



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

<u>Název veřejné zakázky:</u>	<b>Pardubice - zateplení VUZ – realizace</b>
<u>Název zadavatele:</u>	Armádní Servisní, příspěvková organizace
<u>Sídlo zadavatele:</u>	Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice
<u>Jejíž jménem jedná:</u>	Ing. Martin Lehký – ředitel AS-PO
<u>IČO zadavatele:</u>	60460580
<u>DIČ zadavatele:</u>	CZ60460580
<u>Pověřená osoba zadavatele:</u>	Ing. Lenka Černá
<u>Telefon:</u>	973 204 419, 725 997 545
<u>E-mail:</u>	<a href="mailto:lenka.cerna@as-po.cz">lenka.cerna@as-po.cz</a>

## OBSAH

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
2.1 Stávající stav .....	3
2.2 Rozsah požadovaných prací .....	3
2.3 Záruční lhůta .....	4
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 73 a násl. zákona .....	4
4.1 Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů .....	6
5. Zadávací lhůta .....	6
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obchodních a platebních podmínek a předpokládaná hodnota .....	6
7. Jistota dle § 41 .....	7
7.1 Peněžní jistota .....	7
7.2 Jistota ve formě bankovní záruky .....	7
7.3 Jistota ve formě pojištění záruky .....	7
7.4 Nárok na plnění z jistoty .....	8
7.5 Vrácení jistoty .....	8
8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny a varianty nabídek .....	8
9. Další podmínky .....	8
10. Podmínky sestavení a podání nabídek .....	8
11. Způsob hodnocení nabídek .....	10
12. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat .....	10
13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	10
14. Prohlídka místa plnění .....	11
15. Práva zadavatele .....	11
16. Kontaktní osoby .....	11
17. Přílohy .....	11

## 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

### Klasifikace CPV stavební práce:

45000000-7 – Stavební práce

45300000-0 – Stavební montážní práce

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zateplení obvodového pláště posádkové ubytovny, včetně rekonstrukce hromosvodové soustavy a opravy suterénu ve Vojenském ubytovacím zařízení v Pardubicích

### 2.1 Stávající stav

Vojenská ubytovna v Pardubicích, ulice Teplého č. p. 2796 byla dána do provozu v roce 1960. Obvodový plášť, včetně střechy, je v původním stavu. Původně byla v objektu zřízena kotelna na tuhá paliva. Za bývalého vlastníka byla celá budova přepojena na CZT, byly demontovány kotle na tuhá paliva, ale jinak kotelna i uhelna zůstaly v původním stavu. Střecha bude zateplena tepelným izolantem a opatřena novým hydroizolačním souvrstvím. Obvodový plášť bude zateplen kontaktním zateplovacím systémem.

Realizace akce podléhá stavebnímu řízení.

### 2.2 Rozsah požadovaných prací

Realizace dle zpracované projektové dokumentace (příloha č. 5) a soupisu stavebních prací a dodávek (příloha č. 4).

Předmětem díla je:

- Provést vlastní realizaci díla podle zpracované projektové dokumentace „VUZ Pardubice, ulice Teplého č. p. 2796 - zateplení obvodového pláště a opravy suterénních prostor“, zpracovaná IRBOS s.r.o., Čestice 115, Kostelec nad Orlicí 517 41.
- V rámci zakázky si zhotovitel zajistí povolení ke vstupu a přístup do areálu AHNM Pardubice.
- V průběhu realizace vést stavební deník - podle vyhlášky č.499/2006 Sb. v platném znění.
- Průběžné provádění (pravidelně min. 2 x měsíčně nebo na základě potřeby) kontrolních dnů za společné účasti projektanta, zástupce objednatele a zástupce zhotovitele.
- Průběžně pořizovat fotodokumentaci.
- Doložení veškerých výchozích revizí, protokolů o příslušných zkouškách, atestů výrobků a materiálu, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky a ostatní doklady pro vydání kolaudačního souhlasu k provozu.
- Zajistit vydání kolaudačního souhlasu.
- Veškeré administrativní poplatky (žádost o kolaudační souhlas, atd.) hradí zhotovitel.
- Zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu \*.pdf a také zároveň ve formátu \*.doc, \*.xls \*.dwg) - podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění.
- Součástí plnění je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklady o likvidaci odpadu budou předány objednateli včetně dokladů o výkupu - vážní lístky (zástupci investora nejpozději do týdne od vystavení dokladu).

- Původcem veškerého odpadu vzniklého v souvislosti s realizací akce je zhotovitel.
- Zajistit bezpečnostní značení dle příslušných norem.
- U veškerých prací a činností, které budou prováděny za plného provozu v budovách, je nutno dodržovat bezpečnostní předpisy, požární předpisy, požární dozor a dohled, příp. další technický dohled.

### 2.3 Záruční lhůta

Záruční lhůta na předmět díla se sjednává na 60 měsíců.

## 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění je od: **dle čl. 12.2 návrhu smlouvy o dílo**

Termín ukončení plnění:

- dokončení stavebních prací a zahájení inženýrské činnosti ke kolaudačnímu řízení do:  
**31. října 2017**
- předání dokončeného díla včetně zajištění a vydání kolaudačního souhlasu do:  
**15. prosince 2017**

Místo plnění: Vojenské ubytovací zařízení (dále jen „VUZ“) Pardubice  
Teplého 2796, Pardubice 530 02  
GPS: 50.0271997N, 15.7591925E

Zadavatel je oprávněn posunout termín plnění o dobu nutnou k přezkoumání opravných prostředků proti rozhodnutí zadavatele dle § 241 a násl. a § 249 a násl. zákona.

## 4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 73 a násl. zákona

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením dle § 53 odst. 4, které je přílohou č. 1 ZD, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Čestné prohlášení (Příloha č. 1 ZD) nesmí být před dnem podání nabídky starší 3 měsíců dle § 53 odst. 4 zákona. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva v souladu s § 86 odst. 3 a § 124 je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály, nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy:

- Splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona prokazuje dodavatel předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- Splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona prokazuje dodavatel předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemným čestným prohlášením.

- Splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona prokazuje dodavatel předložením písemného čestného prohlášení.
- Splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) zákona prokazuje dodavatel potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
- Splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) a § 77 odst. 1 zákona prokazuje dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.
- Kopii oprávnění k podnikání oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (**Živnostenské oprávnění – Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**) - § 77 odst. 2 písm. a) zákona.
- **Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb.** v platném znění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve formě autorizace v oboru Pozemní stavby dle § 77 odst. 2 písm. c).
- Seznam stavebních prací v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) zákona poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je:

**5 stavebních prací** se stejným či obdobným předmětem plnění (dle čl. 2.2 ZD) s finančním rozsahem min. **3 000 000 Kč bez DPH** za každou významnou stavební práci.

Seznam dodavatel doloží ve formě čestného prohlášení s uvedením u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací tyto údaje: identifikace zadavatele/objednatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH, dobu a místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

- **Minimální roční obrat** dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, musí dosahovat **minimální úrovně 5 000 000 Kč**, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Technik - středoškolské vzdělání, osoba proškolená k odborné aplikaci kontaktního zateplovacího systému (doloží kopii certifikátu/osvědčení) minimální délka praxe 2 roky při kontrole provádění stavebních prací, přičemž jako technik působil minimálně u 3 obdobných zakázek jako je předmět výběrového řízení.

- Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli alespoň tito odpovědní pracovníci, kteří budou vlastními zaměstnanci dodavatele s platnou smlouvou na hlavní pracovní poměr:

#### Hlavní stavbyvedoucí:

- vysokoškolské vzdělání stavebního směru (kopie dokladu),
- autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby zapsaný v seznamu autorizovaných inženýrů nebo autorizovaných techniků vedeném Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (kopie dokladu o autorizaci)

- osoba proškolená k odborné aplikaci kontaktního zateplovacího systému (kopie certifikátu/osvědčení),
- minimální délka praxe 5 let při řízení stavebních prací, přičemž jako hlavní stavbyvedoucí působil minimálně u čtyř obdobných zakázek jako je předmět výběrového řízení.

Stavbyvedoucí:

- středoškolské vzdělání ve stavebním oboru (doložit kopii dokladu o vzdělání),
- osoba proškolená k odborné aplikaci kontaktního zateplovacího systému (doloží kopii certifikátu/osvědčení),
- minimální délka praxe 4 roky při řízení stavebních prací, přičemž jako stavbyvedoucí působil minimálně u čtyř obdobných zakázek jako je předmět výběrového řízení.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace předloží dodavatel:

- a) kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti,
- b) čestné prohlášení, z nějž budou patrné tyto údaje:
  - jméno a příjmení, vč. titulu u člena týmu s vysokoškolským vzděláním,
  - funkce v rámci realizačního týmu, včetně prohlášení, že uvedené osoby jsou vlastními zaměstnanci dodavatele s platnou smlouvou na hlavní pracovní poměr,
  - dosažené vzdělání,
  - praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
  - datum vyhotovení a vlastnoruční podpis osoby, k níž se uvedené údaje vztahují.

#### 4.1 Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ze zadávacího řízení.

### 5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání **90 dní** a za podmínek § 40 zákona.

### 6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obchodních a platebních podmínek a předpokládaná hodnota

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD), krycího listu (příloha č. 2 ZD) a do soupisu stavebních prací a dodávek (příloha č. 4 ZD).

**Neoceněné položky či položky oceněny „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.** Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 46 a § 113 zákona vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění v plném rozsahu. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele, související s plněním.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nejvýše přípustné budou i jednotkové ceny v Kč bez DPH.

Jednotlivé ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští v průběhu hodnocení a posuzování nabídek změnu nabídkové ceny.

Platební a fakturační podmínky jsou podrobně specifikovány v Návrhu smlouvy, jež tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

Předpokládaná hodnota činí: 7 598 230,79 Kč bez DPH.

## 7. Jistota dle § 41

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **150 000 Kč** v rámci podání nabídky.

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

### 7.1 Peněžní jistota

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele, tak účastník řízení složí peněžní částku na bezúročný účet vedený u české národní banky pod číslem **20001-30523881/0710**; variabilní symbol: IČO účastníka nebo datum narození, je-li dodavatelem fyzická osoba; specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky, tzn. 06038/2017. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákoně stanovených případech vrácena.

### 7.2 Jistota ve formě bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem bankovní záruky vloží dodavatel do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

### 7.3 Jistota ve formě pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem záruční listiny vloží dodavatel do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

#### **7.4 Nárok na plnění z jistoty**

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

#### **7.5 Vrácení jistoty**

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty dle § 41 odst. 6 zákona.

### **8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny a varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **9. Další podmínky**

Závazkové vztahy se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Návrh smlouvy, obsahující obchodní podmínky, zpracovaný zadavatelem je Přílohou č. 3 této ZD, která je její nedílnou součástí. Dodavatel v nabídce předloží, v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona, Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu osnovy smlouvy zpracované zadavatelem, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce dodavatele.

Zadavatel požaduje, v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

### **10. Podmínky sestavení a podání nabídek**

Nabídku zpracovat v **1 výtisku** v písemné formě (originál) s očíslovanými listy, v listinné podobě a v českém jazyce a 1x na CD (Oceněný soupis stavebních prací a dodávek ve formátu .xls/.xlsx, ostatní ve formátu .pdf). V případě jakéhokoliv dokumentu tvořícího součást nabídky, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky rovněž jeho překlad do českého jazyka.



Toto pravidlo se netýká nabídek zpracovaných ve slovenském jazyce a u dokladu o vzdělání v latinském jazyce. Pokud se podle příslušného právního řádu některý z požadovaných dokladů nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením v souladu s § 45 odst. 3 zákona.

Doporučený způsob zpracování nabídky:

- První list nabídky, s uvedením názvu veřejné zakázky, bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- Druhým listem nabídky bude vyplněný Krycí list nabídky – Příloha č. 2 ZD.
- Třetím listem nabídky bude „Obsah“ s uvedením názvu jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a čísel stránek.

### **Další podmínky pro uzavření smlouvy:**

#### **dle § 104 odst. 1 písm. a) zákona:**

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby před uzavřením smlouvy předložil:

- a) doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.
- Oprávnění k činnosti pro rezort MO dle vyhlášky č. 273/1999 Sb. v platném znění – elektrická zařízení - hromosvod

Seznam příloh potřebných k vydání oprávnění naleznete na adrese:  
<http://www.osd.army.cz/opravneni>

Vysvětlení k oprávnění k činnosti na určených technických zařízeních naleznete na adrese: <http://www.mocr.army.cz/scripts/detail.php?id=94172>

#### **dle § 104 odst. 2 zákona:**

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby před uzavřením smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nabídka musí dále obsahovat:

- Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 4 této ZD.
- Nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 6 této ZD.
- Údaje o případných poddodavatelích s vymezením rozsahu plnění dle bodu 9 této ZD.
- Jiné doplňující údaje nebo materiály budou zařazeny na konci nabídky, popř. ve zvláštní a vhodně označené obálce.

Výtisk nabídky bude zajištěn proti manipulaci (prošit, provázán šňůrkou, jejíž konec po převázání musí být přelepen zálepkou) a opatřen razítkem dodavatele.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené na přední straně obálky názvem veřejné zakázky „**Pardubice - zateplení VUZ – realizace- NEOTEVÍRAT**” s uvedením adresy, na níž je možné zaslat oznámení podle § 48 zákona.

Dodavatel musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto zjednodušeném podlimitním řízení a v této zadávací dokumentaci uvést jednoznačné odpovědi.

Nabídku lze podat pouze v jedné obálce.

## **11. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek veřejné zakázky bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 6 této ZD.

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí došlé nabídky podle výše celkové ceny v Kč bez DPH v souladu § 115 zákona.

Nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější. V případě stejné nabídkové ceny více dodavatelů bude pro konečné pořadí nabídek rozhodující dřívější doručení nabídky zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

## **12. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat**

Nabídky mohou dodavatelé podat osobně na Podatelnu na níže uvedené adrese v úředních hodinách Po – Čt 8:00 – 11:00, 13:00 – 14.30, Pá 8:00 – 11:00, 12.30 – 13.30 nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele:

**Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice**

a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny zadavateli nejpozději **do 10:00 hodin dne 23. 5. 2017**. Podatelna je jediným místem, kde budou nabídky přijímány.

Otevírání obálek bude probíhat na ředitelství Armádní Servisní, příspěvkové organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice, se srazem před podatelnu dne **23. 5. 2017 v 10:00 hodin**.

Zúčastnit se otevírání obálek jsou oprávněni členové komise jmenované zadavatelem a maximálně jeden zástupce za každého dodavatele.

## **13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána na adresu [verejnezakazky@as-po.cz](mailto:verejnezakazky@as-po.cz) a dodavatel musí respektovat § 98 odst. 3 zákona.

Případné vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude rovněž jako ZD, uveřejněna dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky> v souladu s § 54 odst. 5, a § 98 – 99 zákona.

#### 14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **12. 5. 2017 v 8:30 hodin** se srazem účastníků před vstupem do areálu VUZ Pardubice, Teplého 2796, Pardubice 530 02.

#### 15. Práva zadavatele

- změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky tohoto zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadávací řízení,
- nevracet podané nabídky,
- neposkytovat dodavatelům náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení,
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele a oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona.

#### **Upozornění pro dodavatele: elektronický podpis dokumentů**

- Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.
- Všechny dokumenty lze odebrat po odebrání elektronického podpisu z dokumentu. Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečeť. Po kliknutí na tuto pečeť, se v pravé části dokumentu rozbálí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.

#### 16. Kontaktní osoby

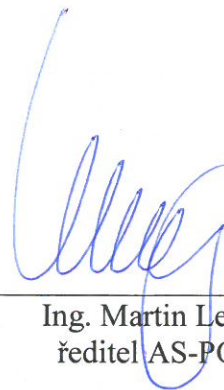
Z odborného hlediska:	Miroslav Táborský	tel.: 973 245 835, 602 550 512 <a href="mailto:miroslav.taborsky@as-po.cz">miroslav.taborsky@as-po.cz</a>
	Blanka Olejníková	tel.: 973 245 844, 602 285 377 <a href="mailto:blanka.olejnikova@as-po.cz">blanka.olejnikova@as-po.cz</a>
Akviziční proces:	Ing. Lenka Černá	tel.: 973 204 419, 725 997 545 <a href="mailto:lenka.cerna@as-po.cz">lenka.cerna@as-po.cz</a>

#### 17. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Soupis stavebních prací a dodávek

Příloha č. 5: Projektová dokumentace

V Praze dne: 04 -05- 2017



---

Ing. Martin Lehký  
ředitel AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNÍ  
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
AS-PO Podbabska 1523/1, 160 00 Praha 6  
166 IČ: 60460580