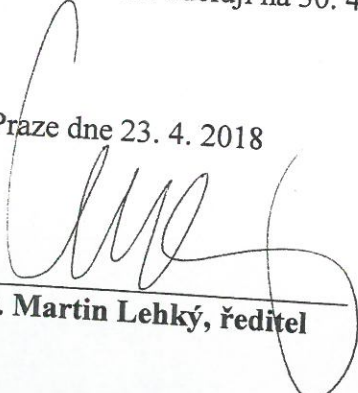
**Ing. Martin Lehký**, nar. 30. 4. 1973, bytem Terasy V č. 1208, 273 51 Unhošť,  
ředitel Armádní Servisní, příspěvkové organizace,  
se sídlem Podbabská 1/1589, 160 00 Praha 6,  
zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 1342, IČ 60460580

tímto zmocňuji

**Mgr. Jiřinu Poláškovou**, nar. 26. 5. 1973, trv. pobyt Nová Ves 81, 25063 Mratín, OP 208404751,  
náměstkyni ředitele Armádní Servisní, příspěvkové organizace,


aby mě v plném rozsahu zastupovala a činila veškeré právní úkony v jednání vedeném Armádní  
Servisní, příspěvkovou organizací, s výjimkou personálních záležitostí.  
Toto zmocnění uděluji na 30. 4. 2018.

V Praze dne 23. 4. 2018

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Martin Lehký, ředitel**

**Výše uvedené zmocnění přijímám.**

V Praze dne 23. 4. 2018

  
\_\_\_\_\_  
**Mgr. Jiřina Polášková, náměstkyně ředitele**

IČ  
60460580

DIČ  
CZ60460580

Tel.: 973 204 091  
Fax : 973 204 092

E-mail: [podatelna@as-po.cz](mailto:podatelna@as-po.cz)  
[sekretariat@as-po.cz](mailto:sekretariat@as-po.cz)