

## Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

|   |   |
|---|---|
| <i>Zapsaná v obchodním rejstříku u:</i> | <b>Armádní Servisní, příspěvková organizace</b> |
| <i>Zastoupená:</i>                      | Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342      |
| <i>Sídlo:</i>                           | Ing. Martinem Lehkým - ředitelem                |
| <i>IČ, DIČ:</i>                         | Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice      |
| <i>Bankovní spojení:</i>                | 60460580, CZ60460580                            |
| <i>Číslo účtu:</i>                      | ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1                     |
| <i>ID datové schránky:</i>              | 30523881/0710<br>dugmkm6                        |

*Odpovědní zástupci pro jednání:*

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických

Ing. Martin Lehký - ředitel  
Jaroslav Martínek, tel.: 602 279 459,  
e-mail: [jaroslav.martinek@as-po.cz](mailto:jaroslav.martinek@as-po.cz)

(dále jen „příkazce“)

**a**

|   |  |
|---|--|
| <i>Zapsaná v obchodním rejstříku u:</i> | <b>Libor Matoušek</b>  |
| <i>Zastoupený:</i>                      | Městského úřadu Přelouč pod číslem 1572  |
| <i>Sídlo:</i>                           | Liborem Matouškem  |
| <i>IČ, DIČ:</i>                         | Tůmy Přeloučského 1599, 535 01 Přelouč   |
| <i>Bankovní spojení:</i>                | 66812585, CZ7510273353   |
| <i>Číslo účtu:</i>                      | Komerční banka a.s.  |
| <i>ID datové schránky:</i>              | 19-2654510287/0100   |
| <i>Odpovědní zástupci pro jednání:</i>  |  |
| - ve věcech smluvních a technických:    | Libor Matoušek, tel. 777162020, e-mail: <a href="mailto:libor.matousek@limma.cz">libor.matousek@limma.cz</a> |

(dále jen „příkazník“)

### I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci „Internát Heyrovského 1213, Hradec Králové - rekonstrukce“ (dále jen „stavba“), spočívající v zajištění činností:
  - technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu;
  - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a nařízení vlády č.591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
  - a dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.
- Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností technického dozoru stavebníka a

koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II. odst. 1.

3. Specifikace činnosti příkazníka (TDS a koordinátor BOZP) ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
5. Příkazník hájí zejména a především zájmy příkazce, nikoli zájmy zhotovitele stavby.

## II. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění je: Vojenské ubytovací zařízení Hradec Králové  
Akademika Heyrovského 1213, 500 03.
2. Předpokládaná doba realizace stavby:
  - předpokládaný termín zahájení předmětu plnění 1. 10. 2017
  - předpokládané dokončení vč. kolaudace 15. 12. 2019
3. Rozsah plnění je uveden v příloze č. 1 této příkazní smlouvy.

## III. CENA ZA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu ve výši:

Cena za plnění celé zakázky dle čl. I. 1 920 000 Kč bez DPH

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

## IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví této smlouvy takto:
  - 1.1 Fakturace bude prováděna jedenkrát měsíčně (poměrná část vždy za předchozí kalendářní měsíc) na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací.
  - 1.2 V případě překročení nebo zkrácení doby plnění uvedené v čl. II. odst. 2. se cena dle čl. III. odst. 1. nemění.



2. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci (originál faktury + 1 kopie včetně výkazu činnosti). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci.
3. Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
4. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 30 denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
6. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100 %. Na každé faktuře bude vyznačena pozastávka ve výši 10 %, která bude příkazníkovi uhrazena na základě jeho žádosti s doložením příslušného dokladu (kolaudační rozhodnutí, případně předávací protokol o převzetí díla od zhotovitele bez vad a nedodělků nebo zápis o odstranění vad a nedodělků).
7. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### V. SMLUVNÍ POKUTY

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

#### VI. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.

2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem), vždy poslední pracovní den v týdnu, příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
7. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

## VII. DOBA PLNĚNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. I. této smlouvy do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník může příkaz odvolat nejpozději ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti Armádní Servisní, příspěvkové organizace. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

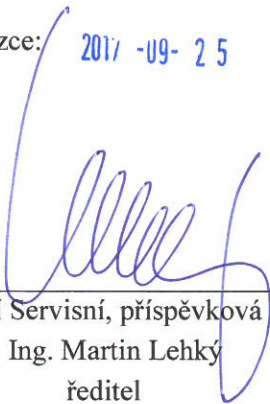
Příloha č. 1: Činnosti příkazníka jako TDS; činnosti koordinátora BOZP na staveništi (2 listy)

V Praze dne

V Přelouči dne 26.9.2017

Za příkazce: 2017-09-25

Za příkazníka:

  
Armádní Servisní, příspěvková organizace  
Ing. Martin Lehký  
ředitel

  
Libor Matoušek

Libor Matoušek  
inženýrská činnost ve stavebnictví  
Tůmy Přeloučského 1599  
535 01 Přelouč IČ: 668 12 585

  
ARMÁDNÍ SERVISNÍ  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
AS-PO Podbabská 1529/1, 160 00 Praha 6  
166 IČ: 60460580

**Příloha č. 1: Činnosti příkazníka jako TDS; činnosti koordinátora BOZP na staveništi**

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon funkce technického dozoru a koordinátora BOZP akce „**Internát Heyrovského 1213, Hradec Králové - rekonstrukce**“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

**ve fázi realizace stavby:****1. výkon TDS**

- Seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednávání dodatků a změn projektu, odsouhlasení změnových listů včetně rozpočtů.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.



- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

## 2. koordinátor BOZP

- a) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „**Internát Heyrovského 1213, Hradec Králové - rekonstrukce**“ (dále jen „plán“). Plán bude investorovi stavby předán 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: \*.doc, \*.xls, \*.jpg a zároveň také ve formátu \*.pdf).
- b) Dále bude koordinátor vykonávat zejména následující činnosti:
- předá podklady generálnímu dodavateli stavby (dále jen „GDS“), aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi, a dále aby nově příchozí zhotovitelé, popř. subdodavatelé, před vstupem na staveniště, plán odsouhlasili a podepsali nejpozději při nástupu,
  - vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě „Internát Heyrovského 1213, Hradec Králové - rekonstrukce“ příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
  - GDS a investorovi stavby předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
  - provede informování GDS a investora o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
  - upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu,
  - informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
  - dává podněty a na vyžádání GDS doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje zjednání nápravy bez zbytečného odkladu,
  - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
  - bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se všemi dotčenými zhotoviteli stavby (s GDS a jeho subdodavateli) na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
  - navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti GDS a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
  - sleduje, zda GDS a jeho subdodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostacích písemně informuje GDS a jeho subdodavatele,
  - v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.