



Zadavatel: Armádní servisní, příspěvková organizace
Zastoupený: ředitelem Ing. Martinem Lehkým
Profil zadavatele: <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
06079-3-2017

VYŘIZUJE/TEL.
Bc. Krausová/973 204 177

V Praze dne **2017-07-24**

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitel AS-PO Ing. Martin Lehký (dále jen „zadavatel“), Vás ve smyslu ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku „**Výměna kotlů b. č. 402 trenažer, letiště Chotusice – realizace**“.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace výměny kotlů kotelny K2, budova č. 402 trenažer, letiště Chotusice, a to podle zpracované projektové dokumentace (dále jen „PD“) společností UCHYTIL s.r.o., K terminálu 507/7, 619 00 Brno – Horní Heršpice.

1.1. Stávající stav

V 1. nadzemním podlaží v zadním traktu budovy č. 402 trenažer je umístěna nízkotlaká teplovodní kotelna II. kategorie na zemní plyn, která je rozdělena na K1 o výkonu 2x 575 kW a K2 o výkonu 2x 195 kW. Kotelna K2 je vybavena dvěma kotli typu VIADRUS G300 (rok výroby 1998) s tlakovými hořáky Wieshaupt typu WG 30 N-1A o výkonu 2x 195 kW. Kotelna slouží pro vytápění budovy č. 402 trenažer a budovy č. 432 nový trenažer a současně také pro přípravu teplé užitkové vody pro budovu č. 402.

1.2. Rozsah požadovaných prací

Předmětem díla je:

- provést vlastní realizaci díla podle zpracované PD „Výměna kotlů budova č. 402 trenažer, letiště Chotusice“ (příloha č. 1 ZD) a dle naceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 2 ZD);
- realizace bude probíhat v samostatném objektu budovy č. 402 trenažer, letiště Chotusice;
- v rámci zakázky si dodavatel zajistí povolení ke vstupu a vjezdu do areálu letiště Chotusice;
- v průběhu realizace vést stavební deník – podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění – příloha č. 9;
- průběžně provádět (pravidelně min. 2x měsíčně) kontrolní dny za společné účasti zástupce zadavatele a zástupce dodavatele;

- průběžně pořizovat fotodokumentaci;
- zajistit veškeré revize a zkoušky zařízení (plynové zařízení, tlakové nádoby, el. zařízení, tlakové zkoušky, zkoušky těsnosti atd.) podle platných předpisů, zejména dle ČSN 06 0310 čl. 8;
- před uvedením kotlů do provozu zajistit provedení odborné prohlídky kotelny dle Vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce č. 91/1993 Sb.;
- doložit veškeré výchozí revize, protokoly o příslušných zkouškách, atesty výrobků a materiálů, pasporty tlakových nádob, doložit prohlášení o shodě na dodané výrobky a ostatní;
- předat veškeré návody na obsluhu jednotlivých zařízení, záruční listy, protokoly s podpisy o provedení zaškolení obsluhy;
- zpracovat návrh provozního řádu kotelny 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.doc) odsouhlasených zpracovatelem PD;
- zpracovat PD skutečného provedení stavby 2x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.pdf a také zároveň ve formátu *.doc, *.xls, *.dwg) podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění – příloha č. 7;
- součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku. Doklady o likvidaci odpadu budou předány zástupci zadavatele nejpozději do týdne od jejich vystavení, a to včetně dokladů o výkupu – vážní listky;
- veškeré finanční prostředky získané za kovový odpad budou předány zadavateli včetně pokladního dokladu o výkupu kovového šrotu;
- původcem veškerého odpadu vzniklého v souvislosti s realizací akce je dodavatel;
- veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem a předpisů, předepsaných technologických postupů a technických norem, kterou jsou pro uvedený předmět díla závazné;
- dílo bude provedeno v nejvyšší kvalitě a dodávky materiálu budou v první jakostní třídě doloženy certifikáty a prohlášeními o shodě, musí být jasně a zřetelně znám výrobce dodávaného výrobku či materiálu;
- u veškerých prací a činností je nutno dodržovat bezpečnostní a požární předpisy, požární dozor a dohled, případně další technický dohled.

Realizace akce nepodléhá stavebnímu řízení.
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

1.3. Záruční doba

Záruční doba na realizaci díla se sjednává na 60 měsíců.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení stavebních prací: **dle bodu 12.2 návrhu smlouvy**

Termín dokončení a předání díla: **do 30. 9. 2017**

Místem plnění veřejné zakázky je: objekt budovy č. 402 trenažer, letiště Chotusice,
č. CE 01-06-17/402

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Dodavatel ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona (příloha č. 3 ZD) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v ověřené kopii. Toto čestné prohlášení nesmí být před dnem podání nabídky starší 3 měsíců.
- **Výpis z obchodního rejstříku** či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců před dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
- **Oprávnění k podnikání** (živnostenské oprávnění) vztahující se k předmětu veřejné zakázky:
 - *Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,*
 - *Vodoinstalatérství, topenářství.*
- Doklad osvědčující **odbornou způsobilost** účastníka ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, o výkonu povolání autorizovaných architektů, a to o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve formě autorizace v oboru Pozemní stavby.
- dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona **oprávnění k činnosti pro rezort MO** dle vyhlášky č. 273/1999 Sb. v platném znění – k provádění montáží, oprav a revizí elektrických zařízení, plynových zařízení a tlakových nádob stabilních, platné v době podání nabídky a po celou dobu plnění nabídky.
Seznam příloh potřebných k vydání oprávnění naleznete na adrese: <http://www.osd.army.cz/opravneni>.
Vysvětlení k oprávnění k činnosti na určených technických zařízeních naleznete na adrese: <http://www.mocr.army.cz/scripts/detail.php?id=94172>
- **Seznam stavebních prací** v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) zákona poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je:

2 stavební práce, jejichž předmětem plnění byla dodávka a montáž technologických zařízení plynových kotelen, výměňkových stanic, předávacích stanic a topných systémů s finančním rozsahem min. **1 000 000 Kč** bez DPH za každou významnou stavební práci. Seznam dodavatel doloží ve formě čestného prohlášení s uvedením u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací těchto údajů: identifikace zadavatele/objectnatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH, dobu a místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu nebo telefonu na tuto osobu.

- **Minimální roční obrat** dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, musí dosahovat minimální úrovně **4 600 000 Kč**, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku v souladu s § 78 odst. 1 zákona. K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace předloží dodavatel výkaz zisku a ztrát.

Veškeré doklady budou předloženy v kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před podpisem smlouvy k doložení originálů či ověřených kopií dokladů.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li dodavatel splnění některých z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, může být zadavatelem vyloučen z účasti ze zadávacího řízení. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky. Nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější. V případě stejné nabídkové ceny více dodavatelů bude pro konečné pořadí nabídek rozhodující dřívější doručení nabídky zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a předpokládaná hodnota

Nabídkovou cenu dodavatel zpracuje v požadovaném členění do krycího listu nabídky (příloha č. 4 ZD) a do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 2 ZD) v písemné formě a v elektronické podobě na CD ve formátu *.xls nebo *.xlsx. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění všech položek ve výše uvedených přílohách. Přílohu č. 1 ZD tvoří projektová dokumentace, která slouží jako doplňující materiál pro správné ocenění.

Pozn.: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb obsahuje 2 části. Dodavatel je povinen ocenit obě části a jejich celkové ceny následně sečíst. Předmětem hodnocení je pak výsledná cena součtu části I. a části II.

Neoceněné položky či položky oceněné hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Předpokládaná hodnota činí: **2 338 594,47 Kč bez DPH** za celý předmět plnění.

6. Jistota dle § 41 zákona

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **46 700 Kč** v rámci podání

nabídky.

Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

6.1 Peněžní jistota

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele účastník řízení složí peněžní částku na bezúročný účet vedený u české národní banky pod číslem 20001-30523881/0710; variabilní symbol: IČO účastníka nebo datum narození, je-li účastníkem fyzická osoba; specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky, tzn. 06079/2017. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákoně stanovených případech vrácena.

6.2 Jistota ve formě bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží účastník zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem bankovní záruky vloží účastník do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

6.3 Jistota ve formě pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem záruční listiny vloží účastník do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

6.4 Nárok na plnění z jistoty

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

6.5 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty dle § 41 odst. 6 zákona.

6.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 60 dní a za podmínek § 40 zákona.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Dodavatel ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní s prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

Všeobecné obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy (příloha č. 5 ZD). Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění se uskuteční **31. 7. 2017 v 10:00 hodin**, se srazem účastníků před vchodem na leteckou základnu Chotusice (stará brána). GPS: 49.9456194N, 15.3918472E.

Kontaktní osoba: Jaroslav Pytelka, mobil: 602 550 016, email: jaroslav.pytelka@as-po.cz.

Dodavatel oznámí 2 pracovní dny předem seznam osob na prohlídku místa plnění (jméno a příjmení, číslo občanského průkazu, typ a RZ vozidla) na e-mail jaroslav.pytelka@as-po.cz. Všichni účastníci musí být státními příslušníky členských států EU nebo členských zemí NATO - realizace probíhá ve vojenském areálu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 8. 2017 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky mohou dodavatelé podat osobně na Podatelnu na níže uvedené adrese v úředních hodinách Po – Čt 8:00 – 11:00, 13:00 – 14.30, Pá 8:00 – 11:00, 12.30 – 13.30 nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny zadavateli nejpozději **do 10:00 hodin dne 7. 8. 2017**. Podatelna je jediným místem, kde budou nabídky přijímány.

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené: „**Výměna kotlů b. č. 402 trenážer, letiště Chotusice - realizace**“ - **NEOTEVÍRAT**.

Obálka bude opatřena na uzavření razítkem a podpisem dodavatele.

Nabídky podané po uvedené lhůtě nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v 1 výtisku v písemné formě (originál) s očíslovanými listy, v listinné podobě a v českém jazyce a 1x na CD (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu *.xls/*.xlsx, ostatní ve formátu *.pdf). Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Doporučený způsob zpracování nabídky:

- Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 3 ZD.
- Nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 5 ZD.
- Jistota dle bodu 6 ZD.
- Údaje o případných poddodavatelích s vymezením rozsahu plnění a návrh smlouvy o dílo dle bodu 7 této ZD.
- Jiné doplňující údaje nebo materiály budou zařazeny na konci nabídky, popř. ve zvláštní a vhodně označené obálce.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet dodavatelům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele.

Upozornění pro dodavatele: elektronický podpis dokumentů

- Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.
- Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu. Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečeť. Po kliknutí na tuto pečeť, se v pravé části dokumentu rozbalí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadání pro podání nabídky

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou dodavatelům poskytovány a zveřejňovány na <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná, v českém jazyce a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 3 pracovní dny na odpověď.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:	Miroslav Táborský	tel.: 973 245 835, 602 550 512 e-mail: miroslav.taborsky@as-po.cz
	Jaroslav Pytelka	tel.: 973 377 251, 602 550 016 e-mail: jaroslav.pytelka@as-po.cz
Akviziční proces:	Bc. Lenka Krausová, DiS.	tel.: 973 204 177, 702 118 543 e-mail: lenka.krausova@as-po.cz

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace
- Příloha č. 2: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení
- Příloha č. 4: Krycí list
- Příloha č. 5: Návrh smlouvy


Ing. Martin Lehký
ředitel

