



# SPRÁVA VOJENSKÉHO BYTOVÉHO FONDU PRAHA

U Prioru 8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně

## Úřední deska

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA  
Sb. 516/2009

VYŘIZUJE/TEL.  
Hobzová/973213373

PRAHA  
15. června 2009

### Výzva pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Správa vojenského bytového fondu Praha, zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Romanem Hoštou (dále jen „zadavatel“), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku  
**„Výměna termostatických ventilů, Boletice č.p. 42“.**

#### 1. Předmět plnění veřejné zakázky

**1.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na vyregulování otopné soustavy v ubytovně Boletice č. 42. vč. dodávky a montáže 49ks termostatických ventilů a nového čerpadla.

#### **1.2. Rozsah požadovaných prací:**

- zpracování PD na vyregulování systému ÚT včetně rozpočtu + TER,
- PD zpracovat ve čtyřech výtiscích,
- demontáž stávajících uzavíracích ventilů radiátorů ÚT,
- dodávka a montáž termostatických ventilů,
- osazení patních uzávěrů (kulové kohouty) na stoupačkách ÚT,
- osazení filtrů u patních uzávěrů stoupaček ÚT,
- napuštění topných systémů vodou,
- provedení zkoušky těsnosti systému,
- regulace otopného systému bude provedena v říjnu 2009,
- průběžný úklid dotčených míst,
- odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu,
- dodání dokladů o likvidaci demontovaných materiálů, příslušných atestů a prohlášení o shodě použitých materiálů a výrobků,
- před započítáním instalace termostatických ventilů je nutno uzavřít hlavní přívody otopných systémů a vypustit topné systémy.

Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních, hygienických, ekologických a bezpečnostních norem a předpisů.

**1.3.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

#### **1.4. Požadavky na poskytnutí záruční doby**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč poskytnul na provedené dílo záruční dobu minimálně 36 měsíců. Uchazeč však může navrhnout i delší záruční dobu.

## **2. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládané plnění veřejné zakázky zahájit: 3. srpna 2009  
Předpokládané plnění veřejné zakázky ukončit: 28. srpna 2009

Místem plnění veřejné zakázky je: ubytovna Boletice č.p. 42

## **3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**

Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky ověřenou kopii oprávnění k podnikání (živnostenský list), vztahující se k předmětu VZ, ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, eventuelně ověřenou kopii ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů, kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené uchazečem třetí osobě (Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.).

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude zadavatelem sděleno vyloučenému uchazeči.

## **4. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení bude prováděno podle více kritérií.

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Nabídková cena    | váha kritéria 10 |
| 2. Záruční doba      | váha kritéria 5  |
| 3. Doba realizace VZ | váha kritéria 5  |

## **5. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Celková nabídková cena v místě plnění bude uvedena v českých korunách a v členění:

- cena v Kč bez DPH;
- sazba DPH v % a výše DPH v Kč;
- cena včetně DPH v Kč.

V celkové nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Celková nabídková cena bez DPH za celou veřejnou zakázku je cenou nejvýše přípustnou a musí být doložena položkovým rozpočtem.

## **6. Platební a fakturační podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Fakturace bude provedena jedinou fakturou do 7 dnů po dokončení a předání předmětu zakázky.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci objednatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).

## **7. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne 24.6.2009 v 9.00 hod. se srazem účastníků před vstupem do ubytovny Boletice č.p. 42.

Kontaktní osoba: Karel Bosák, tel.: 973 213 386, 602 279486

Technický dozor: Jan Šmíd, tel.: 973 213 325

## **8. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek dne 3.7.2009 do 10:00 hod.

Otevírání obálek s nabídkami bude veřejné. Uskuteční se téhož dne v 10:15 hod. v sídle zadavatele.

### **9. Způsob a místo pro podání nabídek**

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Správa vojenského bytového fondu Praha, U Prioru 8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně v pracovních dnech od 7:00 hod. do 13:30 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Výměna termostatických ventilů, Boletice č.p. 42“- NEOTEVÍRAT .**

Obálka bude opatřena na uzavření razítky uchazeče a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

### **10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídku zpracovat v českém jazyce v jednom výtisku. Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci s listy.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- základní údaje o uchazeči (název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonické a faxové spojení, kontaktní osoba),
- doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 tohoto zadání,
- nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění v souladu s bodem č. 5 tohoto zadání,
- návrh smlouvy,
- reference o uchazeči.

### **11. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo.

Mgr. et Mgr. Roman Hošta  
ředitel