



Zadavatel: Armádní servisní, příspěvková organizace
Zastoupený: ředitelem Ing. Martinem Lehkým
Profil zadavatele: <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
07035-2/2018

VYŘIZUJE/TEL.
Mgr. Eliška Okapová/973 203 915

V Praze dne 27. 03. 2018

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitel AS-PO Ing. Martin Lehký (dále jen „zadavatel“), Vás ve smyslu ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**VUZ Tábor, Kpt. Nálepky – stavební úpravy**“.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je oprava části elektroinstalace, včetně výměny osvětlovacích těles, výměna podlahových krytin, výměna dveří, výměna sprchových koutů a WC combi, baterií, nátěr zábradlí, zárubní, rozvodů topení a těles ÚT.

1.1. Stávající stav

Budova ubytovny má 4 nadzemní podlaží. Jedná se o panelový objekt, který byl zateplen v roce 2017. V prvním nadzemní podlaží jsou sklady, recepce, kancelář vedoucí ubytovny a pokoje. Ubytovna má celkem 157 lůžek, 38 ubytovacích buněk, 67 pokojů, 39 sociálních zařízení, 3 kuchyňky, 4 sklady na patrech, 3 sklady v přízemí, učebna, TV místnost, recepce, kancelář, místnost pro pokojské, místnost pro praní prádla a kolárna.

Na pokojích i předsíních je na podlahách PVC. Podlahová krytina je značně opotřebovaná. V koupelnách jsou čtvercové sprchové kouty o rozměru 90 x 90 cm. Sprchové kouty jsou značně opotřebované, sprchové zástěny popraskané, netěsní.

Osvětlení v pokojích je nedostatečné, dveře původní, poškozené.

1.2. Rozsah požadovaných prací

Oprava elektroinstalace dle technické zprávy el. instalace vč. fotodokumentace (příloha č. 1) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 2).

Předmětem díla je:

- přesun a zakrytí nábytku a vybavení pokojů – budova částečně vystěhovaná, zbylo 20 % nábytku;
- podlahové krytiny:
 - o odstranění stávajících krytin (koberce a PVC), zbroušení podkladu, vyrovnání a příprava pod stěrku, hloubková penetrace, stěrkování – vyrovnání povrchů do

2 cm včetně potřebné penetrace, pokládka lepící vrstvy, pokládka PVC včetně nalepení obvodových lišt. Dekor PVC dřevo, objednatel upřesní dle vzorníku, včetně obvodových lišt. Na recepci instalovat ochranou, průhlednou podložku pod kancelářskou židli. Výměna prahů 200 ks dubových prahů lakovaných a jejich zakotvení.

- malby:
 - o ometení, očištění a omytí omítek, tmelení spár a rohů, oprava omítek, penetrace a dvojnásobná výmalba místností za sucha dobře otěruvzdorná, bělost (% BaSO₄) min. 92 %;
- dodání a montáž bezpečnostních únikových tabulek dle stávajícího stavu;
- nátěry rozvodů Út včetně radiátorů;
- nátěry 200 ks zárubní;
- nátěr dřevěných dvířek – u výlezu na střechu š 50 cm a v 300 cm;
- výměna 46 ks protipožárních dveří;
- výměna 72 ks plných dveří k pokojům;
- výměna 75 ks garnyží – související oprava omítek a maleb;
- výměna 8 ks dřevěných plných stěn š 330 x v 260 cm za plastové, včetně dvoukřídlých prosklených dveří (lítačky) š 82 x v 196 cm, v každé stěně. U 7 dveří budou použity dveře ze 2/3 prosklené – sklo čiré a jedny dveře budou mít sklo ornament – neprůhledné.
- výměna 3 ks prosklených stěn s dveřmi u skladů š 330 x v 260 cm, dveře š 160 x v 212 cm za plastová, zámek FAB, sklo ornament;
- výměna dvířek u vestavěných skříní na chodbách - zámek FAB, univerzální klíč, upevnění stávajících polic:
- 3 ks x dvoukřídlá: v 198 x š 115 cm (obě křídla) + horní dvoukřídlá skřín: v 48 x š 115 cm (3 ks),
- 9 ks x jednokřídlá: v 198 x š 55 cm + horní jednokřídlá skřín: v 48 x 55 cm (9 ks);
- výměna dveří dvoukřídlá - učebna: zárubeň – š 145 x v 197 cm, dveře dvoukřídlé v 197,5 cm x 148,5 cm – plné;
- výměna prosklené stěny vstupu do TV místnosti - v 269 cm x š 260 cm, dveře dvoukřídlé š 133 cm x 210 cm za plastová, sklo ornament;
- výměna všech dveří bude provedena včetně opravy omítek a maleb;
- nátěr schodišťového zábradlí a výměna dřevěných madel;
- instalace bílé vertikální žaluzie do recepce š 350 cm x v 260 cm;
- výměna 39 ks čtvercových sprchových koutů 90 x 90 cm (instalace samonosných sprchových vaniček včetně skleněných zástěn o síle skla 6 mm s povrchovou úpravou proti vod. kameni);
- výměna sprchových baterií a instalace nerezových sprchových držáků 39 ks;
- výměna 39 ks umyvadlových stojánkových baterií;
- vyříznutí a osazení ventilační mřížky do dveří koupelny včetně případné opravy nátěru – 39 ks;
- výměna WC Combi včetně sedátek - 39 ks;
- výměna 3 ks pracovních desek u stávajících kuchyňských linek za desky tl. 4 cm, 161 x 61 cm a osazení stávajícího nerezového dřezu z původní desky. Osazení okrajových lišt 161 cm. Vyčištění odpadu od dřezu;
- výměna 3 ks stojánkových baterií na kuchyňských deskách.

Realizace akce nepodléhá stavebnímu řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

1.3. Záruční doba

Záruční doba na realizaci díla se sjednává na 60 měsíců.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: **dle článku XII. bodu 2 návrhu smlouvy**

Termín dokončení a předání díla: **do 120 dní od zahájení plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je: **Vojenské ubytovací zařízení,
Kpt. Nálepky č.p. 2395, 390 05 Tábor**

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Dodavatel ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona (příloha č. 3 ZD) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v ověřené kopii. Toto čestné prohlášení nesmí být před dnem podání nabídky starší 3 měsíců.
- **Výpis z obchodního rejstříku** či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíce před dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
- **Oprávnění k podnikání** (živnostenské oprávnění) vztahující se k předmětu veřejné zakázky:
 - o Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
 - o Malířství, lakýrnickví, natěračství,
 - o Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
 - o Vodoinstalátérství a topenářství.
- Oprávnění Odboru státního dozoru (dále jen „OSD“), MO – sekce dozoru a kontroly, k provádění revizí a oprav elektrického zařízení. Oprávnění musí být platná v době podání nabídky a po celou dobu plnění nabídky. (Žádost o prověření odborné způsobilosti je přístupná na webu odboru státního dozoru: <http://www.osd.army.cz/opraveni>.)
- **Seznam stavebních prací** v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) zákona poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je:

3 stavební práce se stejným či obdobným předmětem plnění s finančním rozsahem min. **2 000 000 Kč** bez DPH za každou významnou stavební práci. Seznam dodavatel doloží ve formě čestného prohlášení s uvedením u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací tyto údaje: identifikace zadavatele/objectnatele, stručný popis předmětu zakázky,

finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH, dobu a místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

- **Minimální roční obrat** dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, musí dosahovat minimální úrovně **8 000 000 Kč**, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, stačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku v souladu s § 78 odst. 1 zákona. K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace předloží dodavatel výkaz zisku a ztrát.

Veškeré doklady budou předloženy v kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před podpisem smlouvy k doložení originálů či ověřených kopií dokladů.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li dodavatel splnění některých z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, může být zadavatelem vyloučen z účasti ze zadávacího řízení. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH za celý předmět veřejné zakázky. Nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější. V případě stejné nabídkové ceny více dodavatelů bude pro konečné pořadí nabídek rozhodující dřívější doručení nabídky zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a předpokládaná hodnota

Nabídkovou cenu dodavatel zpracuje v požadovaném členění do krycího listu nabídky (příloha č. 4 ZD) a do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 2 ZD) v písemné formě a v elektronické podobě na CD ve formátu *.xls nebo *.xlsx. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění všech položek ve výše uvedených přílohách. Přílohu č. 1 ZD tvoří technická zpráva el. instalace + fotodokumentace, která slouží jako doplňující materiál pro správné ocenění.

Neoceněné položky či položky oceněné hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být pracována v českých korunách a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Předpokládaná hodnota činí: **4 250 000 Kč bez DPH** za celý předmět plnění.

6. Jistota dle § 41 zákona

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **80 000 Kč** v rámci podání nabídky.

Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

6.1 Peněžní jistota

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele, tak účastník řízení složí peněžní částku na bezúročný účet vedený u české národní banky pod číslem 20001-30523881/0710; variabilní symbol: IČO účastníka nebo datum narození, je-li účastníkem fyzická osoba; specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky, tzn. 07035/2018. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.

6.2 Jistota ve formě bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží účastník zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem bankovní záruky vloží účastník do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

6.3 Jistota ve formě pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem záruční listiny vloží účastník do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

6.4 Nárok na plnění z jistoty

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

6.5 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty dle § 41 odst. 6 zákona.

6.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 60 dní a za podmínek § 40 zákona.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Dodavatel ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní s prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

Všeobecné obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy (příloha č. 5). Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění se uskuteční 05. 04. 2018 v 11:00 hodin, se srazem účastníků před vstupem do ubytovny – ul. Kpt. Nálepky č.p. 2395, 390 05, Tábor.

Kontaktní osoba: Soňa Šandová, mobil: 602 549 442, e-mail: sona.sandova@as-po.cz

Dodavatel oznámí 2 pracovní dny předem seznam osob na prohlídku místa plnění (jméno a příjmení, číslo občanského průkazu) na e-mail sona.sandova@as-po.cz. Všichni dodavatelé

musí být státními příslušníky členských států EU nebo členských zemí NATO - realizace probíhá na zařízení ministerstva obrany.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 04. 2018 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky mohou dodavatelé podat osobně na Podatelnu na níže uvedené adrese v úředních hodinách Po – Čt 8:00 – 11:00, 13:00 – 14.30, Pá 8:00 – 11:00, 12.30 – 13.30 nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny zadavateli nejpozději **do 10:00 hodin dne 17. 04. 2018**. Podatelna je jediným místem, kde budou nabídky přijímány.

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené: „**VUZ Tábor, Kpt. Nálepky – stavební úpravy**“ - **NEOTEVÍRAT**.

Obálka bude opatřena na uzavření razítkem a podpisem dodavatele.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v 1 výtisku v písemné formě (originál) s očíslovanými listy, v listinné podobě a v českém jazyce a 1x na CD (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu *.xls/*.xlsx, ostatní ve formátu *.pdf). Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Doporučený způsob zpracování nabídky:

- Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 3. ZD.
- Nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 5. ZD.
- Jistota dle bodu 6. ZD.
- Údaje o případných poddodavatelích s vymezením rozsahu plnění a návrh smlouvy o dílo dle bodu 7. této ZD.
- Jiné doplňující údaje nebo materiály budou zařazeny na konci nabídky, popř. ve zvláštní a vhodně označené obálce.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet dodavatelům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;

- rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele.

Upozornění pro dodavatele: elektronický podpis dokumentů

- Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.
- Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu. Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečeť. Po kliknutí na tuto pečeť, se v pravé části dokumentu rozbálí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadání pro podání nabídky

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou dodavatelům poskytovány a zveřejňovány na <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 3 pracovní dny na odpověď.

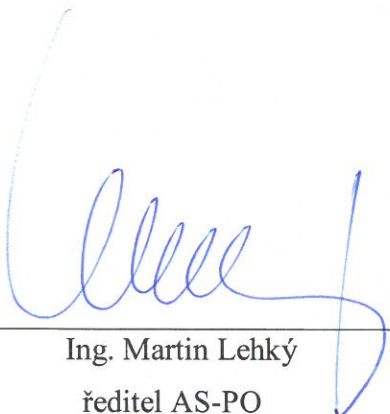
14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska: Blanka Olejníková tel: 973 245 844, 602 285 377
e-mail: blanka.olejnikova@as-po.cz

Akviziční proces: Mgr. Eliška Okapová tel: 973 203 915, 602 351 813
e-mail: eliska.okapova@as-po.cz

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Technická zpráva el. instalace + fotodokumentace
- Příloha č. 2: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení
- Příloha č. 4: Krycí list
- Příloha č. 5: Návrh smlouvy



Ing. Martin Lehký
ředitel AS-PO